

Cours
Vers une communication citoyenne
FRA-2101-4
Premier cycle du secondaire



« Avant d’habiter un pays, on habite une langue et plus on possède de mots pour y définir sa place, plus on a de chances d’y occuper tout son espace. »

Jean-Claude Germain

Présentation du cours *Vers une communication citoyenne*

Le but du cours *Vers une communication citoyenne* est de rendre l’adulte apte à traiter avec compétence des situations de vie où les ressources de la langue sont essentielles pour suivre l’actualité politique et, plus largement, pour exercer ses droits et responsabilités de citoyen.

Le cours prépare l’adulte à utiliser la lecture et l’écoute pour s’informer, se forger une opinion ou orienter son action par rapport à des questions mettant en jeu son rôle et ses responsabilités de citoyen. Il le prépare également à écrire et à prendre la parole pour exprimer ou défendre un point de vue à l’occasion de consultations ou de débats reliés aux aspects démocratiques et politiques de la vie collective du XXI^e siècle. Les défis et les enjeux abordés dans le

présent cours permettent à l’adulte d’élargir ses connaissances langagières et de les mobiliser dans des contextes variés.

Au terme de ce cours l’adulte aura construit des connaissances langagières utiles au traitement de situations de la vie courante. Il pourra lire et écouter des textes de complexité moyenne, à caractère informatif ou argumentatif associés à l’univers social, dont le vocabulaire est généralement accessible et ne comporte pas trop d’ambiguïtés ou d’abstractions. En général, les textes lus ne dépassent pas 1000 mots. L’adulte sera aussi en mesure de produire des textes ou des messages oraux informatifs ou argumentatifs. Les productions écrites comportent généralement 250 à 300 mots.

Traitement des situations de vie

Le traitement de situations de vie repose sur des actions groupées en catégories qui mobilisent un ensemble de ressources dont des compétences polyvalentes et des savoirs essentiels. Durant son apprentissage, l'adulte est appelé à construire des connaissances relatives à ces ressources afin de pouvoir traiter les situations de vie de manière appropriée.

La ou les classes de situations, les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels sont les éléments prescrits du cours. Ces éléments sont détaillés dans leur rubrique respective.



Classe de situations du cours

Ce cours porte sur une classe de situations : *Communications langagières liées à la vie politique et démocratique*.

Cette classe couvre des situations de vie dans lesquelles l'exploitation des ressources langagières est indispensable pour saisir le sens des concepts liés à la vie politique et démocratique, pour se forger une opinion à l'égard de certains enjeux et pour orienter des actions relatives à l'exercice du rôle de citoyen. Ces situations de vie suscitent des prises de position et des débats où l'adulte doit se prononcer, oralement ou par écrit, pour faire part de

sa compréhension du sujet ou exprimer son point de vue. Le suivi de l'actualité, les prises de décisions collectives, la participation à des forums ou à des événements sociaux, la défense d'une cause ou d'un enjeu démocratique sont des occasions où les capacités à lire, à écouter, à écrire et à prendre la parole sont sollicitées et où elles peuvent se développer de façon marquée.

Classe de situations	Exemples de situations de vie
Communications langagières liées à la vie politique et démocratique	<ul style="list-style-type: none">▪ Suivi de l'actualité sociale et politique▪ Usage des biens, des services et des lieux publics▪ Participation à des événements sociaux▪ Recours à des organismes sociaux▪ Participation à la vie communautaire (coopération, civisme, actions bénévoles et engagement social)▪ Élections et prises de décisions collectives▪ Participation à des assemblées, forums, regroupements de citoyens ou à des organismes▪ Exercice des responsabilités et des droits fondamentaux▪ Défense d'une cause, d'un projet▪ Défis et enjeux démocratiques au XXI^e siècle

Catégories d'actions

Les *catégories d'actions* regroupent des actions appropriées au traitement des situations de vie du cours. Les *exemples d'actions* présentés dans le tableau illustrent la portée des catégories dans des contextes variés.

