

Cours 4

FRA-4104-2

Recourir à l'analyse pour traiter un sujet

Français, langue d'enseignement



Durée : 50 heures

Présentation du cours

Après s'être initié à l'analyse de l'information par l'entremise de textes oraux dans le cours précédent, l'adulte est maintenant invité à consulter des médias écrits, électroniques ou autres, pour s'informer sur différents sujets d'actualité. Le but du cours *Recourir à l'analyse pour traiter un sujet* est d'amener l'adulte à considérer plusieurs aspects des événements qui se produisent dans notre société, à s'interroger sur les enjeux sociaux, politiques, économiques ou culturels en cause et à rédiger des documents d'information.

Dans ce dernier cours de la 4^e secondaire, l'adulte aborde l'analyse de l'information par la lecture de reportages, de résultats d'enquêtes et d'articles analytiques. Il réinvestit ses connaissances dans l'écriture d'un article analytique. Les textes lus, d'une longueur d'environ 1000 mots, permettent à l'adulte de mieux comprendre les sujets d'actualité et de se familiariser avec les écrits analytiques. Les textes écrits, qui comportent environ 450 mots, permettent à l'adulte de cerner un sujet et d'en faire une analyse rigoureuse.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de s'informer par la lecture de textes analytiques portant sur un sujet d'actualité. Il saura reconnaître leurs caractéristiques et en reconstituer la séquence dominante. Il sera aussi en mesure d'informer à son tour en rédigeant des textes analytiques. L'information transmise dans ses textes englobera divers aspects de son sujet, qu'il soit d'ordre social, politique, culturel, économique ou environnemental.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétences disciplinaires	Familles de situations d'apprentissage	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lire et apprécier des textes variés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'informer en ayant recours à une variété de textes courants 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Écrire des textes variés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer en élaborant des descriptions et des explications 	

Compétences disciplinaires

Ce cours exige de l'adulte qu'il collige des données, analyse l'information recueillie et la transmette de façon juste. Il favorise donc le développement des compétences disciplinaires *Lire et apprécier des textes variés* et *Écrire des textes variés*. Que ce soit pour connaître la vérité, observer la réalité ou faire part de l'état de sa réflexion, l'adulte doit mettre en œuvre ces deux compétences.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
1. Lire et apprécier des textes variés	2. Écrire des textes variés	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, les compétences à lire et à écrire s'exercent à travers les familles de situations d'apprentissage prescrites : *S'informer* et *Informar*. Elles se développent par la mise en œuvre des processus de lecture et d'écriture ainsi que par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et les concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement des compétences visées.

