

Cours
Langue et société
FRA-P103-4
Présecondaire



« C'est une langue belle à qui sait la défendre. Elle offre des trésors de richesses infinies. Les mots qui nous manquaient pour pouvoir nous comprendre. Et la force qu'il faut pour vivre en harmonie. »

Yves Duteil, extrait de *La langue de chez nous*

Présentation du cours *Langue et société*

Le but du cours *Langue et société* est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de sa vie où les communications langagières sont nécessaires pour participer à la vie en société et exercer son rôle de citoyen de manière éclairée.

Le cours prépare l'adulte à utiliser les communications orales et écrites pour comprendre son milieu et répondre aux exigences de la vie en collectivité. Inversement, la vie collective lui offre un lieu d'échange privilégié où il peut quotidiennement élargir son vocabulaire, accéder à différents points de vue et réinvestir les connaissances langagières déjà construites.

Au terme de ce cours, l'adulte aura construit des connaissances langagières utiles au traitement de situations de communication de la vie courante. Il pourra lire et écouter des messages informatifs, incitatifs ou expressifs dont le vocabulaire est simple et accessible. Ces messages peuvent contenir de l'information ou bien connue ou bien nouvelle, et présenter des difficultés croissantes sur le plan de la langue (des phrases complexes, par exemple). En lecture, les textes ne dépassent généralement pas 350 mots.

L'adulte sera aussi en mesure de produire des textes ou messages oraux simples. Les productions écrites se limitent généralement à 125 mots.

Traitement des situations de vie

Le traitement de situations de vie repose sur des actions groupées en catégories qui mobilisent un ensemble de ressources dont des compétences polyvalentes et des savoirs essentiels. Durant son apprentissage, l'adulte est appelé à construire des connaissances relatives à ces ressources afin de pouvoir traiter les situations de vie de manière appropriée.

La ou les classes de situations, les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels sont les éléments prescrits du cours. Ces éléments sont détaillés dans leur rubrique respective.



Classe de situations du cours

Ce cours porte sur une classe de situations : *Communications langagières liées à la vie collective*.

Les situations de vie de cette classe se présentent naturellement à l'adulte puisqu'il fait partie d'une collectivité où chaque personne a un rôle à jouer. Ces situations exigent que l'adulte utilise les communications écrites ou orales pour s'informer ou pour transmettre de l'information, partager des points de vue et, de façon plus générale, pour exercer son rôle de citoyen. Le suivi de

l'actualité locale ou régionale, l'usage des biens, des services et des lieux publics, la participation à des événements sociaux ou à la vie communautaire sont autant d'occasions de solliciter les capacités à lire, à écouter, à écrire et à prendre la parole et de les développer de façon marquée.

Classe de situations	Exemples de situations de vie
Communications langagières liées à la vie collective	▪ Suivi de l'actualité locale et régionale ▪ Usage des biens, des services et des lieux publics ▪ Participation à des événements sociaux ▪ Recours à des organismes sociaux ▪ Participation à la vie communautaire (coopération, civisme, actions bénévoles et engagement social)

Catégories d'actions

Les *catégories d'actions* regroupent des actions appropriées au traitement des situations de vie du cours. Les *exemples d'actions* présentés dans le tableau illustrent la portée des catégories dans des contextes variés.

Catégories d'actions	Exemples d'actions
▪ Lecture pour obtenir de l'information, orienter une action ou se forger une opinion	▪ Repérer l'information dans un annuaire, un répertoire, un index ou un journal ▪ Lire des articles de journaux ou de revues (reportages, comptes rendus d'événements) ▪ Lire des consignes, des règlements et des procédures ▪ Lire des publications de services publics ou d'organismes sociaux ▪ Lire de courtes biographies de femmes et d'hommes publics
▪ Écriture pour obtenir ou transmettre de l'information, exprimer son opinion ou inciter à l'action	▪ Rendre compte d'une activité sociale ou d'une action bénévole ▪ Écrire son opinion dans un bulletin, un journal ▪ Écrire des lettres ou des courriels à un élu ou à un autre représentant, à un organisme communautaire, à un groupe de pression ou à un service public
▪ Écoute et prise de parole pour échanger de l'information ou partager un point de vue	▪ Écouter des bulletins de nouvelles, des reportages, des émissions d'information ou d'affaires publiques ▪ Discuter d'une nouvelle, d'une émission ou d'un reportage relatif à la vie collective ▪ Discuter d'un enjeu de société

