

Annexe 3 : Présentation globale des cours du présecondaire

COURS 1 (100 h)	COURS 2 (100 h)	COURS 3 (100 h)	COURS 4 (100 h)
Français au quotidien	Communications et consommation	Langue et société	Français d'aujourd'hui
<u>Domaine général de formation</u>	<u>Domaine général de formation</u>	<u>Domaine général de formation</u>	<u>Domaine général de formation</u>
<ul style="list-style-type: none"> Santé et mieux-être 	<ul style="list-style-type: none"> Environnement et consommation 	<ul style="list-style-type: none"> Citoyenneté (volet Vie sociale) 	<ul style="list-style-type: none"> Santé et mieux-être Environnement et consommation
<u>Classe de situations</u>	<u>Classe de situations</u>	<u>Classe de situations</u>	<u>Classe de situations</u>
<ul style="list-style-type: none"> Communications langagières dans sa vie personnelle 	<ul style="list-style-type: none"> Communications langagières relatives à la consommation 	<ul style="list-style-type: none"> Communications langagières liées à la vie collective 	<ul style="list-style-type: none"> Communications langagières relatives aux innovations technologiques ou scientifiques
<u>Compétences polyvalentes</u>	<u>Compétences polyvalentes</u>	<u>Compétences polyvalentes</u>	<u>Compétences polyvalentes</u>
<ul style="list-style-type: none"> Communiquer Agir avec méthode 	<ul style="list-style-type: none"> Communiquer Exercer son sens critique et éthique 	<ul style="list-style-type: none"> Communiquer Exercer son sens critique et éthique 	<ul style="list-style-type: none"> Communiquer Agir avec méthode
<u>Catégories d'actions</u>	<u>Catégories d'actions</u>	<u>Catégories d'actions</u>	<u>Catégories d'actions</u>
<ul style="list-style-type: none"> Lecture Écriture 	<ul style="list-style-type: none"> Lecture Écriture Écoute et prise de parole 	<ul style="list-style-type: none"> Lecture Écriture Écoute et prise de parole 	<ul style="list-style-type: none"> Lecture Écriture
<u>Textes variés</u>	<u>Textes variés</u>	<u>Textes variés</u>	<u>Textes variés</u>
<ul style="list-style-type: none"> Lecture Consignes, directives, règles de jeu, recette, menu; affiche, itinéraire, horaire; article de journal, de revue, de dépliant, de brochure ou de site Internet; message personnel, histoire, anecdote Écriture Liste d'éléments, note, consignes; carte de souhaits, carte postale, lettre ou courriel (remerciements, invitation, félicitations) 	<ul style="list-style-type: none"> Lecture Étiquette, annonce classée, publicité, mode d'emploi, instructions; article de journal, de revue, de dépliant, de brochure ou de site Internet Écriture Lettre ou courriel (réclamation, demande de renseignements, plainte); court texte d'opinion, compte rendu Écoute et prise de parole Conversation ou discussion sur un message publicitaire ou un reportage relatif à la consommation 	<ul style="list-style-type: none"> Lecture Consignes, règlements, procédures; fait divers, compte rendu d'événement, nouvelle journalistique, lettre d'opinion; page biographique; article de journal, de revue, de dépliant, de brochure ou de site Internet Écriture Lettre ou courriel (sollicitation, demande de renseignements); texte d'opinion, compte rendu Écoute et prise de parole Conversation ou discussion sur un bulletin de nouvelles, un reportage, une entrevue, une émission d'information ou d'affaires publiques 	<ul style="list-style-type: none"> Lecture Publicité, mode d'emploi, guide d'instructions, notice de montage, fiche descriptive; article de vulgarisation scientifique; texte d'opinion; article de journal, de revue, de dépliant, de brochure ou de site Internet Écriture Texte descriptif ou explicatif, lettre ou courriel (demande de renseignements, avis); texte d'opinion

COURS 5 (100 H)	COURS 6 (100 H)	COURS 7 (100 H)
Communications et environnement	Langue et culture	Communications et monde du travail
<u>Domaine général de formation</u>	<u>Domaine général de formation</u>	<u>Domaine général de formation</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnement et consommation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Citoyenneté (volet Collectivité et culture) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monde du travail
<u>Classe de situation</u>	<u>Classe de situation</u>	<u>Classe de situation</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communications langagières relatives à l'environnement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communications langagières liées à la vie culturelle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communications langagières liées au monde du travail
<u>Compétences polyvalentes</u>	<u>Compétences polyvalentes</u>	<u>Compétences polyvalentes</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer ▪ Exercer son sens critique et éthique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer ▪ Exercer sa créativité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer ▪ Agir avec méthode
<u>Catégories d'actions</u>	<u>Catégories d'actions</u>	<u>Catégories d'actions</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture ▪ Écriture ▪ Écoute et prise de parole 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture ▪ Écriture ▪ Écoute et prise de parole 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture ▪ Écriture ▪ Écoute et prise de parole
<u>Textes variés</u>	<u>Textes variés</u>	<u>Textes variés</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture Rubrique, chronique, reportage, lettre d'opinion; article de vulgarisation scientifique, texte descriptif ou explicatif ▪ Écriture Compte rendu d'événement, texte descriptif, texte d'opinion, campagne de sensibilisation ▪ Écoute et prise de parole Conversation ou discussion sur un reportage, un documentaire, une campagne de sensibilisation, une entrevue ou un bulletin de nouvelles portant sur un enjeu environnemental 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture Article d'encyclopédie, description, chronique ou reportage; récit historique, de voyage ou d'aventure; poème, chanson, fable, comptine, bande dessinée ▪ Écriture Court récit tiré de l'univers réel ou fictif, page d'un journal de vacances ou de voyage, lettre (correspondance) ▪ Écoute et prise de parole Conversation ou discussion sur un film, une pièce de théâtre, une chanson, un reportage, un documentaire, une sortie ou un événement culturel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture Texte descriptif, portrait, témoignage; répertoire, annuaire, guide; sondage, rubrique, chronique ou reportage ▪ Écriture Lettre ou courriel (demande de renseignements, demande d'emploi, présentation); témoignage, compte rendu ▪ Écoute et prise de parole Conversation ou discussion sur un reportage, une entrevue ou un documentaire relatifs au monde du travail

* Les genres de textes sont présentés à titre indicatif seulement. Les textes doivent toujours être choisis en fonction de leur lien avec la classe de situations du cours : au cours 6, par exemple, l'adulte s'intéressera à la chronique culturelle, alors qu'au cours 1, il lira la chronique santé.