Catégories d'actions	Exemples d'actions
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture pour obtenir de l'information, orienter une action ou se forger une opinion 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lire des articles de journaux ou de revues ainsi que des textes relatifs à des situations politiques et sociales ▪ Consulter des sites Internet ▪ Lire des publications de services publics ou d'organismes sociaux ▪ Lire des extraits ou des résumés de programmes de partis politiques ▪ Lire des entrevues avec des personnalités publiques sur des sujets d'ordre politique ou social
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Écoute pour obtenir de l'information, orienter une action ou se forger une opinion 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Écouter les nouvelles télévisées ou radiodiffusées ▪ Écouter des reportages, des documentaires, des émissions d'information politique ou sociale ▪ Écouter une conférence, une table ronde ou un débat sur un enjeu politique, social ou relatif à un événement d'actualité
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Écriture pour transmettre de l'information ou exprimer un point de vue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Écrire un texte d'opinion dans un bulletin ou un journal ▪ Réagir à un défi ou à un enjeu démocratique ▪ Rendre compte d'une situation politique ou sociale ▪ Résumer des faits relatifs à un enjeu démocratique
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise de parole pour transmettre de l'information, exprimer des idées ou défendre un point de vue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tracer le portrait d'une situation associée à un enjeu politique ou démocratique ▪ Réagir à un événement politique ou un à phénomène social ▪ Participer à un débat sur un sujet d'actualité ▪ Défendre une opinion, une cause, un projet ou un droit collectif

Éléments prescrits et attentes de fin de cours

Les éléments prescrits sont ceux dont l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage.

Classe de situations

Communications langagières liées à la vie politique et démocratique

Catégories d'actions

- Lecture pour obtenir de l'information, orienter une action ou se forger une opinion
- Écoute pour obtenir de l'information, orienter une action ou se forger une opinion
- Écriture pour transmettre de l'information ou exprimer un point de vue
- Prise de parole pour transmettre de l'information, exprimer des idées ou défendre un point de vue

Compétences polyvalentes

Communiquer

- Considérer le contexte
- Préciser son intention de communication
- Tenir compte de l'émetteur ou du destinataire
- Produire un message clair et cohérent
- Dégager les éléments d'information explicites et implicites et le sens du message

Exercer son sens critique et éthique

- Évaluer la crédibilité de la source de l'information lue ou entendue
- Comparer les renseignements de sources diverses
- S'appuyer sur une analyse objective pour tirer des conclusions ou prendre position
- Fonder son interprétation ou sa réaction sur des extraits ou des exemples pertinents

Savoirs essentiels

- Grammaire du texte
- Grammaire de la phrase
- Lexique
- Autres notions et techniques
- Langue orale

Les attentes de fin de cours décrivent comment l'adulte devra s'être appuyé sur les éléments prescrits pour traiter les situations de vie du cours.

Attentes de fin de cours

Pour traiter avec compétence les situations de la classe *Communications langagières liées à la vie politique et démocratique*, l'adulte s'informe par la lecture ou l'écoute de textes courants provenant de sources variées. Il pose un regard critique sur l'information reçue afin de se forger une opinion et d'être en mesure de soutenir ses positions sur un sujet relatif à la vie politique ou à la démocratie. Il est aussi appelé à écrire et à prendre la parole pour transmettre de l'information, exprimer des idées ou défendre un point de vue.

Comme récepteur, lorsqu'il lit ou écoute un message, l'adulte considère le contexte, précise son intention de communication et tient compte de l'émetteur. En ayant recours à des stratégies variées et appropriées, il saisit le sens du message et en dégage les éléments d'information explicites et implicites. Il vérifie la source de l'information lue ou entendue et en évalue la crédibilité. Il distingue les faits des opinions et reconnaît le point de vue adopté par l'auteur ainsi que le caractère plutôt objectif ou subjectif du message. Il sélectionne l'information appropriée à la situation et peut la résumer. Il fonde son interprétation du message sur des extraits ou des exemples pertinents et s'appuie sur une analyse objective pour se forger une opinion, prendre position ou apprécier les enjeux éthiques de la communication. S'il y a lieu, il note l'information issue de diverses provenances et l'organise pour comparer les renseignements qui s'y trouvent.

Comme émetteur, l'adulte considère le contexte, respecte son intention de communication et tient compte de son destinataire, de ses interlocuteurs ou de son auditoire. À l'oral ou à l'écrit, il produit un message clair et cohérent, et il recourt à des stratégies appropriées pour améliorer l'efficacité de sa communication. Il sélectionne ses idées en fonction de leur pertinence au regard de la situation, du sujet abordé et du destinataire. Il est en mesure de livrer de l'information contenant des idées justes ou d'exprimer un point de vue fondé sur des exemples pertinents ou de courtes justifications.