Éléments prescrits et attentes de fin de cours

Les éléments prescrits sont ceux dont l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage.

Classe de situations

Communications langagières liées à la vie collective

Catégories d'actions

- Lecture pour obtenir de l'information, orienter une action ou se forger une opinion
- Écriture pour obtenir ou transmettre de l'information, exprimer son opinion ou inciter à l'action
- Écoute et prise de parole pour échanger de l'information ou partager un point de vue

Compétences polyvalentes

Communiquer

- Considérer le contexte
- Préciser son intention de communication
- Tenir compte de l'émetteur ou du destinataire
- Produire un message clair et cohérent
- Dégager les éléments d'information explicites et le sens du message

Exercer son sens critique et éthique

- Évaluer la crédibilité de la source de l'information lue ou entendue
- Comparer les renseignements de diverses provenances
- S'appuyer sur une analyse objective pour prendre position ou réagir de façon appropriée

Savoirs essentiels

- Grammaire du texte
- Grammaire de la phrase
- Lexique
- Autres notions et techniques
- Langue orale

Les attentes de fin de cours décrivent comment l'adulte devra s'être appuyé sur les éléments prescrits pour traiter les situations de vie du cours.

Attentes de fin de cours

Pour traiter les situations de la classe *Communications langagières liées à la vie collective*, l'adulte s'informe par la lecture ou l'écoute de textes courants : il pose un regard critique sur l'information reçue afin de se forger une opinion et de pouvoir soutenir ultérieurement ses positions sur un sujet. Il est aussi appelé à écrire ou à prendre la parole pour transmettre de l'information ou exprimer un point de vue sur un enjeu de société.

Comme récepteur, l'adulte considère le contexte de la situation de communication et tient compte de l'émetteur. Au besoin, il recourt à des stratégies de lecture ou d'écoute pour mieux comprendre l'information; il dégage les éléments d'information explicites et saisit le sens global d'un message. Il identifie les circonstances et les personnes en cause et perçoit les liens qui existent entre certains éléments d'information. Il reconnaît les divers types de phrases et en mesure la portée sémantique. Afin de se forger une opinion sur un sujet d'actualité ou un enjeu social, l'adulte évalue la crédibilité de la source de l'information lue ou entendue, compare les renseignements de diverses provenances et s'appuie sur une analyse objective pour prendre position ou réagir de façon appropriée.

Comme émetteur, il précise son intention de communication, tient compte du destinataire et produit un message clair et cohérent. Au besoin, il fait appel à des stratégies d'écriture ou de prise de parole pour améliorer ses interventions.

L'adulte qui écrit présente des idées liées au sujet, formule des phrases complètes qui respectent l'ordre syntaxique des constituants de la phrase de base et utilise la ponctuation marquant la fin de la phrase. Il emploie un vocabulaire courant, mais juste. Ses textes comportent généralement plusieurs idées présentées en un ou quelques paragraphes courts. Il orthographie correctement la plupart des mots d'usage fréquent et effectue l'accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom. L'adulte accorde également le verbe avec le sujet dans les cas les plus simples. Il révisé et corrige son texte par étapes et consulte, au besoin, des outils de référence.

Au cours d'un échange verbal, il emprunte un registre de langue adapté à la situation et ses formulations sont adéquates. S'il y a lieu, il explicite ses propos ou pose des questions pour vérifier ou approfondir sa compréhension du sujet. L'adulte tient compte des éléments prosodiques et non verbaux et se conforme aux règles de communication établies.

