

Cours
Français au quotidien

FRA-P101-4

Présecondaire



« Je suis couché sur le dos; je lis. Comme tous les soirs avant de m’endormir. »

Michel Tremblay

Un ange cornu avec des ailes de tôle

Présentation du cours *Français au quotidien*

Le but du cours *Français au quotidien* est de rendre l’adulte apte à traiter avec compétence les situations de sa vie personnelle où les communications langagières sont nécessaires pour satisfaire ses besoins de détente, réaliser des changements dans sa vie, célébrer des événements spéciaux ou entretenir des relations amicales.

Le cours prépare l’adulte à tirer profit de la lecture et de l’écriture pour répondre à des besoins personnels de communication.

Au terme de ce cours, l’adulte aura construit des connaissances langagières utiles au traitement de situations de communication de la vie courante. Il pourra lire des textes à caractère informatif, expressif ou narratif d’environ 200 à 250 mots. Ces textes sont limpides, concrets et contiennent un vocabulaire explicite et accessible. L’adulte sera aussi en mesure de transmettre des messages simples et plutôt brefs, également liés à des situations de vie familières. Les productions écrites se limitent généralement à 75 mots.

Traitement des situations de vie

Le traitement de situations de vie repose sur des actions groupées en catégories qui mobilisent un ensemble de ressources dont des compétences polyvalentes et des savoirs essentiels. Durant son apprentissage, l'adulte est appelé à construire des connaissances relatives à ces ressources afin de pouvoir traiter les situations de vie de manière appropriée.

La ou les classes de situations, les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels sont les éléments prescrits du cours. Ces éléments sont détaillés dans leur rubrique respective.



Classe de situations du cours

Ce cours porte sur une classe de situations : *Communications langagières dans sa vie personnelle*.

Cette classe regroupe des situations de vie tout à fait familières à l'adulte : elles constituent son quotidien et rythment sa vie familiale et personnelle. Ces situations impliquent l'expression de sentiments, de besoins et d'idées ou la transmission d'information en utilisant une langue appropriée. Elles représentent des moments privilégiés pour utiliser et accroître des habiletés en lecture et en écriture. La

célébration d'un événement spécial, l'organisation de ses déplacements ou de ses vacances, la gestion de son alimentation, la coordination des relations familiales ou amicales et l'expérience d'un changement sont autant de circonstances de la vie quotidienne où les capacités de lire et d'écrire sont sollicitées et peuvent se développer de façon marquée.

Classe de situations	Exemples de situations de vie
Communications langagières dans sa vie personnelle	<ul style="list-style-type: none">▪ Alimentation au quotidien▪ Satisfaction de ses besoins de détente, de loisirs▪ Voyages ou déplacements▪ Formation personnelle▪ Changements dans sa vie▪ Relations familiales et amicales▪ Événements spéciaux▪ Entretien et amélioration de son milieu de vie

Catégories d'actions

Les *catégories d'actions* regroupent des actions appropriées au traitement des situations de vie du cours. Les *exemples d'actions* présentés dans le tableau illustrent la portée des catégories dans des contextes variés.

Catégories d'actions	Exemples d'actions
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture pour trouver de l'information, s'appropriier un message ou se divertir 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lire des panneaux de signalisation, des affiches, des horaires, des itinéraires, des légendes au bas d'une carte ▪ Repérer l'information dans un formulaire ▪ Lire des consignes, des directives, des recettes, des menus ▪ Lire des rubriques (santé, voyage, décoration, rénovation), des dépliants, des brochures, des guides, des articles de revues et de journaux ▪ Lire des messages personnels (cartes de souhaits, de remerciements; lettres d'invitation; messages d'amitié ou de reconnaissance) ▪ Lire de courtes histoires, des anecdotes
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Écriture pour noter ou livrer de l'information, orienter une action ou exprimer des sentiments, des idées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dresser une liste et ordonner des éléments : tâches, questions à poser ou information à transmettre ▪ Remplir un formulaire ▪ Écrire une note ou des consignes à un proche ▪ Écrire des cartes postales, des cartes de souhaits, des messages d'amitié ou de reconnaissance. ▪ Écrire des lettres et des courriels personnels ▪ Écrire des notes dans le cadre d'une formation personnelle

Éléments prescrits et attentes de fin de cours

Les éléments prescrits sont ceux dont l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage.