L'adulte qui rédige regroupe adéquatement ses idées et les fait progresser en établissant des liens entre les phrases et entre les paragraphes au moyen de marqueurs de relation ou d'organisateur textuels appropriés. Il évite les répétitions inutiles et assure la continuité de son texte par l'emploi de mots substitués pertinents. Il formule des phrases complètes, bien construites, de types et de formes variés. Il s'exprime à l'aide d'un vocabulaire juste et précis, et il respecte les règles apprises de la grammaire de la phrase et de l'orthographe lexicale. Il utilise avec profit les outils de référence et les technologies à sa disposition pour améliorer ses écrits et leur présentation. Il révisé et corrige systématiquement son texte.

Lorsqu'il communique oralement, individuellement ou dans un groupe, il utilise un niveau de langue approprié. Il organise ses idées de façon structurée et en assure l'enchaînement par des indices verbaux et non verbaux pertinents; il évite les digressions ainsi que les contradictions

et les répétitions inutiles. S'il y a lieu, il accompagne ses propos de courtes justifications et apporte des précisions au moyen d'exemples. Il pose des questions ou répond de façon adéquate aux demandes d'information qui lui sont faites. Il respecte les règles de la grammaire de l'oral et se conforme aux règles de communication établies.

Critères d'évaluation

- Interprétation juste et rigoureuse d'un message écrit
- Interprétation juste et rigoureuse d'un message oral
- Expression adéquate d'un message écrit clair et cohérent
- Expression adéquate d'un message oral clair, structuré et cohérent

Compétences polyvalentes

La description de la contribution de chaque compétence polyvalente se limite aux actions appropriées au traitement des situations de vie de ce cours. Puisque les compétences polyvalentes s'inscrivent dans d'autres cours, c'est l'ensemble des cours qui contribue à leur développement.

Dans ce cours, seules les compétences polyvalentes suivantes sont retenues : *Communiquer et Exercer son sens critique et éthique*.

Contribution de la compétence polyvalente *Communiquer*

La compétence polyvalente *Communiquer* permet de comprendre les autres et de se faire comprendre. En toute situation de vie, il importe que l'adulte puisse s'exprimer adéquatement et interpréter avec justesse le message reçu en étant attentif aux règles, aux codes et aux exigences du contexte de la situation. Ainsi, la compétence *Communiquer* favorise des échanges signifiants dans tous les domaines de la vie de l'adulte.

Dans ses communications langagières liées à la vie politique et démocratique, l'adulte considère le contexte, précise ou respecte son intention de communication et tient compte de l'émetteur ou du destinataire. Quand il livre de l'information ou exprime des idées et des points de vue sur la vie politique ou sur un enjeu démocratique, il produit un message clair et cohérent afin d'être compris. S'il recherche de l'information pour se forger une opinion ou orienter une action concernant un droit, une responsabilité ou un défi collectif, il dégage les éléments d'information explicites et implicites et saisit le sens du message.

Contribution de la compétence polyvalente *Exercer son sens critique et éthique*

La compétence polyvalente *Exercer son sens critique et éthique* se définit comme la capacité d'une personne de remettre en question et d'apprécier avec discernement les problèmes personnels et sociaux qu'elle aborde dans ses situations de vie. Elle permet à l'adulte de justifier ses choix et de mener des actions en étant conscient de l'impact qu'elles ont sur lui-même, sur ses proches ou sur la collectivité.

Dans les communications langagières liées à la vie politique ou démocratique, l'adulte évalue la crédibilité de la source de l'information lue ou entendue. Il compare les renseignements obtenus de diverses sources. Il s'appuie sur une analyse objective avant de tirer des conclusions, de prendre position ou d'apprécier les enjeux éthiques de la communication. Il fonde son interprétation du message ou l'expression de son point de vue sur des extraits ou des exemples pertinents.

Savoirs essentiels

Les savoirs préalables à ce cours sont répertoriés dans le tableau général des savoirs essentiels des cours du premier cycle du secondaire, à l'annexe 6.

Des stratégies de lecture, d'écoute, d'écriture, d'interaction orale et de prise de parole sont également présentées dans cette annexe.