Critères d'évaluation

- Interprétation juste d'un message écrit
- Interprétation juste d'un message oral
- Expression adéquate d'un message écrit, clair et cohérent
- Expression adéquate d'un message oral, clair et cohérent

Compétences polyvalentes

La description de la contribution de chaque compétence polyvalente se limite aux actions appropriées au traitement des situations de vie de ce cours. Puisque les compétences polyvalentes s'inscrivent dans d'autres cours, c'est l'ensemble des cours qui contribue à leur développement.

Dans ce cours, seules les compétences polyvalentes suivantes sont retenues : *Communiquer* et *Exercer son sens critique et éthique*.

Contribution de la compétence polyvalente *Communiquer*

La compétence polyvalente *Communiquer* permet de comprendre les autres et de se faire comprendre. En toute situation de vie, il importe que l'adulte puisse s'exprimer adéquatement et interpréter avec justesse le message reçu en étant attentif aux règles, aux codes et aux exigences de la situation de vie à traiter. Ainsi, la compétence *Communiquer* favorise des échanges signifiants dans tous les domaines de la vie de l'adulte.

Dans les communications liées à la vie collective, l'adulte considère le contexte, précise son intention de communication et tient compte de l'émetteur ou du destinataire. Pour interagir comme citoyen et exprimer son opinion sur un enjeu de société, il produit un message clair et cohérent de manière à être compris. S'il cherche à s'informer pour se forger une opinion ou à orienter une action, il dégage les éléments d'information explicites et le sens du message de manière à juger de sa pertinence ou à réagir de façon appropriée.

Contribution de la compétence polyvalente *Exercer son sens critique et éthique*

La compétence polyvalente *Exercer son sens critique et éthique* se définit comme étant la capacité d'une personne à remettre en question et à apprécier avec discernement les problèmes personnels et sociaux qu'elle aborde dans ses situations de vie. Cette compétence lui permet de justifier ses choix et de mener des actions en étant conscient de l'impact qu'elles ont sur sa personne, sur ses proches ou sur la collectivité.

Dans les communications langagières liées à la vie collective, l'adulte évalue la crédibilité de la source de l'information lue ou entendue. Il compare les renseignements obtenus de diverses provenances. L'adulte s'appuie sur une analyse objective pour prendre position sur un sujet touchant la collectivité ou pour réagir de façon appropriée.

Savoirs essentiels

Les savoirs préalables à ce cours sont répertoriés dans le tableau général des savoirs essentiels des cours du présecondaire, à l'annexe 4. Des stratégies de lecture, d'écoute, d'écriture et d'interaction orale sont également présentées dans cette annexe.

- Savoir en construction
- ➞ Savoir préalable au cours suivant, évalué à partir de ce cours

	Lecture	Écriture
Grammaire du texte		
▪ Textes informatif, incitatif et expressif	●	
▪ Textes informatif, argumentatif		●
▪ Cohérence textuelle		
○ Organisation de l'information : paragraphes	●	●
○ Reprise de l'information (reconnaissance et emploi des mots de substitution : pronoms ou synonymes)	●	●
○ Absence de contradiction (entre les idées ou avec l'univers réel ou fictif présenté)		●
Grammaire de la phrase		
▪ Groupe nominal (reconnaissance du GN)		
○ Déterminant + nom	➞	
○ Déterminant + nom + adjectif (ou participe passé) ou déterminant + adjectif + nom	➞	
▪ Groupe nominal (accords dans le GN selon les règles apprises du fém. et du pl. des noms et des adj.)		➞
▪ Féminin des noms et des adjectifs		
○ Forme particulière au féminin (<i>vieux/vieille</i>)	●	●
○ Doublement de la consonne finale	●	●
▪ Pluriel des noms et des adjectifs		
○ Forme particulière au pluriel (<i>œil/yeux; ciel/cieux; etc.</i>)	➞	➞
▪ Pronominalisation du GN sujet de la 3 ^e personne du singulier ou du pluriel		➞
▪ Groupe verbal (reconnaissance du GV selon les fonctions syntaxiques apprises)	●	
▪ Groupe verbal (accords dans le GV)		