Dans ce cours, l'adulte est à même de constater les liens étroits qui unissent la lecture et l'écriture : il est en effet impossible de transmettre une information juste et crédible sans s'être d'abord bien documenté et avoir fait une analyse rigoureuse des documents lus. Avant d'aborder la rédaction de son article analytique, l'adulte doit donc franchir différentes étapes pour circonscrire le sujet qu'il veut traiter et déterminer les aspects qu'il souhaite approfondir : recherche substantielle (statistiques, études, sondages, etc.), consultation et sélection de documents de sources variées, dont il s'assure de la qualité, et enfin, lecture intégrale des documents retenus pour analyser l'information. Fort de l'information recueillie, l'adulte peut maintenant déterminer l'angle ou les angles sous lesquels il abordera son sujet et le point de vue qu'il adoptera : il peut informer à son tour par l'écriture.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies liées aux processus de lecture et d'écriture pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de prendre connaissance d'un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter les tableaux *Familles de situations, processus et stratégies* des compétences *Lire et apprécier des textes variés* et *Écrire des textes variés* présentés à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES	
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	
Stratégies	
Planifier sa lecture	Analyser la situation de communication <ul style="list-style-type: none"> en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation de communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de sa lecture <ul style="list-style-type: none"> Analyser la tâche et en cerner le défi Répertorier les sources à consulter et prévoir sa prise de notes
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue <ul style="list-style-type: none"> en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, à la source et au genre de texte en tenant compte des indices textuels et contextuels
	Adapter les étapes de sa lecture <ul style="list-style-type: none"> en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter un texte	Dégager ce qui confère une unité au texte <ul style="list-style-type: none"> en mettant en relation le contenu, l'organisation et le point de vue
	Cerner le contenu <ul style="list-style-type: none"> Situer le texte dans son contexte en tenant compte du média, de la date de publication et des caractéristiques de l'auteur en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'information en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet Relever certains éléments du texte et les réorganiser en jugeant du caractère essentiel ou accessoire ou encore utile ou intéressant des éléments en fonction de la tâche en départageant ce qu'il faut relever intégralement, reformuler, simplifier ou schématiser en notant la source, l'énonciateur, le sens contextuel et le point de vue pour chaque extrait cité Reconnaître le contenu d'une explication en mettant en relation les éléments d'information en dégageant le sujet d'une explication et ce qui constitue le <i>pourquoi</i> et le <i>parce que</i> en départageant les idées principales et les idées secondaires en départageant les faits, les opinions et les hypothèses en dégageant les aspects sous lesquels le sujet est traité
	Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte <ul style="list-style-type: none"> Reconnaître la structure de la séquence dominante (explicative) en dégageant le questionnement qui introduit l'explication et l'enchaînement des séquences explicatives qui constituent le développement en dégageant les aspects traités en dégageant les éléments de la conclusion du texte : récapitulation ou ouverture Reconnaître l'insertion de passages d'un autre type et leur intérêt
	Cerner le point de vue adopté <ul style="list-style-type: none"> Reconnaître l'énonciateur et attribuer les propos à l'énonciateur approprié Dégager l'orientation donnée aux propos Reconnaître l'attitude de l'énonciateur dans le texte
Réagir au texte	Reconnaître les effets suscités par le texte <ul style="list-style-type: none"> en étant sensible à l'intérêt et aux impressions suscités par le texte en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir
	Expliciter et justifier ses réactions <ul style="list-style-type: none"> en se référant au traitement du sujet (clarté, intérêt, pertinence et suffisance des idées, etc.) en s'appuyant sur des repères culturels et médiatiques qui confirment le caractère crédible d'une source ou d'une information

PROCESSUS ET STRATÉGIES		
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS		
Planifier l'écriture de son texte	Stratégies	
	Analyser la situation de communication	<ul style="list-style-type: none"> en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de son écriture	<ul style="list-style-type: none"> Analyser la tâche et en cerner le défi Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	<ul style="list-style-type: none"> en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet et au genre de texte en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé
	Déterminer le contenu de son texte	<ul style="list-style-type: none"> en choisissant d'aborder le sujet sous l'angle du <i>quoi</i>, du <i>comment</i> ou du <i>pourquoi</i> ou encore de l'aborder sous plus d'un angle en ciblant les aspects qui assurent une représentation juste du sujet ou qui permettent d'expliquer une réalité (lien de causalité)
Déterminer l'organisation et le point de vue de son texte	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer le plan de son texte Préciser ses rapports avec le destinataire et le sujet ainsi que l'effet recherché 	
Rédiger son texte	Faire un brouillon	Se relire régulièrement; utiliser un traitement de texte, s'il y a lieu
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte	<ul style="list-style-type: none"> en présentant, sous divers aspects, le sujet choisi précédemment pour en donner une juste représentation ou pour l'expliquer en assurant l'unité de son texte de même que sa continuité (reprise de l'information) et sa progression en retenant des éléments pertinents et en évitant la contradiction en s'appuyant, au besoin, sur des discours rapportés en employant des procédés linguistiques qui permettent de préciser ou de nuancer sa pensée en appliquant les règles syntaxiques et grammaticales en employant un vocabulaire et des repères culturels appropriés à la représentation du sujet
	Organiser son texte	<ul style="list-style-type: none"> en configurant son texte selon la séquence dominante appropriée en amenant et en posant le sujet en introduction et en rédigeant une conclusion qui reformule l'essentiel du propos ou l'élargit en intégrant et en reliant les séquences de différents types en marquant l'articulation du texte à l'aide de marques graphiques et d'organiseurs textuels appropriés
	Adopter un point de vue et le maintenir	<ul style="list-style-type: none"> en déterminant la nature des rapports de l'énonciateur avec le sujet et avec le récepteur ou le destinataire en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché en employant une variété de langue appropriée à la situation
Réviser et corriger son texte	Diversifier ses moyens de révision	<ul style="list-style-type: none"> en confrontant son texte à sa planification et aux consignes reçues en adoptant des stratégies de détection et de correction d'erreurs en recourant à des ouvrages de référence et de correction ou à des personnes-ressources ou encore en se référant à des critères d'évaluation
	Reconsidérer le contenu et son organisation	<ul style="list-style-type: none"> en s'assurant de la clarté, de la pertinence et de la cohérence du propos, ainsi que de la concision et de la justesse de l'expression en s'assurant de l'exactitude des citations ou des références en reconsidérant l'emploi des procédés textuels et linguistiques
	Reconsidérer le point de vue	<ul style="list-style-type: none"> en s'assurant que les choix linguistiques servent le propos, révèlent le ton souhaité et produisent l'effet recherché
	Vérifier le vocabulaire et la grammaire de la phrase	<ul style="list-style-type: none"> en vérifiant le choix des mots, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux et la ponctuation
	Rédiger la version définitive	<ul style="list-style-type: none"> en adaptant la mise en pages au contexte et au support de diffusion