- Savoir en construction
- ⊖ Savoir préalable au cours suivant, évalué à partir de ce cours

	Lecture	Écriture
Grammaire du texte		
▪ Textes informatif et argumentatif	●	●
▪ Objectivité et subjectivité	⊖	⊖
▪ Argument et opinion	⊖	⊖
▪ Fait et opinion	⊖	⊖
▪ Cohérence textuelle		
○ Organisation et progression de l'information		
- Plan du texte : introduction, développement et conclusion; idées principales et idées secondaires		⊖
- Organisation des idées (ordre logique ou chronologique, regroupement en paragraphes, classement selon les aspects)		⊖
- Organismes textuels (titres, intertitres, liens entre les paragraphes)		⊖
- Marqueurs de relation (liens entre les idées)		⊖
- Harmonisation des temps verbaux dans les récits au passé		●
- Concordance des temps		●
○ Reprise de l'information (emploi de mots ou de groupes de mots substitués : pronoms, synonymes, déterminants de reprise)		⊖
○ Absence de contradiction (entre les idées ou avec l'univers réel ou fictif présenté)		⊖
○ Constance du point de vue (manière dont l'auteur se présente dans le texte, façon avec laquelle il entre en relation avec son destinataire, attitude qu'il prend par rapport à ses propos)		●

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase		
▪ Phrase de base (phrase P)		
○ Constituants facultatifs et mobiles : complément de phrase (subordonnée)	●	●
▪ Phrase complexe		
○ Propositions indépendantes juxtaposées (par une virgule) et coordonnées		↔
○ Proposition principale et subordonnée relative (introduite par <i>qui, que, dont, où</i>)		↔
○ Proposition principale et subordonnée conjonctive	●	●
○ Proposition incise		↔
▪ Formes de phrases		
○ Phrase négative (règles de la négation : <i>ne (n')</i> et <i>personne, rien, aucun, etc.</i> ; <i>ne ... que; on n' et en n')</i>	↔	↔
○ Phrases active et passive		↔
○ Phrase impersonnelle (lien avec l'expression d'un point de vue plutôt objectif)	↔	↔
▪ Groupes syntaxiques		
○ Groupe nominal : reconnaissance du nom noyau du GN et de toutes ses expansions (GAdj, GPrép, subordonnée relative)	↔	
○ Groupe adjectival (sens de l'adjectif selon sa place dans la phrase; distinction de l'adjectif et de l'adverbe)	↔	↔
○ Groupe verbal : reconnaissance du GV et de toutes ses expansions (GN, GPrép, GAdj, GAdv, GInf, pronom, subordonnée complétive)	↔	
○ Groupe adverbial	↔	
○ Groupe infinitif	↔	
▪ Fonctions syntaxiques		
○ Complément direct du verbe (GN, Pronom, GInf, subordonnée complétive)	↔	
○ Complément indirect du verbe (GPrép, pronom, subordonnée complétive, GAdv)	●	
○ Complément de phrase (GPrép, GN, GAdv, subordonnée)	●	
○ Complément du nom (Gdj, GPrép, subordonnée relative, GN)	↔	
○ Modificateur du verbe, de l'adverbe et de l'adjectif	↔	
▪ Pronominalisation du GN (quelle que soit sa fonction)		↔
▪ Groupe verbal (accords dans le GV selon les conjugaisons apprises)		
○ Accord du verbe en nombre et en personne avec le groupe sujet		

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase (suite)		
- Le sujet est inversé ou le sujet est un Glnf.		↻
- Les sujets sont de personnes grammaticales différentes ou le sujet est une proposition		●
○ Accord du participe passé avec <i>avoir</i> (règle générale)		●
Conjugaison		
- Modes (rôle sémantique et syntaxique)		
○ Participe (rôle et invariabilité du participe présent)	●	●
○ Verbes irréguliers tels que <i>aller, dire, faire, pouvoir, prendre, savoir, venir, voir</i> et <i>vouloir</i> au présent du subjonctif		↻
○ Verbes réguliers et irréguliers aux temps composés de l'indicatif (plus-que-parfait, futur antérieur) et au conditionnel passé		↻
○ Auxiliaires <i>être</i> et <i>avoir</i> (choix de l'auxiliaire)		●
○ Verbes en <i>cer, ger, eler, eter, yer</i> ainsi que ceux comportant un e muet ou un é à l'avant-dernière syllabe de l'infinitif (mener, céder, créer, sécher)		●
▪ Classes de mots (rôles sémantique et syntaxique, variabilité ou invariabilité, reconnaissance de la classe de mots)		
○ Déterminants interrogatifs, exclamatifs et quantitatifs	↻	
○ Pronoms indéfinis, relatifs (simples) et interrogatifs	●	
○ Conjonction de subordination	●	
▪ Référent du pronom (reconnaissance du référent et accord du pronom, selon les pronoms appris)	↻	↻
▪ Homophones grammaticaux courants		
○ Exemples : <i>aie/aies/ait/est</i> ; verbes et noms en <i>aill/eill/euill/ouil</i> , etc.		●
▪ Ponctuation		
○ Virgule (pour juxtaposer ou coordonner des propositions, pour isoler un complément de phrase ou une apostrophe, pour encadrer une apposition ou une proposition incise)		↻
○ Deux-points (pour introduire une énumération, des paroles rapportées ou une citation)		↻
○ Deux-points (pour introduire une explication ou une conséquence)	●	●
○ Point-virgule (pour juxtaposer des propositions)	●	
○ Points de suspension	●	
▪ Anglicismes syntaxiques (calques) : à <i>date, passé dû, temps supplémentaire</i> , etc.		↻