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase (suite)		
○ Accord du verbe avec le GS : le sujet est un GN de la 3 ^e personne du singulier ou du pluriel placé immédiatement avant le verbe		↷
○ Accord de l'attribut avec le sujet		●
○ Accord du participe passé avec l'auxiliaire <i>être</i>		●
▪ Conjugaison		
○ Personnes grammaticales (reconnaissance du GN de la 3 ^e personne du singulier ou du pluriel)	↷	
○ Groupe du verbe : reconnaissance du groupe d'appartenance d'un verbe conjugué	●	
○ Mode (rôle sémantique)		
- Participe (rôle dans la formation des temps composés)	↷	
- Impératif	↷	
○ Valeur des principaux temps de verbes (passé, présent, futur)	↷	
○ Formation des verbes (radical et terminaison)	●	
○ Temps simples et temps composés (distinction)	●	
○ Auxiliaires <i>être</i> et <i>avoir</i> (rôle de l'auxiliaire; distinction du verbe et de l'auxiliaire)	●	
○ Verbes réguliers ayant pour modèles <i>aimer</i> et <i>finir</i> , à l'imparfait et au futur simple de l'indicatif		↷
○ Verbes <i>être</i> et <i>avoir</i> à l'imparfait et au futur simple de l'indicatif		↷
○ Verbes réguliers ayant pour modèles <i>aimer</i> et <i>finir</i> , au passé composé de l'indicatif		●
○ Verbes <i>être</i> et <i>avoir</i> au passé composé de l'indicatif		●
▪ Fonctions syntaxiques		
○ Sujet du verbe et prédicat	↷	
○ Attribut du sujet	●	
▪ Types et formes de phrases		
○ Phrase déclarative négative (incluant les règles de la négation)	↷	●
○ Phrase impérative affirmative et négative	●	
○ Phrase interrogative affirmative	●	●
○ Phrase exclamative	●	●
▪ Classes de mots (rôle sémantique, variabilité ou invariabilité, reconnaissance de la classe de mots)		
○ Déterminants possessifs et démonstratifs	↷	
○ Verbe		

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase (suite)		
- Verbe d'état et verbe d'action (distinction)	↷	
- Reconnaissance du verbe conjugué dans la phrase	●	
○ Pronom		
- Pronom personnel (reconnaissance du pronom personnel dans la phrase)	●	
▪ Référent du pronom (reconnaissance du)	●	
▪ Homophones grammaticaux courants		●
○ Exemples : <i>ces/ses; ce/se; mais/mes</i>		
▪ Ponctuation		
○ Reconnaissance du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation, de la virgule, du point-virgule, des deux points, des points de suspension, des parenthèses, des guillemets et des tirets	↷	
○ Rôle et utilisation du point d'interrogation et du point d'exclamation	↷	●
○ Rôle de la virgule, des deux points	●	●
Lexique		
▪ Vocabulaire contextuel	●	
▪ Formation des mots		
○ Familles de mots (rapports morphologique et sémantique)		
- Noms, verbes et adjectifs	●	●
○ Dérivation lexicale		
- Préfixes et suffixes courants : <i>dé/de, in/im, ré/re, etc.; eurl/euse, ateur/atrice, ier/ière, age, ment, etc.</i>	●	
▪ Sens des mots		
○ Mot abstrait et mot concret	●	
○ Homophones lexicaux courants	●	●
▪ Anglicismes lexicaux courants : <i>char, e-mail, full cool, break, map, etc.</i>		↷
▪ Relations entre les mots		
○ Synonymie et antonymie	●	●
▪ Orthographe d'usage		
○ Orthographe des mots usuels (incluant les homophones lexicaux et le vocabulaire contextuel abordés dans le cours)		↷
○ Majuscule (noms propres de personnes, de peuples et de lieux)	↷	↷