Classe de situations

Communications langagières dans sa vie personnelle

Catégories d'actions

- Lecture pour trouver de l'information, s'approprier un message ou se divertir
- Écriture pour noter ou livrer de l'information, orienter une action ou exprimer des sentiments, des idées

Compétences polyvalentes

Communiquer

- Considérer l'intention de communication
- Tenir compte du destinataire
- Produire un message clair et cohérent
- Dégager les éléments d'information explicites et le sens du message

Agir avec méthode

- Planifier ses actions en fonction de la tâche à accomplir
- Tenir compte du temps alloué pour la tâche
- Sélectionner et rassembler le matériel nécessaire à la réalisation de la tâche
- Recourir à des techniques et à des stratégies de lecture et d'écriture
- Procéder par étapes pour réviser et corriger son texte

Savoirs essentiels

- Grammaire du texte
- Grammaire de la phrase
- Lexique
- Autres notions et techniques

Les attentes de fin de cours décrivent comment l'adulte devra s'être appuyé sur les éléments prescrits pour traiter les situations de vie du cours.

Attentes de fin de cours

Pour traiter les situations de la classe *Communications langagières dans sa vie personnelle*, l'adulte lit et rédige des textes variés qui répondent à des besoins personnels de communication.

En lecture, l'adulte recourt, au besoin, à des techniques et à des stratégies pour saisir l'information et reconstruire le sens du texte. Il s'appuie sur sa connaissance des constituants de la phrase de base pour dégager les éléments d'information explicites et le sens du message. S'il y a lieu, il réagit adéquatement aux consignes ou répond au message de façon appropriée.

À l'écrit, l'adulte considère son intention de communication et tient compte des caractéristiques du destinataire. Il produit un message clair et cohérent et respecte le sujet. Il formule des phrases simples en suivant l'ordre syntaxique des constituants de la phrase de base et utilise la ponctuation marquant la fin de la phrase. Ses textes se limitent le plus souvent à un seul paragraphe comportant quelques phrases rédigées dans un vocabulaire courant, mais juste. Il orthographe correctement la plupart des mots d'usage fréquent et effectue l'accord du déterminant avec le nom et l'accord du verbe avec le sujet dans les cas les plus simples. Il procède par étapes pour réviser et corriger son texte en recourant aux stratégies d'écriture apprises et en consultant les outils de référence.

L'adulte planifie les actions à réaliser et tient compte du temps nécessaire à l'exécution de la tâche. Il sélectionne et rassemble le matériel nécessaire.

Critères d'évaluation

- Interprétation juste d'un message écrit
- Expression adéquate d'un message écrit, clair et cohérent

Compétences polyvalentes

La description de la contribution de chaque compétence polyvalente se limite aux actions appropriées au traitement des situations de vie de ce cours. Puisque les compétences polyvalentes s'inscrivent dans d'autres cours, c'est l'ensemble des cours qui contribue à leur développement.

Dans ce cours, seules les compétences polyvalentes suivantes sont retenues : *Communiquer* et *Agir avec méthode*

Contribution de la compétence polyvalente *Communiquer*

La compétence polyvalente *Communiquer* permet de comprendre les autres et de se faire comprendre. En toute situation de vie, il importe que l'adulte puisse s'exprimer adéquatement et interpréter avec justesse le message reçu en étant attentif aux règles, aux codes et aux exigences de la situation de vie à traiter. Ainsi, la compétence *Communiquer* favorise des échanges signifiants dans tous les domaines de la vie de l'adulte.