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN LECTURE ET EN ÉCRITURE	
Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture et de son écriture	<ul style="list-style-type: none"> en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer son texte en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	<ul style="list-style-type: none"> en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par son texte sur le lecteur en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	<ul style="list-style-type: none"> en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	<ul style="list-style-type: none"> en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de lecture ou d'écriture

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	Ordre de la communication	Ordre personnel et social	Ordre méthodologique
■ Exercer son jugement critique	-----	■ Coopérer	-----

Afin de rédiger un texte rigoureux, l'adulte collige l'information dont il a besoin, en reconnaît l'intérêt et la pertinence, et l'exploite au mieux pour développer son sujet. Il doit dépasser les stéréotypes et les préjugés au profit d'une analyse minutieuse sans laquelle une simple opinion peut tenir lieu de vérité. Quel que soit l'objet de sa réflexion l'adulte doit pouvoir apprécier les enjeux, considérer les faits, en évaluer l'exactitude et les mettre en perspective. Cela demande l'exploration et la confrontation de points de vue diversifiés, l'approfondissement des différents angles et des divers traitements du sujet. C'est ainsi que l'adulte est amené à activer la compétence transversale *Exercer son jugement critique*.

Dans le cas où plusieurs adultes choisissent le même sujet, ils peuvent décider de travailler en équipe en unissant leurs forces à l'étape de la recherche. Ce faisant, ils s'offrent la possibilité d'aborder leur sujet sous différents angles et d'en approfondir divers aspects. Ils doivent alors

répondre aux exigences de la coopération : respect des règles de travail établies, concertation des actions, partage des responsabilités, soutien mutuel, respect des différences et engagement de chacun dans l'atteinte d'un objectif commun. Les adultes sont ainsi amenés à activer la compétence transversale *Coopérer*.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Recourir à l'analyse pour traiter un sujet*.

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ◆ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :

● : savoir en construction

↔ : savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
o Reconnaître les éléments de la communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	↔
o Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ◆ et en tenir compte dans la transmission du message	↔
Énonciation	
o Reconnaître les marques énonciatives ◆ et utiliser des marques d'énonciation appropriées	↔
Point de vue	
o Reconnaître et savoir employer les marques de modalité ◆	●
– Pronom <i>on</i> pour marquer la distanciation, taire l'identité d'un adversaire, etc. ou le pronom <i>nous</i> pour montrer l'adhésion	●
– Phrases interrogatives qui ne s'adressent pas spécifiquement au destinataire (interrogation rhétorique) (ex. : <i>Comment est-il possible qu'on tolère une telle injustice?</i>)	●
– Certains temps et modes verbaux pour atténuer le propos (ex. : <i>Je voudrais</i> pour <i>Je veux vous voir</i>), pour se distancier du propos (ex. : <i>On aurait découvert un remède miracle.</i>), pour exprimer un ordre (ex. : <i>On se tait tout de suite!</i> pour <i>Taisez-vous!</i>)	●
– Discours rapporté pour se distancier des propos d'autres énonciateurs	↔
– Ponctuation expressive (ex. : <i>Il a encore « oublié » de payer son loyer. Son effort</i>)	●