	Lecture	Écriture
Lexique (suite)		
○ Particularités lexicales (<i>s</i> entre deux voyelles, <i>m</i> devant <i>m</i> , <i>b</i> , <i>p</i> ; <i>g</i> ou <i>c</i> dur/doux)	●	●
○ Anglicismes orthographiques courants (faux-amis) : <i>adresse/address</i> , <i>appartement/apartment</i>		↔
Autres notions et techniques		
▪ Abréviations et unités de mesure courantes : M., MM., Mme, Mmes, av., bd, rte, m, km, gr, kg, min, s, etc.	●	●
▪ Rôle, structure et contenu des ouvrages de référence		
○ Dictionnaire usuel (divisions, illustrations et tableaux; ordre alphabétique et repères; abréviations utilisées; indices sur la nature, le genre, le féminin et le pluriel d'un mot, le ou les sens du mot et l'orthographe)	●	
○ Code grammatical (table des matières, index, entrées, abréviations et symboles utilisés)	●	
○ Précis de conjugaison (tableaux, abréviations, index, etc.)	●	
○ Dictionnaire des synonymes et des antonymes	●	
▪ Écritures des adresses		↔
▪ Présentation d'une lettre (éléments épistolaires : lieu, date, appel, corps du texte, signature; compléments à une lettre ou à un courriel : post-scriptum, copie conforme, pièce jointe)		↔
▪ Sigles et acronymes courants	●	●

	Écoute	Prise de parole
Langue orale		
▪ Textes informatif, incitatif ou expressif	●	●
▪ Grammaire de l'oral		
○ Niveau de langue (adapté au contexte et à l'interlocuteur)		
○ Pertinence du message verbal (traitement du sujet, durée, digression, coq-à-l'âne, etc.)		↔
○ Organisation, clarté et continuité du message		↔
○ Marques de l'oralité (redondance, hésitation, ellipse, répétition, mots de remplissage)		↔
○ Marques du genre et du nombre (<i>quatre enfants</i> , <i>une autobus</i> , <i>le monde sont</i> , etc.)		↔
○ Choix des pronoms relatifs (<i>que/dont</i>)		↔
○ Construction de l'interrogation directe (<i>Tu veux-tu?</i>) et indirecte (<i>Je me demande qu'est-ce que tu veux</i>)		↔
○ Construction de la négation (<i>J'y vais pas</i>)		↔

	Écoute	Prise de parole
Langue orale (suite)		
○ Emploi des auxiliaires <i>être</i> et <i>avoir</i> (<i>J'm'ai trompé</i>)		☞
○ Emploi du <i>si</i> marquant l'hypothèse (<i>Si j'aurais</i>)		☞
○ Conjugaison des verbes (<i>Ils sontaient</i>)		☞
○ Omission ou ajout de son (<i>T'à l'heure, ergarde</i>)		☞
○ Impropropriétés (<i>quand qu'il, à cause qu'il, 5\$ chaque, etc.</i>)		☞
▪ Vocabulaire (emploi de mots justes; absence d'anglicismes, de jurons, de barbarismes ou autres impropriétés)		☞

Attitudes

Les attitudes sont fournies à titre indicatif. Leur développement peut permettre à l'adulte de devenir plus compétent dans le traitement des situations de vie de ce cours.

Discernement	Ouverture d'esprit
Faire preuve de discernement permet à l'adulte de juger et d'apprécier avec justesse la pertinence et la qualité des messages reçus. Cette attitude l'incite également à porter attention aux idées, aux mots et au ton qui conviennent à la situation de communication et au destinataire.	L'adulte fait preuve d'ouverture d'esprit lorsqu'il se montre disposé à percevoir les réalités nouvelles ou coutumières sans préjugés ni présupposés. Il questionne, mais se garde d'interpréter ou de porter des jugements hâtifs. Il est réceptif et bénéficie en retour d'échanges positifs dans la progression de ses apprentissages.