Pour livrer de l'information ou exprimer des idées dans un contexte familial ou amical, l'adulte considère son intention de communication. Il tient compte de son destinataire et de la relation qu'il entretient avec lui, et il adapte son message en conséquence. Il produit un message clair et cohérent de manière à être compris. L'adulte qui se divertit par la lecture ou l'écoute d'une communication, qui recherche de l'information ou qui s'approprie un message personnel dégage les éléments d'information explicites et le sens du message afin d'en apprécier la portée et d'y répondre de façon appropriée.

Contribution de la compétence polyvalente *Agir avec méthode*

La compétence polyvalente *Agir avec méthode* consiste à adopter une démarche de travail et à la respecter. En amenant l'adulte à s'organiser pour réaliser une tâche, cette compétence contribue de façon marquée à l'efficacité du traitement de situations de communication.

Au cours de communications langagières liées à sa vie personnelle, l'adulte planifie ses actions en fonction de la tâche à accomplir et tient compte du temps alloué pour la tâche. Il sélectionne et rassemble le matériel nécessaire à sa réalisation (livres de référence ou autres). Il recourt à des techniques et à des stratégies pour lire et écrire et il procède par étapes pour réviser et corriger son texte.

Savoirs essentiels

Les savoirs préalables à ce cours sont répertoriés dans le tableau général des savoirs essentiels des cours d’alphabétisation, à l’annexe 2. Des stratégies de lecture, d’écoute, d’écriture et d’interaction orale sont présentées à l’annexe 4.

- Savoir en construction
- ↻ Savoir préalable au cours suivant, évalué à partir de ce cours

	Lecture	Écriture
Grammaire du texte		
▪ Textes informatif, expressif ou narratif	●	
▪ Texte expressif		●
▪ Sujet du texte	↻	↻
▪ Intention de communication	↻	↻
▪ Émetteur, récepteur	↻	↻
▪ Destinataire		↻
▪ Contexte	●	●
▪ Cohérence textuelle <ul style="list-style-type: none"> ○ Unité du sujet (idées liées au sujet et à l’intention de communication) 		↻
Grammaire de la phrase		
▪ Phrase de base <ul style="list-style-type: none"> ○ Constituants obligatoires de la phrase de base : GS et GV 	↻	↻
▪ Groupe nominal (reconnaissance du GN) <ul style="list-style-type: none"> ○ Déterminant + nom ○ Déterminant + nom + adjectif (ou participe passé) ou déterminant + adjectif + nom 	↻ ●	
▪ Groupe nominal (accords dans le GN) <ul style="list-style-type: none"> ○ Déterminant + nom ○ Déterminant + nom + adjectif ou participe passé (règle générale : ajout des lettres e et s) 		↻ ●
▪ Féminin des noms et des adjectifs : règle générale (ajout de la lettre e)		●

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase (suite)		
▪ Pluriel des noms et des adjectifs : règle générale (ajout de la lettre s)		●
▪ Pronominalisation du GN sujet de la 3 ^e personne du singulier ou du pluriel	●	●
▪ Groupe verbal (accords dans le GV)		
○ Accord du verbe en nombre et en personne avec le groupe sujet (le sujet est un pronom de conjugaison)		↔
○ Accord du verbe avec le GS : le sujet est un GN de la 3 ^e personne du singulier ou du pluriel placé immédiatement avant le verbe		●
▪ Conjugaison		
○ Personnes grammaticales (pronoms de conjugaison)	↔	
○ Personnes grammaticales (reconnaissance du GN de la 3 ^e personne du singulier ou du pluriel)	●	
○ Groupes de verbes : reconnaissance des trois groupes à l'infinitif	●	
○ Groupes de verbes : reconnaissance du groupe d'appartenance d'un verbe conjugué	●	
○ Modes (rôle sémantique)		
- Infinitif	↔	
- Indicatif	●	
- Participe (valeur adjectivale)	●	
○ Valeur des principaux temps de verbes (passé, présent, futur)	●	
○ Formation des verbes (radical et terminaison)	●	
○ Verbes réguliers ayant pour modèles <i>aimer</i> et <i>finir</i> au présent de l'indicatif		●
○ Verbes être et avoir au présent de l'indicatif		●
▪ Fonctions syntaxiques : sujet du verbe et prédicat	●	
▪ Types et formes de phrases		
○ Phrase déclarative affirmative	↔	↔
○ Phrase déclarative négative	●	●
○ Phrase interrogative affirmative directe	↔	●
▪ Classes de mots (rôle sémantique, variabilité ou invariabilité, reconnaissance de la classe de mots)		
○ Déterminant (rôle sémantique)	↔	
○ Déterminant article et déterminant numéral	↔	
○ Déterminants possessifs et démonstratifs	●	