	Lecture	Écriture
Lexique		
▪ Vocabulaire contextuel	●	
▪ Formation des mots		
○ Dérivation lexicale		
- Préfixes et suffixes courants : <i>dé/de, in/im, ré/re, etc.</i> ; <i>eurlouse, ateur/atrice, ier/ière, age, ment, etc.</i>	●	
○ Emprunts	●	
▪ Sens des mots		
○ Valeur expressive (connotative) ou neutre (dénotative) des mots	●	
○ Polysémie (selon la situation)	●	
○ Paronymie (selon la situation)	↔	↔
○ Homophones lexicaux courants	●	●
▪ Anglicismes lexicaux et sémantiques courants : <i>bumper, computer, opener, refill, software, breuvage</i> (pour boisson), <i>plancher</i> (pour étage), etc.		↔
▪ Relations entre les mots		
○ Champ lexical	↔	↔
▪ Orthographe d'usage		
○ Orthographe des mots usuels (incluant les homophones lexicaux et le vocabulaire contextuel abordés dans le cours)		↔
○ Adverbes usuels formés à l'aide du suffixe <i>ment</i>		↔
○ Emploi du trait d'union		●
- dans les mots-composés (selon la situation)		
- entre le verbe et le pronom sujet inversé (phrase interrogative)		
- entre le verbe et le ou les pronoms compléments (phrase impérative)		
- entre le pronom personnel et <i>même</i>		
- avec le <i>t</i> euphonique (phrases interrogative et incise) ou après le verbe se terminant par <i>d</i>		
- avant ou après <i>ci</i> et <i>là</i> entrant dans la composition d'un mot (ces jours-ci, ci-dessus, là-haut, là-bas, etc.)		
○ Apostrophe marquant l'élision		●
- <i>Si</i> devant <i>il</i> et <i>ils</i>		

	Lecture	Écriture
Lexique (suite)		
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lorsque, puisque</i> et <i>quoique</i> devant <i>il, elle, en, on, un, une, ainsi</i> - <i>Que</i> (ou <i>parce que</i>) et <i>jusque</i> devant une voyelle - <i>Quelque</i> devant <i>un</i> ou <i>une</i> seulement ○ Anglicismes orthographiques courants (faux-amis) : <i>adresse/address, appartement/apartment</i>, etc. 		↔
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Style <ul style="list-style-type: none"> ○ Figures de style courantes (apposition, apostrophe, énumération, répétition, comparaison, métaphore, périphrase, euphémisme, personnification, etc.) 	●	●
Autres notions et techniques		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abréviations et unités de mesure courantes (selon la situation) ▪ Sigles et acronymes courants (selon la situation) ▪ Résumé 	● ● ↔	● ● ↔
	Écoute	Prise de parole
Langue orale		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Textes informatif, expressif ou argumentatif ▪ Grammaire de l'oral <ul style="list-style-type: none"> ○ Niveau de langue (adapté au contexte et à l'interlocuteur) ○ Pertinence du message verbal (traitement du sujet, durée, digression, coq-à-l'âne, etc.) ○ Organisation, clarté et continuité du message ○ Marques de l'oralité (redondance, hésitation, ellipse, répétition, mots de remplissage) ○ Marques du genre et du nombre (<i>quatre enfants, une autobus, le monde sont</i>, etc.) ○ Choix des pronoms relatifs (<i>que/dont</i>) ○ Construction de l'interrogation directe (<i>Tu veux-tu?</i>) et indirecte (<i>Je me demande qu'est-ce que tu veux</i>) ○ Construction de la négation (<i>J'y vais pas</i>) ○ Emploi des auxiliaires être et avoir (<i>J'm'ai trompé</i>) ○ Emploi du si marquant l'hypothèse (<i>Si j'aurais</i>) ○ Conjugaison des verbes (<i>Ils sondaient</i>) 	●	● ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔

	Écoute	Prise de parole
<ul style="list-style-type: none">○ Omission ou ajout de son (<i>T'à l'heure, ergarde</i>)○ Improprétés (<i>quand qu'il, à cause qu'il, 5\$ chaque, etc.</i>)		↻ ↻
▪ Vocabulaire (emploi de mots justes; absence d'anglicismes, de jurons, de barbarismes ou autres impropriétés)		↻

Attitudes

Les attitudes sont fournies à titre indicatif. Leur développement peut permettre à l'adulte de devenir plus compétent dans le traitement des situations de vie de ce cours.

Sens des responsabilités	Discernement
Conscient de ses responsabilités, l'adulte assume celle de développer ses habiletés en lecture, en écriture et en communication orale. Il reconnaît l'importance de tels outils qui accentuent son pouvoir de réflexion et d'action, notamment dans l'exercice de son rôle de citoyen.	Faire preuve de discernement permet à l'adulte de juger et d'apprécier avec justesse la pertinence et la qualité des messages reçus. Cette attitude l'incite également à porter attention aux idées, aux mots et au ton qui conviennent à la situation de communication et au destinataire.

Ressources complémentaires

Ces ressources sont fournies à titre indicatif. Elles constituent un ensemble de références susceptibles d'être consultées dans les situations d'apprentissage.

Ressources sociales	Ressources matérielles
<ul style="list-style-type: none">▪ Groupes populaires ou communautaires▪ Regroupements de citoyens▪ Groupes de défense des droits et libertés▪ Organismes publics et parapublics▪ Bibliothèques	<ul style="list-style-type: none">▪ Dictionnaires▪ Grammaire▪ Précis de conjugaison▪ Médias▪ Publications gouvernementales ou autres▪ Ordinateur avec accès à Internet

Apport des domaines d'apprentissage

L'apport de certains domaines d'apprentissage s'avère utile pour le traitement des situations de vie de ce cours, en particulier celui du domaine de l'univers social et du domaine de la mathématique, de la science et de la technologie. Les éléments relevés pour chaque domaine d'apprentissage ne sont pas prescrits et ne constituent pas des préalables.

Domaine de l'univers social

Programmes d'études : *Vie sociale et politique, Collectivité et culture*

- Les communications langagières abordées dans le cours *Vers une communication citoyenne* étant liées à la vie politique et démocratique, plusieurs éléments des cours du programme d'études *Vie sociale et politique* peuvent s'avérer utiles. En effet, pour améliorer la qualité de ses communications, l'adulte doit s'approprier le vocabulaire propre à l'univers social, s'assurer de la justesse des idées transmises dans ses productions écrites ou orales, justifier ses points de vue ou les appuyer sur des arguments pertinents. Certaines catégories d'actions ou certains savoirs essentiels issus des cours *Démocratie et droit de vote* ainsi que *Droits et responsabilités du citoyen* du programme d'études *Vie sociale et politique* ou du cours *Projet de solidarité* du programme d'études *Collectivité et culture* s'avèrent donc particulièrement pertinentes.

Cours : *Démocratie et droit de vote* (catégories d'actions)

- Identification de la fonction et des conditions d'exercice du droit de vote
- Représentation des enjeux
- Prise de position

Cours : *Droits et responsabilités du citoyen* (catégories d'actions)

- Représentation de la situation
- Choix de ses interventions

Cours : *Projet de solidarité* (savoirs essentiels)

- Fonctionnement d'une assemblée
- Principes démocratiques

Domaine de la mathématique, de la science et de la technologie

Programme d'études *Informatique*

- Recherche de renseignements dans Internet (ou consultation de médias informatiques appropriés) sur un enjeu politique ou démocratique

Contexte andragogique

Le contexte andragogique décrit ci-dessous est pertinent pour l'ensemble des cours du programme d'études *Français, langue d'enseignement*.

Il est admis que les apprentissages signifiants et utiles aux yeux de l'adulte sont davantage intégrés que les notions théoriques détachées de la réalité. Ce constat est d'ailleurs plus largement partagé lorsqu'il s'agit d'une formation de base. C'est donc dans un souci de rendre les apprentissages concrets et visiblement utiles que le programme d'études *Français, langue d'enseignement* propose une entrée par les situations de vie.