Ressources complémentaires

Ces ressources sont fournies à titre indicatif. Elles constituent un ensemble de références susceptibles d'être consultées dans les situations d'apprentissage.

Ressources sociales	Ressources matérielles
▪ Bibliothèques ▪ Services publics ▪ Organismes sociaux ▪ Organismes communautaires	▪ Dictionnaire, grammaire et précis de conjugaison ▪ Médias ▪ Ordinateur avec accès à Internet ▪ Annuaire, répertoires, registres, index ▪ Livres de règlements ou de procédures ▪ Publications des services publics ou d'organismes sociaux

Apport des domaines d'apprentissage

L'apport de certains domaines d'apprentissage s'avère utile pour le traitement des situations de vie de ce cours, en particulier celui du domaine de l'univers social. Les éléments relevés pour chaque domaine d'apprentissage ne sont pas prescrits et ne constituent pas des préalables.

Domaine de l'univers social

Programme d'études *Vie sociale et politique*

Cours *Coopération et civisme*

- Reconnaissance des droits et responsabilités de citoyen
- Distinction entre les droits et responsabilités
- Reconnaissance de son appartenance à la collectivité
- Échange de points de vue sur la qualité de vie du quartier ou de la communauté avec d'autres citoyens
- Recours à des services d'aide et des ressources du milieu
- Appui à des gestes de solidarité
- Participation à des activités communautaires visant le maintien et l'amélioration de la qualité de vie dans son milieu

Contexte andragogique

Le contexte andragogique décrit ci-dessous est pertinent pour l'ensemble des cours du programme d'études *Français, langue d'enseignement*.

Il est admis que les apprentissages signifiants et utiles aux yeux de l'adulte sont davantage intégrés que les notions théoriques détachées de la réalité. Ce constat est d'ailleurs plus largement partagé lorsqu'il s'agit d'une formation de base. C'est donc dans un souci de rendre les apprentissages concrets et manifestement utiles que le programme d'études *Français, langue d'enseignement* propose une entrée par les situations de vie.

En contexte d'apprentissage, les situations sont choisies pour répondre à des besoins réels d'écriture, de lecture et de communication orale, dans le respect des centres d'intérêt de l'adulte. Cette approche met en évidence la nécessité de construire ses connaissances langagières. Ainsi, les quatre activités langagières que sont la lecture, l'écriture, l'écoute et la prise de parole sont le plus souvent liées, comme dans les situations réelles de communication. Par exemple, les communications orales se réalisent en interaction, de façon à favoriser les échanges entre les adultes. Puisque ces communications monopolisent moins de temps de formation que la lecture et l'écriture, il importe de profiter de toutes les occasions pour soutenir les apprentissages liés à la langue orale.

Pour planifier les situations d'apprentissage, l'enseignant s'inspire des exemples de situations et des exemples d'actions présentés dans chacun des cours et tient compte des savoirs essentiels prescrits. Il peut ainsi définir l'ampleur ou la complexité des situations à traiter et proposer des contextes d'apprentissage variés,

stimulants et liés aux situations de vie de l'adulte. Les attentes de fin de cours sont prises en compte pour baliser les apprentissages et intervenir de façon adaptée auprès des adultes.

Les catégories d'actions et les compétences polyvalentes retenues dans les cours jouent un rôle intégrateur à l'égard des ressources essentielles liées à l'apprentissage de la langue d'enseignement. Elles permettent à l'adulte de structurer sa pensée et d'accroître sa rigueur intellectuelle, ce qui l'outille pour traiter d'autres situations de sa vie.

Les tâches de lecture, d'écriture et de communication orale proposées sont autant de défis qui poussent à expérimenter différentes façons d'utiliser les ressources de la langue dans le traitement des situations de vie. Appelé à vérifier l'efficacité de sa démarche, l'adulte prend graduellement conscience des nombreuses ressources qui doivent être mobilisées pour lire, écrire ou communiquer oralement. Il découvre alors l'importance d'utiliser des stratégies efficaces pour bien saisir ou transmettre des messages et pour s'adapter à une grande diversité de situations.

Afin de rendre la formation concrète et signifiante, les textes informatif, incitatif, expressif, narratif, poétique et ludique sont abordés en fonction de leur pertinence au regard des situations de vie traitées dans les cours. En ce sens, les divers types de textes écrits ou oraux constituent des sources riches et variées d'information, de réflexion, d'inspiration ou d'expression d'idées et de sentiments qui répondent aux besoins de formation. L'adulte réinvestit, dans ses propres écrits ou propos, les connaissances ainsi construites.

La langue étant bien plus qu'un outil de communication usuelle, les cours de français doivent permettre à l'adulte d'élargir ses connaissances générales, de s'enrichir sur le plan culturel, de s'ouvrir à la diversité et de se divertir. Dans cette optique, l'enseignant doit favoriser l'accès à des œuvres culturelles diversifiées.

Situation d'apprentissage

Pour soutenir l'enseignant dans la mise en œuvre des principes du renouveau pédagogique, une situation d'apprentissage est présentée à titre d'exemple.

Elle possède un caractère d'authenticité puisqu'elle découle d'une situation de vie possible de l'adulte, en relation avec la classe de situations du cours. Elle est suffisamment ouverte et globale pour que plusieurs aspects importants du traitement de la situation de vie y soient abordés.

Les exemples d'actions fournis dans le cours éclairent l'enseignant sur celles pouvant être accomplies durant le traitement de la situation de vie. Il peut s'appuyer sur ces exemples d'actions pour choisir des activités d'apprentissage pertinentes.

La structure d'une situation d'apprentissage respecte les trois étapes de la démarche, c'est-à-dire :

- la préparation des apprentissages;
- la réalisation des apprentissages;
- l'intégration et le réinvestissement des apprentissages.

Ces étapes visent à mettre en valeur certains principes du renouveau pédagogique, à savoir encourager l'adulte à être actif, à être réflexif et à interagir avec ses pairs lorsque le contexte le permet. Elles impliquent des activités d'apprentissage et peuvent comporter des activités d'évaluation prévues pour soutenir le cheminement de l'adulte.

Ces activités l'engagent à construire des connaissances relatives aux éléments prescrits du cours et ciblés dans la situation d'apprentissage : une ou des catégories d'actions ainsi que des savoirs essentiels et des actions de la ou des compétences polyvalentes en relation avec cette ou ces catégories d'actions.

Certaines stratégies possibles d'enseignement sont intégrées à l'exemple fourni, soit les formules pédagogiques et les modes d'intervention à privilégier selon les personnes, le contexte et l'environnement d'apprentissage. Des stratégies d'apprentissage peuvent aussi être suggérées, ainsi que diverses ressources matérielles ou sociales.

Exemple de situation d'apprentissage

Hommes et femmes engagés

La situation de vie retenue de la classe *Communications langagières liées à la vie collective* concerne *L'engagement social*. Dans cette situation d'apprentissage, l'adulte sera invité à côtoyer, par la lecture de courts textes biographiques, des femmes et des hommes qui ont marqué la société par leur engagement dans la défense d'une cause. Ils devront ensuite rédiger un court texte descriptif où ils présenteront une personne associée à une cause particulière. Pour ce faire, l'adulte mettra à profit la compétence polyvalente *Communiquer*.