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase (suite)		
○ Nom (rôle sémantique; distinction nom propre et nom commun)	↔	
○ Adjectif (rôle sémantique)	↔	
○ Verbe (rôle sémantique)	↔	
○ Verbe (reconnaissance du verbe conjugué dans la phrase)	●	
○ Pronom (rôle sémantique du pronom et connaissance des pronoms de conjugaison)	↔	
○ Pronom personnel (reconnaissance du pronom personnel dans la phrase)	●	
▪ Homophones grammaticaux courants		
○ Exemples : <i>à/a, on/ont, son/sont</i>		●
▪ Ponctuation		
○ Reconnaissance du point, du point d'interrogation et du point d'exclamation	↔	
○ Reconnaissance de la virgule, du point-virgule, des deux points	●	
○ Rôle et utilisation du point	↔	↔
○ Rôle et utilisation du point d'interrogation et du point d'exclamation	●	●
Lexique		
▪ Vocabulaire contextuel	●	
▪ Famille de mots		
○ Concept (rapports morphologique et sémantique)	●	
○ Noms, verbes et adjectifs	●	●
▪ Sens des mots		
○ Homophones lexicaux courants	●	●
▪ Anglicismes lexicaux courants : <i>char, e-mail, full cool, break, map, etc.</i>		↔
▪ Orthographe d'usage		
○ Orthographe des mots usuels et fréquents (incluant les homophones lexicaux et le vocabulaire contextuel abordés dans le cours)		↔
○ Orthographe des syllabes complexes	●	●
○ Signes orthographiques (reconnaissance et emploi)	●	●
○ Majuscule (noms propres de personnes, de peuples et de lieux)	●	●
○ Anglicismes orthographiques courants (faux-amis) : <i>adresse/address, appartement/apartment</i>		↔

	Lecture	Écriture
Autres notions et techniques		
▪ Abréviations et unités de mesure courantes : M., Mme, av., boul., rte, no, m, km, gr, kg, min, s, etc.	●	●
▪ Rôle, structure et contenu des ouvrages de référence		
○ Dictionnaire usuel (divisions, illustrations et tableaux; ordre alphabétique et repères; abréviations utilisées; indices sur la nature, le genre, le féminin et le pluriel d'un mot, le ou les sens du mot et l'orthographe)	●	
○ Code grammatical (table des matières, index, entrées, abréviations et symboles utilisés)	●	
○ Précis de conjugaison (tableaux, abréviations, index, etc.)	●	
▪ Présentation d'une lettre (éléments épistolaires : lieu, date, appel, corps du texte, signature)	●	●
▪ Sigles et acronymes courants	●	●

Attitudes

Les attitudes sont fournies à titre indicatif. Leur développement peut permettre à l'adulte de devenir plus compétent dans le traitement des situations de vie de ce cours.