En contexte d'apprentissage, les situations sont choisies pour répondre à des besoins réels d'écriture, de lecture et de communication orale, dans le respect des centres d'intérêt de l'adulte. Cette approche met en évidence la nécessité de construire ses connaissances langagières. Ainsi, les quatre activités langagières que sont la lecture, l'écriture, l'écoute et la prise de parole sont le plus souvent liées, comme dans les situations réelles de communication. Par exemple, les communications orales se réalisent en interaction, de façon à favoriser les échanges entre les adultes. Puisque ces communications monopolisent moins de temps de formation que la lecture et l'écriture, il importe de profiter de toutes les occasions pour soutenir les apprentissages liés à la langue orale.

Pour planifier les situations d'apprentissage, l'enseignant s'inspire des exemples de situations et des exemples d'actions présentés dans chacun des cours et tient compte des savoirs essentiels prescrits. Il peut ainsi définir l'ampleur ou la complexité des situations à traiter et proposer des contextes d'apprentissage variés,

stimulants et liés aux situations de vie de l'adulte. Les attentes de fin de cours sont prises en compte pour baliser les apprentissages et intervenir de façon adaptée auprès des adultes.

Les catégories d'actions et les compétences polyvalentes retenues dans les cours jouent un rôle intégrateur à l'égard des ressources essentielles liées à l'apprentissage de la langue d'enseignement. Elles permettent à l'adulte de structurer sa pensée et d'accroître sa rigueur intellectuelle, ce qui l'outille pour traiter d'autres situations de sa vie.

Les tâches de lecture, d'écriture et de communication orale proposées sont autant de défis qui poussent à expérimenter différentes façons d'utiliser les ressources de la langue dans le traitement des situations de vie. Appelé à vérifier l'efficacité de sa démarche, l'adulte prend graduellement conscience des nombreuses ressources qui doivent être mobilisées pour lire, écrire ou communiquer oralement. Il découvre alors l'importance d'utiliser des stratégies efficaces pour bien saisir ou transmettre des messages et pour s'adapter à une grande diversité de situations.

Afin de rendre la formation concrète et signifiante, les textes informatif, incitatif, expressif, narratif, poétique et ludique sont abordés en fonction de leur pertinence au regard des situations de vie traitées dans les cours. En ce sens, les divers types de textes écrits ou oraux constituent des sources riches et variées d'information, de réflexion, d'inspiration ou d'expression d'idées et de sentiments qui répondent aux besoins de formation. L'adulte réinvestit, dans ses propres écrits ou propos, les connaissances ainsi construites.

La langue étant bien plus qu'un outil de communication usuelle, les cours de français doivent permettre à l'adulte d'élargir ses connaissances générales, de s'enrichir sur le plan culturel, de s'ouvrir à la diversité et de se divertir. Dans cette optique, l'enseignant doit favoriser l'accès à des œuvres culturelles diversifiées.

Situation d'apprentissage

Pour soutenir l'enseignant dans la mise en œuvre des principes du nouveau pédagogique, une situation d'apprentissage est présentée à titre d'exemple.

Elle possède un caractère d'authenticité puisqu'elle découle d'une situation de vie possible de l'adulte, en relation avec la classe de situations du cours. Elle est suffisamment ouverte et globale pour que plusieurs aspects importants du traitement de la situation de vie y soient abordés.

Les exemples d'actions fournis dans le cours éclairent l'enseignant sur celles pouvant être accomplies durant le traitement de la situation de vie. Il peut s'appuyer sur ces exemples d'actions pour choisir des activités d'apprentissage pertinentes.

La structure d'une situation d'apprentissage respecte les trois étapes de la démarche, c'est-à-dire :

- la préparation des apprentissages;
- la réalisation des apprentissages;
- l'intégration et le réinvestissement des apprentissages.

Ces étapes visent à mettre en valeur certains principes du nouveau pédagogique, à savoir encourager l'adulte à être actif, à être réflexif et à interagir avec ses pairs lorsque le contexte le permet. Elles impliquent des activités d'apprentissage et peuvent comporter des activités d'évaluation prévues pour soutenir le cheminement de l'adulte.

Ces activités l'engagent à construire des connaissances relatives aux éléments prescrits du cours et ciblés dans la situation d'apprentissage : une ou des catégories d'actions ainsi que des savoirs essentiels et des actions de la ou des compétences polyvalentes en relation avec cette ou ces catégories d'actions.