En guise d'amorce, l'enseignant invite les adultes à allier différents personnages publics québécois à la cause qu'ils ont défendue ou défendent encore (Thérèse Casgrain, René Lévesque, Michel Chartrand, Lucille Teasdale, Roy Dupuis, Richard Desjardins, etc.). La discussion s'ouvre ensuite sur des femmes et des hommes reconnus pour leur engagement social et les actions qu'ils ont menées (Nelson Mandela et Desmond Tutu, Gandhi, Mère Teresa, Lech Walesa, Albert Schweitzer, etc.). La discussion est enrichie d'exemples, de photographies ou d'illustrations pour faire émerger des noms ou des idées. S'il y a lieu, l'enseignant tient compte des origines ethniques des adultes pour présenter des personnalités qui les touchent.

Cette activité ayant permis de relever plusieurs enjeux liés à l'engagement social (la pauvreté, les inégalités sociales, les droits des travailleurs, la paix, la protection de l'environnement, les droits des femmes, etc.), l'enseignant invite les adultes à choisir une cause qui les touche particulièrement et à s'informer sur l'une ou l'un de ses

plus ardents défenseurs. Il les aide à déterminer leur sujet et à planifier leur recherche d'information (Internet, encyclopédies, livres, journaux ou revues). Lorsque tous ont colligé l'information nécessaire à la rédaction du texte demandé (deux ou trois textes de sources variées), l'enseignant rappelle le rôle important des adjectifs qualificatifs et des participes passés employés seuls pour caractériser les personnes, les lieux et les situations dans un texte descriptif. Il fait également une revue des règles d'accord du groupe nominal et invite les adultes à porter attention, en cours de lecture, aux groupes nominaux et à leur accord.

L'adulte note donc les idées pertinentes relevées dans les ouvrages consultés au regard de son intention de communication et s'assure de bien comprendre l'information; il consulte son enseignant au besoin. Il sélectionne ensuite ses idées et les ordonne de façon à livrer un message clair. L'enseignant s'assure qu'elles sont en nombre suffisant, qu'elles sont pertinentes et ordonnées et apporte de l'aide au besoin. Avant de passer à la rédaction, un exposé interactif permet de revoir les caractéristiques du texte descriptif, de partager des stratégies de rédaction et de préciser les consignes relatives au travail.

En cours de rédaction, l'adulte respecte son intention d'informer et utilise un vocabulaire approprié. Il enrichit ses phrases de groupes nominaux comportant des adjectifs et des participes passés employés seuls. Finalement, chacun révise et corrige son texte afin d'en assurer la clarté, la cohérence et la qualité.

Lorsque tous ont remis un travail manuscrit ou fait à l'aide d'un traitement de texte, les textes sont distribués au hasard. À l'aide d'une grille d'évaluation d'aide à l'apprentissage préparée et expliquée par l'enseignant, chaque personne fait des commentaires et les communique ensuite à l'auteur du texte. Un regard sur les rétroactions reçues amène chaque personne à évaluer sa démarche et à vérifier l'efficacité des stratégies utilisées. Elle peut ainsi améliorer sa production et utiliser les connaissances construites dans d'autres situations de communications écrites. Les textes revus et corrigés seront colligés par l'enseignant, puis remis à tous les élèves de la classe. Ce dossier leur permettra de s'instruire sur plusieurs personnes ayant marqué leur époque par leur engagement social et pourra éventuellement être utilisé pour d'autres activités d'apprentissage.

Éléments du cours ciblés par la situation d'apprentissage

Classe de situations	
Communications langagières liées à la vie collective	
Situation d'apprentissage	
Hommes et femmes engagés	
Catégories d'actions	
▪ Lecture pour obtenir de l'information ▪ Écriture pour transmettre de l'information	
Compétence polyvalente	Savoirs essentiels
▪ Communiquer	▪ Texte descriptif (informatif) ▪ Reconnaissance des groupes nominaux constitués d'un déterminant, d'un nom et d'un adjectif (ou participe passé) ▪ Accord du groupe nominal
Ressources complémentaires	
▪ Encyclopédie, ordinateur avec accès à Internet, journaux, revues; grammaire, dictionnaire	