Application	Persévérance
L'application se manifeste lorsque l'adulte a le souci de la qualité du travail accompli. À chacune des étapes, il porte attention aux exigences de la tâche et s'assure de compléter le travail avec soin, de manière satisfaisante pour lui et ses destinataires. L'adoption de cette attitude favorise l'intégration graduelle des éléments qui concourent à la qualité de ses communications écrites.	La persévérance se manifeste lorsque l'adulte fournit un effort constant, qu'il tente de trouver des solutions à ses difficultés, demande de l'aide à l'enseignant et cherche du soutien auprès de ses pairs. Cette attitude l'aide à persister dans la poursuite de ses apprentissages.

Ressources complémentaires

Ces ressources sont fournies à titre indicatif. Elles constituent un ensemble de références susceptibles d'être consultées dans les situations d'apprentissage.

Ressources sociales	Ressources matérielles
<ul style="list-style-type: none">▪ CLSC▪ Services des transports municipaux ou autres▪ Maison de la famille▪ Professionnels de la santé▪ Commerces (pharmacie, supermarché, boutiques spécialisées, etc.)▪ Services des loisirs municipaux ou privés▪ Agence de voyage▪ Bibliothèques, librairies▪ Centres de formation	<ul style="list-style-type: none">▪ Dictionnaire illustré▪ Grammaire▪ Précis de conjugaison▪ Médias▪ Œuvres littéraires simples▪ Ordinateur avec accès à Internet▪ Journaux, revues, dépliants, cartes de souhaits, cartes postales

Apport des domaines d'apprentissage

L'apport de certains domaines d'apprentissage s'avère utile pour le traitement des situations de vie de ce cours, en particulier celui du domaine du développement personnel. Les éléments relevés pour chaque domaine d'apprentissage ne sont pas prescrits et ne constituent pas des préalables.

Domaine du développement personnel

Programme d'études *Vie personnelle et relationnelle*

Cours *Changements : passages et défis*

- Processus de changement
- Périodes de la vie adulte
- Connaissance de soi
- Gestion des changements
- Gestion des émotions

Programme d'études *Santé*

Cours *Saines habitudes de vie*

- Besoins associés aux saines habitudes de vie
 - Alimentation
 - Activités physiques
 - Détente et récupération
 - Interaction entre les besoins relatifs à l'alimentation, à l'activité physique, à la détente et à la récupération

Contexte andragogique

Le contexte andragogique décrit ci-dessous est pertinent pour l'ensemble des cours du programme d'études *Français, langue d'enseignement*.

Il est admis que les apprentissages signifiants et utiles aux yeux de l'adulte sont davantage intégrés que les notions théoriques détachées de la réalité. Ce constat est d'ailleurs plus largement partagé lorsqu'il s'agit d'une formation de base. C'est donc dans un souci de rendre les apprentissages concrets et manifestement utiles que le programme d'études *Français, langue d'enseignement* propose une entrée par les situations de vie.

En contexte d'apprentissage, les situations sont choisies pour répondre à des besoins réels d'écriture, de lecture et de communication orale, dans le respect des centres d'intérêt de l'adulte. Cette approche met en évidence la nécessité de construire ses connaissances langagières. Ainsi, les quatre activités langagières que sont la lecture, l'écriture, l'écoute et la prise de parole sont le plus souvent liées, comme dans les situations réelles de communication. Par exemple, les communications orales se réalisent en interaction, de façon à favoriser les échanges entre les adultes. Puisque ces communications monopolisent moins de temps de formation que la lecture et l'écriture, il importe de profiter de toutes les occasions pour soutenir les apprentissages liés à la langue orale.

Pour planifier les situations d'apprentissage, l'enseignant s'inspire des exemples de situations et des exemples d'actions présentés dans chacun des cours et tient compte des savoirs essentiels prescrits. Il peut ainsi définir l'ampleur ou la complexité des situations à traiter et proposer des contextes d'apprentissage variés,

stimulants et liés aux situations de vie de l'adulte. Les attentes de fin de cours sont prises en compte pour baliser les apprentissages et intervenir de façon adaptée auprès des adultes.