Certaines stratégies possibles d'enseignement sont intégrées à l'exemple fourni, soit les formules pédagogiques et les modes d'intervention à privilégier selon les personnes, le contexte et l'environnement d'apprentissage. Des stratégies d'apprentissage peuvent aussi être suggérées, ainsi que diverses ressources matérielles ou sociales.

Exemple de situation d'apprentissage

Journée de la Terre

La situation de vie tirée de la classe *Communications langagières liées à la vie politique et démocratique* concerne la défense d'une cause ou d'un projet. En vue de participer activement à la *Journée de la Terre*, l'adulte est invité à publier un article dans le journal local. Il devra rédiger un texte argumentatif pour sensibiliser ses concitoyens à cette cause ou un article informatif pour les renseigner sur les différents événements qui marqueront cette journée à l'échelle locale, régionale, nationale ou internationale. Pour ce faire, l'adulte mettra à profit les compétences *Communiquer* et *Exercer son sens critique et éthique*.

Dans un premier temps, l'enseignant anime une activité de remue-ménages pour faire ressortir les connaissances des adultes sur les intentions de communication reliées aux textes informatif et argumentatif (informer, expliquer, décrire; convaincre, exprimer des opinions, défendre des idées, etc.). À l'aide d'exemples concrets, les adultes sont amenés à reconnaître les nuances possibles dans les intentions poursuivies.

Pour permettre aux adultes de se familiariser davantage avec ces types d'écrits, l'enseignant les invite ensuite à lire des textes modèles. En cours de lecture collective, une attention particulière est portée à l'intention de l'auteur, à l'ordre de présentation des idées et à leur regroupement. On relève également les faits et les opinions ainsi que les types de phrases utilisés. Une comparaison des caractéristiques des textes de nature subjective et objective est établie à l'aide d'un tableau qui servira de guide pour les activités

d'apprentissage ultérieures. Finalement, chaque personne détermine son intention d'écriture en vue de la publication associée à la *Journée de la Terre*.

L'adulte se met ensuite en quête d'information sur la *Journée de la Terre* en vue de sensibiliser ou d'informer son public. Il lit des communiqués, des articles de journaux ou de revues, des dépliants publicitaires, des publications d'organismes qui parrainent l'événement et consulte des sites Internet. Il compare les renseignements de diverses sources et s'appuie sur une analyse objective pour éclairer son point de vue et étoffer son texte. Il traite l'information recueillie et sélectionne ses idées en fonction de son intention et de ses destinataires. Avec l'aide de l'enseignant, il valide la pertinence, l'importance et la quantité des idées retenues.

Avant d'entreprendre la rédaction de son texte, il ordonne ses idées en tenant compte des liens logiques qui les unissent et des caractéristiques du type de texte choisi en utilisant la grille préparée à cet effet. En cours de travail, il ajuste sa planification au besoin; il porte une attention particulière à la justesse de son vocabulaire, à la pertinence des marqueurs de relation et à la structure des phrases complexes. Il révise et corrige son texte afin d'en assurer la clarté, la cohérence et la qualité. Il prend soin de citer les sources consultées.

Finalement, l'adulte remet un texte argumentatif ou informatif manuscrit ou écrit à l'aide d'un traitement de texte. Chaque travail

est lu et commenté par l'enseignant et par un pair. Un regard sur les rétroactions reçues conduit chaque adulte à réévaluer son travail et à s'ajuster en conséquence, ce qui favorise une meilleure intégration des connaissances construites et facilite leur réutilisation de façon adaptée. Une lecture des textes en grand groupe donne lieu à un partage d'information recueillie ou de points de vue, à une discussion et, s'il y a lieu, au choix du ou des textes qui seront publiés dans le journal local.

Éléments du cours ciblés par la situation d'apprentissage

Classe de situations	
Communications langagières liées à la vie politique et démocratique	
Situation d'apprentissage	
Journée de la Terre	
Catégories d'actions	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture pour obtenir de l'information et se forger une opinion ▪ Écriture pour transmettre de l'information ou exprimer un point de vue 	
Compétences polyvalentes	Savoirs essentiels
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer ▪ Exercer son sens critique et éthique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intention de communication ▪ Texte argumentatif ou informatif ▪ Opinion, fait ▪ Subjectivité, objectivité ▪ Cohérence textuelle : présentation et regroupement des idées
Ressources complémentaires	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Médias écrits et électroniques ▪ Ouvrages de référence 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinateur avec accès à Internet et traitement de texte