SAVOIRS	
<i>était louable, mais...)</i>	
Ton	
o Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié au propos et au destinataire	↻
Discours rapporté	
o Reconnaître les énonciateurs des propos rapportés et attribuer aux énonciateurs leur propos respectif <ul style="list-style-type: none"> - Énonciateurs nombreux dont les propos relèvent de situations d'énonciation différentes (ex. : <i>Un journaliste (1) rapporte que le ministre (2) a annoncé le plan de relance que les agriculteurs (3) réclamaient depuis longtemps.</i>) - Énonciateur générique : les recherches, l'histoire, l'opinion publique, etc. (ex. : <i>Les recherches confirment la nécessité d'agir rapidement.</i>) 	↻ ●
Conventions pour citer ou indiquer des références	
o Reconnaître et employer les signes habituels pour indiquer l'appel de note ou la note de bas de page	↻
o Reconnaître et employer les signes habituels pour créer un renvoi	↻
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
o Reconnaître les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes (reportage, résultat d'enquête, article analytique) et savoir les utiliser	↻
Cohérence textuelle	
o Reconnaître et employer des procédés de reprise de l'information <ul style="list-style-type: none"> - Pronom reprenant une partie du texte - Terme générique qui reprend une partie de phrase ou plus (ex. : <i>Le chômage a atteint des niveaux sans précédent...Ce grave problème social.</i>) - Terme synthétique (ex. : <i>Les guerres, les famines, les génocides → Ces horreurs</i>) 	↻
o Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	↻
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
o Reconnaître les marques d'organisation du texte, comprendre leur apport à la structure et au sens du texte, et les employer de façon appropriée <ul style="list-style-type: none"> - Marques non linguistiques ♦ - Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation 	↻ ↻
Séquences textuelles	
o Reconnaître et employer le caractère typique ou diverses modalités de réalisation de la séquence dominante dans un texte ainsi que les procédés qui lui sont propres <ul style="list-style-type: none"> - Séquence descriptive ♦ <ul style="list-style-type: none"> · Présenter l'essentiel des propos tenus (résumé) - Séquence explicative ♦ <ul style="list-style-type: none"> · Présenter l'essentiel des propos tenus (résumé) 	↻ ↻ ↻
o Reconnaître et savoir insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante	↻
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Groupes syntaxiques	
o Reconnaître le groupe nominal dont l'expansion du nom noyau est une subordonnée relative introduite par <i>lequel</i> (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition	↻
o Employer la préposition appropriée à la construction des groupes prépositionnels	↻
o Reconnaître les auxiliaires d'aspect (ex. : <i>Il vient de partir. Elle est en train de lire.</i>) et de modalité (ex. : <i>Tu dois partir.</i>), saisir leur apport au sens du groupe verbal et employer l'auxiliaire approprié	↻
Fonctions syntaxiques	
o Reconnaître les fonctions complément du nom et du pronom de la subordonnée relative introduite par <i>lequel</i> (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition (ex. : <i>Le site sur lequel j'ai trouvé l'information n'est pas celui auquel tu m'avais référé.</i>)	↻