Les catégories d'actions et les compétences polyvalentes retenues dans les cours jouent un rôle intégrateur à l'égard des ressources essentielles liées à l'apprentissage de la langue d'enseignement. Elles permettent à l'adulte de structurer sa pensée et d'accroître sa rigueur intellectuelle, ce qui l'outille pour traiter d'autres situations de sa vie.

Les tâches de lecture, d'écriture et de communication orale proposées sont autant de défis qui poussent à expérimenter différentes façons d'utiliser les ressources de la langue dans le traitement des situations de vie. Appelé à vérifier l'efficacité de sa démarche, l'adulte prend graduellement conscience des nombreuses ressources qui doivent être mobilisées pour lire, écrire ou communiquer oralement. Il découvre alors l'importance d'utiliser des stratégies efficaces pour bien saisir ou transmettre des messages et pour s'adapter à une grande diversité de situations.

Afin de rendre la formation concrète et signifiante, les textes informatif, incitatif, expressif, narratif, poétique et ludique sont abordés en fonction de leur pertinence au regard des situations de vie traitées dans les cours. En ce sens, les divers types de textes écrits ou oraux constituent des sources riches et variées d'information, de réflexion, d'inspiration ou d'expression d'idées et de sentiments qui répondent aux besoins de formation. L'adulte réinvestit, dans ses propres écrits ou propos, les connaissances ainsi construites.

La langue étant bien plus qu'un outil de communication usuelle, les cours de français doivent permettre à l'adulte d'élargir ses connaissances générales, de s'enrichir sur le plan culturel, de s'ouvrir à la diversité et de se divertir. Dans cette optique, l'enseignant doit favoriser l'accès à des œuvres culturelles diversifiées.

Situation d'apprentissage

Pour soutenir l'enseignant dans la mise en œuvre des principes du nouveau pédagogique, une situation d'apprentissage est présentée à titre d'exemple.

Elle possède un caractère d'authenticité puisqu'elle découle d'une situation de vie possible de l'adulte, en relation avec la classe de situations du cours. Elle est suffisamment ouverte et globale pour que plusieurs aspects importants du traitement de la situation de vie y soient abordés.

Les exemples d'actions fournis dans le cours éclairent l'enseignant sur celles pouvant être accomplies durant le traitement de la situation de vie. Il peut s'appuyer sur ces exemples d'actions pour choisir des activités d'apprentissage pertinentes.

La structure d'une situation d'apprentissage respecte les trois étapes de la démarche, c'est-à-dire :

- la préparation des apprentissages;
- la réalisation des apprentissages;
- l'intégration et le réinvestissement des apprentissages.

Ces étapes visent à mettre en valeur certains principes du nouveau pédagogique, à savoir encourager l'adulte à être actif, à être réflexif et à interagir avec ses pairs lorsque le contexte le permet. Elles impliquent des activités d'apprentissage et peuvent comporter des activités d'évaluation prévues pour soutenir le cheminement de l'adulte.

Ces activités l'engagent à construire des connaissances relatives aux éléments prescrits du cours et ciblés dans la situation d'apprentissage : une ou des catégories d'actions ainsi que des savoirs essentiels et des actions de la ou des compétences polyvalentes en relation avec cette ou ces catégories d'actions.

Certaines stratégies possibles d'enseignement sont intégrées à l'exemple fourni, soit les formules pédagogiques et les modes d'intervention à privilégier selon les personnes, le contexte et l'environnement d'apprentissage. Des stratégies d'apprentissage peuvent aussi être suggérées, ainsi que diverses ressources matérielles ou sociales.

Exemple de situation d'apprentissage

Recherche d'un logement

*La recherche d'un logement en fonction de ses besoins est la situation de vie retenue. Elle est une variante de l'exemple de situation de vie *Changements dans sa vie* proposée dans la classe *Communications langagières dans sa vie personnelle*. L'enseignant propose aux adultes une discussion sur les difficultés susceptibles de surgir au cours d'une recherche de logement. Cette activité permet de mettre en évidence la nécessité de repérer rapidement la rubrique *Annonces classées* dans un journal, de décoder le sens des abréviations et des mots qui y sont fréquemment utilisés, de sélectionner l'information pertinente pour soi et de mettre à profit les compétences polyvalentes *Communiquer* et *Agir avec méthode*.*

En grand groupe, à partir d'un cas proposé par l'enseignant, les adultes ont un échange au sujet de la période de déménagement et ils relèvent les difficultés de communication écrite ou verbale qui peuvent y être associées. Afin d'aider les adultes à se familiariser avec les divers éléments de la rubrique *Annonces classées*, l'enseignant distribue différents journaux et amorce la discussion : Quels journaux avons-nous en main? Y a-t-il des annonces classées dans chacun d'eux? Dans quelle section et à quelle page les retrouve-t-on? Il fait remarquer les principales caractéristiques de ces rubriques (regroupements par thèmes, numérotation des rubriques, classement alphabétique, etc.) et invite chacun à les consulter en portant attention aux différentes caractéristiques des journaux.

En équipe de deux, les adultes consultent les annonces classées et se familiarisent avec leur organisation : ils observent les particularités

mentionnées par l'enseignant et portent attention aux similarités et aux différences des différents journaux. Une discussion en grand groupe permet de mettre les observations en commun et de faire ressortir la présentation quasi uniforme de cette rubrique, quel que soit le journal consulté.

Ensuite, l'enseignant demande aux adultes de s'attarder à la rubrique *Logements à louer* et de noter avec application les abréviations et les mots les plus fréquemment utilisés. De retour en équipe, ils accomplissent la tâche demandée et vérifient attentivement l'orthographe des mots notés. Une fois la tâche terminée, l'enseignant anime un exposé magistral interactif qui permet de relever les particularités orthographiques du vocabulaire contextuel et de formuler des hypothèses quant au sens des abréviations notées. L'enseignant précise le sens des abréviations et fait remarquer les règles de base qui s'appliquent à leur écriture.

Viennent ensuite les consignes pour la prochaine activité d'apprentissage. Individuellement, les adultes devront présenter, dans un tableau tracé à la main ou à l'aide d'un logiciel, l'information sur deux logements qui pourraient leur convenir. Ils noteront les coordonnées des logements, les renseignements formulés dans les annonces et les questions qu'ils aimeraient poser. Les adultes relisent les annonces et en sélectionnent deux qui correspondent à leurs besoins. Aidés de l'enseignant, ils dressent leur tableau en s'assurant de bien orthographier les mots et de présenter, dans la colonne réservée aux renseignements

supplémentaires, des questions bien ponctuées et qui répondent aux exigences de la phrase complète. L'enseignant donne une rétroaction sur la pertinence des informations présentées et sur la clarté des questions formulées. Il aide à reformuler les questions au besoin. Finalement, les équipes participent à un jeu de rôle portant sur un échange téléphonique entre le propriétaire et l'aspirant locataire. Cette activité d'apprentissage permet à l'adulte de valider l'exactitude des renseignements notés et la clarté de ses questions. Chacun consigne les commentaires de ses pairs afin de réinvestir ses apprentissages dans les situations similaires de sa vie personnelle.

Éléments du cours ciblés par la situation d'apprentissage

Classe de situations	
Communications langagières dans sa vie personnelle	
Situation d'apprentissage	
Recherche d'un logement	
Catégories d'actions	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture pour trouver de l'information, s'appropriier un message ▪ Écriture pour noter ou livrer de l'information, orienter une action 	
Compétences polyvalentes	Savoirs essentiels
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer ▪ Agir avec méthode 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orthographe des mots du vocabulaire contextuel ▪ Abréviations courantes ▪ Phrase interrogative (initiation)
Ressources complémentaires	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Journaux (rubrique des annonces classées) ▪ Ordinateur et traitement de texte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dictionnaire et grammaire