SAVOIRS	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et employer de façon appropriée la subordonnée complétive attribut du sujet (ex. : <i>Le fait est <u>qu'il a échoué!</u></i>) ○ Reconnaître la fonction de modificateur du verbe, de l'adjectif ou de l'adverbe que remplit la subordonnée corrélatrice 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ●
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordonner des mots et des phrases en tenant compte de la répétition ou de l'effacement de la préposition ou du subordonnant (ex. : <i>J'ai dit <u>à Pierre et à Paul</u> de lire ce texte <u>avec sensibilité et (avec) émotion. Lorsque l'orage gronde et qu'il pleut, on se met à couvert.</u></i>) 	●
Subordination	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et construire adéquatement la subordonnée relative introduite par <i>lequel</i> (et ses variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition <ul style="list-style-type: none"> – Attention particulière au complément indirect du verbe de la subordonnée et au trait animé ou non de l'antécédent (ex. : <i>C'est la théorie <u>sur laquelle</u> je m'appuie. C'est la personne <u>sur qui</u> je compte.</i>) ○ Reconnaître et savoir utiliser la subordonnée complétive complément du verbe impersonnel (ex. : <i>Il faut <u>que je parte.</u></i>) ○ Reconnaître et savoir utiliser la subordonnée complétive attribut du sujet (ex. : <i>Le fait est <u>qu'il a échoué!</u></i>) ○ Reconnaître la subordonnée complétive interrogative ou exclamative (ex. : <i>Je me demande <u>si elle réussira.</u></i>) ○ Reconnaître la subordonnée complément de phrase à valeur de concession, d'hypothèse ou d'opposition ○ Reconnaître la subordonnée corrélatrice (ex. : <i>Il est <u>si discret qu'on le remarque à peine.</u></i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ↻ ↻ ↻ ● ● ●
Ponctuation	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître les crochets qui isolent une information ajoutée dans une citation ou qui encadrent des points de suspension, et les employer de façon appropriée ○ Reconnaître les points de suspension qui indiquent l'omission d'un passage et les employer de façon appropriée 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ↻
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du verbe	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et effectuer correctement l'accord du verbe ayant plusieurs sujets résumés par un seul ○ Reconnaître et effectuer correctement l'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire <i>avoir</i> lorsque le complément direct est le pronom <i>en</i> ou le pronom <i>le</i>, substitué à une phrase ou à une partie de texte 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ↻
Concordance des temps	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et employer le verbe au mode approprié dans la subordonnée complétive complément du verbe impersonnel ○ Reconnaître et employer le verbe au mode et au temps appropriés dans les subordonnées compléments de phrase à valeur de concession, d'opposition et d'hypothèse 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ●
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots 	↻
Origine et évolution des mots	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et employer les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de les remplacer 	↻

SAVOIRS	
Sens des mots	
○ Reconnaître et employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire	↻
○ Reconnaître et interpréter, en contexte, le sens attribué aux noms fréquents à double genre (ex. : <i>mode</i>) ou à double nombre (ex. : <i>vacance</i>)	↻
Figures de style et procédés stylistiques	
○ Reconnaître l'antithèse et l'effet qu'elle produit	●
○ Reconnaître et savoir utiliser la métonymie	↻
Relations entre les mots	
○ Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions	↻
Orthographe d'usage et typographie	
○ Orthographier correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, au dictionnaire	↻
Majuscule initiale	
○ Orthographier correctement les noms propres composés (ex. : <i>le mont Blanc</i>)	●
○ Employer la majuscule dans les noms propres qui désignent des événements, des établissements, des organisations, des marques de commerce, etc.	↻
Abréviation	
○ Se référer à une règle d'usage pour employer l'abréviation (ex. : min, M ^{m^e} , n ^o)	↻
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications écrites	↻

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociolinguistique et sociologique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignante ou l'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître, dans les textes écrits, certaines expressions ou des termes propres à une technique, à une science ou à des domaines d'activité spécifiques et les employer dans ses écrits;
- reconnaître la contribution de certains journalistes contemporains à la transmission de l'information dans une langue de qualité.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- explorer un éventail de médias écrits : journaux, magazines spécialisés, sites Web, etc.;
- reconnaître certains éléments historiques ou géographiques, mentionnés dans les textes écrits, qui peuvent avoir une incidence sur la vie des gens;
- reconnaître les enjeux sociaux et socioéconomiques liés à certaines découvertes ou à des décisions et en évaluer l'impact.

Familles de situations d'apprentissage

Les familles de situations d'apprentissage liées à l'information *S'informer* et *Informer* ont été ciblées pour répondre aux exigences prévues dans le traitement du contenu du cours *Recourir à l'analyse pour traiter un sujet*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
Compétences disciplinaires	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses		
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	Informer en élaborant des descriptions et des explications		

La famille de situations d'apprentissage *S'informer* permet d'abord à l'adulte de se familiariser avec les éléments particuliers du texte analytique. Elle lui offre l'occasion de développer sa compétence à lire en approfondissant un sujet et en établissant des liens entre des événements et les propos d'une ou de plusieurs personnes ou encore d'une ou de plusieurs études. Elle soutient l'adulte dans la recherche documentaire nécessaire à la rédaction de son texte.

La seconde famille retenue, *Informer*, permet à l'adulte de réinvestir les apprentissages faits sur les genres de textes à l'étude tout en faisant connaître l'objet de ses recherches, de ses réflexions et son analyse du sujet. Après avoir colligé et organisé l'information recueillie, l'adulte en fait une synthèse personnelle afin d'informer ses lecteurs et de les amener à mieux comprendre le sujet.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Médias	▪ Environnement et consommation

Comme l'adulte est convié, dans ce cours, à consulter diverses sources d'information, le domaine général de formation *Médias* s'avère incontournable. Ce cours permet en effet à l'adulte de plonger

dans l'univers des médias, d'en comprendre le fonctionnement, d'en connaître les usages et d'en évaluer les effets sur les valeurs, les goûts et la vision du monde de la société dans laquelle il vit. Ce cours favorise également chez l'adulte le développement de l'habileté à produire des documents médiatiques. Que ce soit pour s'informer, pour apprendre ou pour communiquer, l'adulte peut largement tirer profit de l'utilisation de diverses ressources médiatiques. Il prend ainsi conscience que, quel que soit le sujet qui l'intéresse, d'autres avant lui y ont réfléchi; il est même possible que ses questions soient issues de l'influence des médias qu'il consulte régulièrement.

La question environnementale étant l'un des enjeux fondamentaux du xxi^e siècle, il est fort probable que des sujets directement ou indirectement liés à l'environnement feront régulièrement l'objet des textes lus dans ce cours. Ainsi, plusieurs décisions politiques et de nombreux événements d'actualité (ouverture d'une usine, création d'un barrage, installation d'un parc d'éoliennes ou construction d'un port méthanier, catastrophe naturelle, etc.) peuvent être traités sous l'angle de leur impact environnemental. L'adulte qui choisit d'aborder un sujet sous cet angle contextualisera inévitablement ses situations d'apprentissage dans le domaine général de formation *Environnement et consommation*.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les autres ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Domaines généraux de formation (ciblés)	<ul style="list-style-type: none"> • Médias • Environnement et consommation 	
Compétences disciplinaires (prescrites)	<ul style="list-style-type: none"> • Lire et apprécier des textes variés • Écrire des textes variés 	
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées	
	à l'information	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">• S'informer</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">• Informer</td> </tr> </table>	• S'informer
• S'informer	• Informer	
Compétences transversales (ciblées)	<ul style="list-style-type: none"> • Exercer son jugement critique • Coopérer 	
Savoirs (prescrits)	<ul style="list-style-type: none"> • Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire 	

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et porte des objets de formation précis. L'enseignante ou l'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	Tâche
<p>L'année 2008 a marqué le dixième anniversaire du terminal mobile multifonction (BlackBerry). Créé par la compagnie canadienne Research in Motion (RIM), cet appareil compte près de 9 millions d'utilisateurs dans le monde. Plusieurs personnes disent ne plus pouvoir se passer du téléphone cellulaire standard, d'Internet, de la haute définition et de leurs jeux vidéo. Sommes-nous devenus esclaves des nouvelles technologies ?</p>	<p>Lecture :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lire pour connaître l'ampleur de la croissance des technologies de l'information et de la communication durant les années 90; • Lire pour connaître l'influence exercée sur la société actuelle par le secteur des technologies de l'information et de la communication (comportement social, économie, éthique, repères culturels, histoire). <p>Écriture :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Après avoir mené une enquête qui fera ressortir la position du public ciblé sur la question suivante : « Sommes-nous devenus esclaves des nouvelles technologies? » Rédiger un texte analytique sur le sujet; • Si l'ensemble des résultats de la recherche menée confirme l'esclavage soupçonné, faire état, dans son texte, d'un ensemble écrasant de faits plutôt que de convenir d'un état de fait en répondant : « Oui, nous sommes devenus des esclaves... »; • Projeter les résultats dans l'avenir; • Proposer son texte comme élément déclencheur dans le blogue de discussion de sa commission scolaire; • Vérifier l'intérêt suscité par son travail en prenant connaissance des commentaires de son lectorat et en donnant, s'il y a lieu, les suites appropriées.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	Tâche
<p>On ouvre une enquête sur l'explosion qui a fait trois blessés graves dans une usine de fabrication de chaussures pour enfants dans la région de Montréal. Au total, une trentaine d'employés ont subi des brûlures et ont été incommodés par les fumées toxiques. Les pompiers rapportent que ce n'est pas le premier incident du genre à survenir dans cette usine.</p> <p>La Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) peut-elle prendre des mesures pour éviter qu'un tel événement se produise à nouveau?</p>	<p>Lecture :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lire pour se documenter sur le rôle de la CSST, sur les lois qui régissent le monde du travail ainsi que sur les droits et devoirs des employeurs et des employés; • Lire pour connaître des cas d'accidents au travail qui ont fait la manchette; • Former une équipe de recherche afin de traiter différents aspects du sujet : la sécurité au travail (facteurs humains et technologies); la santé physique au travail; le comportement sécuritaire; la prévention des risques; la formation en santé et en sécurité; le témoignage d'un accidenté du travail (sa réadaptation et son retour au travail); le témoignage d'une héroïne (comment secourir la vie des autres sans risquer la sienne); les caractéristiques d'un bon employeur en matière de santé et de sécurité au travail; etc.; • Établir des règles qui favoriseront la collaboration en équipe de travail. <p>Écriture :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un texte qui fait part des différents aspects de la situation; • Partager les responsabilités dans le but d'atteindre un objectif commun; • Publier l'article analytique par le truchement du journal de son centre de formation et, le cas échéant, par celui du journal de son arrondissement.

Attentes de fin de cours

Pour s'informer sur un sujet d'actualité, l'adulte lit des reportages, des résultats d'enquêtes et des articles analytiques. Il rédige ensuite un article analytique pour partager sa réflexion sur le sujet.

En situation de lecture, l'adulte reconnaît les paramètres de la situation de communication. Il vérifie la qualité de sa documentation en relevant les procédés qui assurent la crédibilité des propos tenus : référence à des spécialistes, à des études, à des statistiques, à des données quantitatives, à des cas vécus, etc. Il repère les éléments caractéristiques de la séquence explicative dominante ainsi que les procédés qui lui sont propres (définition, exemple, reformulation, comparaison, apposition, parenthèse, tableau, etc.). S'il y a lieu, il reconnaît l'insertion d'une séquence secondaire descriptive et ses procédés (dénomination, situation dans l'espace ou le temps, caractérisation, etc.). Il dégage le sens du message en sélectionnant des faits significatifs qu'il peut nommer, décrire et mettre en relation pour se faire une idée claire du sujet et se forger une opinion. L'adulte accorde une attention particulière à l'orientation donnée aux propos et à l'attitude de l'auteur à l'égard du sujet de même qu'à l'effet produit sur le lecteur.

L'adulte réagit au texte en étant attentif à ce qu'il permet d'apprendre ou de découvrir et en s'attachant aux impressions ou à l'intérêt qu'il suscite.

En situation d'écriture, l'adulte tient compte des paramètres de la situation de communication. Il rédige son texte en s'appuyant sur la séquence explicative dominante et il utilise divers procédés pour assurer la crédibilité de ses propos (référence à des spécialistes, à des études, etc.).

Le contenu du texte de l'adulte témoigne d'une recherche documentaire rigoureuse et présente des éléments d'information suffisants et pertinents au regard du sujet choisi et des aspects traités. L'adulte emploie divers procédés d'écriture et des stratégies qui lui permettent d'attirer l'attention sur des éléments dignes d'intérêt ou aptes à susciter le questionnement chez son destinataire (ex. : liens entre des faits avérés ou des résultats d'enquête). S'il y a lieu, il ajoute à sa production des tableaux, des schémas ou des photos pour apporter un complément d'information.

L'adulte écrit dans une langue correcte : il respecte les règles de la cohérence textuelle, de la syntaxe, de l'orthographe grammaticale et lexicale et il emploie un vocabulaire précis et adapté à la situation d'écriture.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compréhension juste d'un ou de plusieurs textes ▪ Interprétation fondée d'un ou de plusieurs textes ▪ Réaction fondée à un ou à plusieurs textes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence du texte ▪ Utilisation d'un vocabulaire approprié ▪ Construction des phrases et ponctuation appropriées ▪ Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale