

Cours
Les mots qui parlent
Français de base 2
FRA-B122-4
Alphabétisation



«Qu'est-ce que le genre humain depuis l'origine des siècles? C'est un liseur. Il a longtemps épelé, il épelle encore; bientôt il lira »

Victor Hugo

Présentation du cours *Les mots qui parlent*

Le but du cours *Les mots qui parlent* est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de la vie quotidienne qui nécessitent un recours au code écrit.

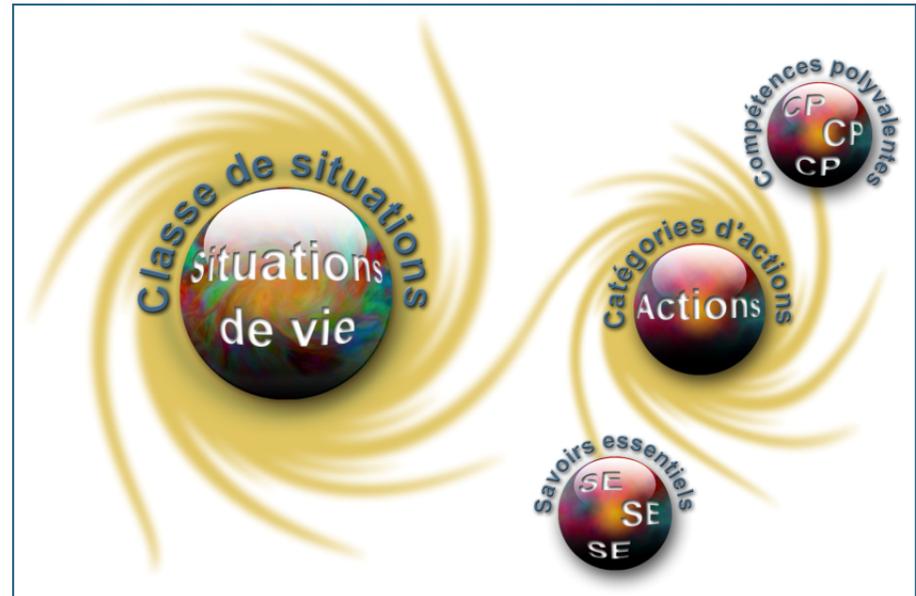
Le cours poursuit l'initiation de l'adulte à la lecture et à l'écriture en vue d'enrichir ses activités de la vie quotidienne.

Au terme de ce cours, l'adulte pourra utiliser la communication orale et écrite pour traiter des situations de vie significatives. Il sera en mesure de lire l'information mise à sa disposition dans son environnement immédiat. Il pourra noter des renseignements utiles ou les livrer par écrit. Il prendra la parole pour échanger de l'information et pour satisfaire ses besoins de la vie quotidienne.

Traitement des situations de vie

Le traitement de situations de vie repose sur des actions groupées en catégories qui mobilisent un ensemble de ressources dont des compétences polyvalentes et des savoirs essentiels. Durant son apprentissage, l'adulte est appelé à construire des connaissances relatives à ces ressources afin de pouvoir traiter les situations de vie de manière appropriée.

La ou les classes de situations, les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels sont les éléments prescrits du cours. Ces éléments sont détaillés dans leur rubrique respective.



Classe de situations du cours

Ce cours porte sur une classe de situations : *Recours au code écrit dans la vie quotidienne*.

Cette classe regroupe des situations de la vie quotidienne où l'adulte doit lire de très courts messages, écrire de brèves notes ou écouter des consignes associées à l'exercice de ses activités courantes. Ces situations, tirées de la vie personnelle, professionnelle, sociale ou culturelle de l'adulte, sont en relation avec les besoins qu'il exprime et les intérêts qu'il manifeste.

L'utilisation des services publics, la prise de médicaments ou l'achat de produits de consommation sont autant d'occasions d'appliquer le

code écrit. L'adulte doit poursuivre l'apprentissage entrepris dans le cours *Découverte du monde de l'écrit* pour lire, noter, demander ou fournir des informations de façon autonome. Ces situations de la vie quotidienne font également appel à des principes de base de la communication orale. Son aisance verbale compensera ses insuffisances en langue écrite.

Classe de situations	Exemples de situations de vie
Recours au code écrit dans la vie quotidienne	<ul style="list-style-type: none">▪ Déplacements dans un environnement peu connu▪ Prise d'un médicament▪ Achat de divers produits de consommation▪ Consultation d'affiches en milieu de travail▪ Utilisation d'un service public, privé ou communautaire▪ Pratique d'une activité de loisir

Catégories d'actions

Les *catégories d'actions* regroupent des actions appropriées au traitement des situations de vie du cours. Les *exemples d'actions* présentés dans le tableau illustrent la portée des catégories dans des contextes variés.

Catégories d'actions	Exemples d'actions
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture pour obtenir de l'information et interagir 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lire les principales informations sur une affiche ou un panneau d'information ▪ Lire des renseignements sur un service public, privé ou communautaire ▪ Lire les principaux éléments de l'étiquette apposée sur un produit d'usage courant (produit nettoyant, aliment, vêtement, médicament) ▪ Lire des instructions sur une machine distributrice ▪ Lire un bref message sur une carte d'anniversaire ▪ Lire le nom des principales rues empruntées dans ses déplacements ▪ Lire les grands titres des journaux
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Écriture pour noter, livrer ou obtenir de l'information et interagir 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noter les coordonnées d'une personne à consulter ▪ Dresser une liste de suggestions pour une activité de loisir ▪ Établir un horaire de prise de médicament ▪ Rédiger une brève information (ex. : « Je suis à la cafétéria. »)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Écoute et prise de parole pour recevoir et échanger de l'information 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Écouter des consignes ▪ Fournir des informations ▪ Exposer ses intentions, ses réactions

Éléments prescrits et attentes de fin de cours

Les éléments prescrits sont ceux dont l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage.

Classe de situations

Recours au code écrit dans la vie quotidienne

Catégories d'actions

- Lecture pour obtenir de l'information et interagir
- Écriture pour noter, livrer ou obtenir de l'information et interagir
- Écoute et prise de parole pour recevoir et échanger de l'information

Compétences polyvalentes

Communiquer

- Écouter attentivement
- Demander des précisions
- Reformuler pour vérifier sa compréhension
- Employer un vocabulaire approprié à la situation
- Demander de l'aide au besoin

Agir avec méthode

- Déterminer des actions à accomplir
- Suivre des consignes
- Recourir à des stratégies de lecture
- Recourir à des stratégies d'écriture
- Appliquer des techniques de calligraphie

Savoirs essentiels

- Grammaire du texte
- Grammaire de la phrase
- Lexique
- Techniques
- Stratégies de lecture
- Stratégies d'écriture
- Éléments de la communication orale

Les attentes de fin de cours décrivent comment l'adulte devra s'être appuyé sur les éléments prescrits pour traiter les situations de vie du cours.

Attentes de fin de cours

Pour traiter les situations de vie de la classe *Recours au code écrit dans la vie quotidienne*, l'adulte utilise les éléments de base de la communication orale et écrite. Au moyen d'échanges verbaux, il complète et valide les informations reçues et transmises.

Lorsque l'adulte lit pour obtenir de l'information et pour interagir, il repère et décode des mots nouveaux et il établit des correspondances entre les graphèmes et les phonèmes. Il a parfois recours à des stratégies applicables à de très courts textes variés comportant des phrases simples, et totalisant de 30 à 50 mots. Il se réfère au contexte pour reconnaître des mots qui lui sont familiers et signifiants. Pour ce faire, il sollicite son vocabulaire actif auquel il vient d'ajouter 175 nouveaux mots. Il se sert de la grammaire du texte pour saisir le sujet traité et l'intention de communication de l'auteur.

Lorsque l'adulte écrit pour noter, livrer ou obtenir de l'information et interagir, il se réfère au lexique et particulièrement au code alphabétique pour écrire ou transcrire une quarantaine de mots nouvellement appris. Il a recours à des stratégies d'écriture pour rédiger des phrases simples dans un contexte signifiant où l'ordre des mots est respecté. Il s'appuie sur ses connaissances de la grammaire de la phrase pour ordonner les mots dans ses phrases. Il utilise un minimum de signes orthographiques. L'adulte repère quelques cas d'homophonie et consulte un imagier pour vérifier l'orthographe des mots. Il applique des techniques de calligraphie pour former des lettres minuscules et majuscules et il laisse un espace entre les mots.

Lorsque l'adulte lit ou qu'il écrit, il détermine des actions à accomplir en fonction de ses besoins, suit les consignes reçues et se montre soucieux d'être compris et de comprendre les autres.

Dans ses interactions quotidiennes, l'adulte communique oralement pour recevoir et échanger de l'information. Il tient compte de quelques éléments de la communication orale. Lorsqu'il écoute, il décode l'information qu'il reçoit, porte attention aux renseignements transmis et suit les consignes annoncées. Lorsqu'il prend la parole, il emploie un vocabulaire simple, mais approprié à la situation. Il évite certains obstacles par l'observation d'éléments de la communication orale. Il n'hésite pas à donner des renseignements et à faire préciser ceux qu'il reçoit. Au besoin, il reformule l'information pour vérifier sa compréhension.

Dans tous les cas, face à un obstacle, l'adulte persévère et, si nécessaire, demande de l'aide à un proche, à un pair ou à une personne-ressource.

Critères d'évaluation

- Décodage approprié d'informations écrites simples
- Expression écrite adéquate d'informations simples
- Interactions verbales adéquates pour recevoir et demander de l'information

Compétences polyvalentes

La description de la contribution de chaque compétence polyvalente se limite aux actions appropriées au traitement des situations de vie de ce cours. Puisque les compétences polyvalentes s'inscrivent dans d'autres cours, c'est l'ensemble des cours qui contribue à leur développement.

Dans ce cours, seules les compétences polyvalentes suivantes sont retenues : *Communiquer* et *Agir avec méthode*

Contribution de la compétence polyvalente *Communiquer*

La compétence polyvalente *Communiquer* favorise des échanges significatifs dans la vie quotidienne de l'adulte. Elle permet d'interpréter et de transmettre efficacement des messages qui exigent le *Recours au code écrit dans la vie quotidienne*.

L'adulte qui communique oralement ou par écrit est soucieux d'être compris et de comprendre les autres. Ainsi, dans les interactions verbales, il écoute attentivement les informations transmises et demande des précisions, si nécessaire. Il reformule l'information pour vérifier sa compréhension. Il réagit aux propos tenus en employant un vocabulaire simple, mais approprié à la situation. Dans ses échanges écrits, il a recours au code alphabétique pour lire et pour écrire des mots ainsi que pour repérer le vocabulaire actif utilisé dans son environnement immédiat. Devant une difficulté, il demande de l'aide à un proche, à un pair ou à une personne-ressource.

Contribution de la compétence polyvalente *Agir avec méthode*

La compétence polyvalente *Agir avec méthode* favorise l'utilisation de techniques et de stratégies appropriées aux situations de vie qui nécessitent le *Recours au code écrit dans la vie quotidienne*.

L'adulte détermine des actions à accomplir en fonction de ses besoins. Il s'assure de comprendre les consignes établies et les suit le plus fidèlement possible. Les stratégies de lecture et d'écriture apprises l'aident à décoder et à orthographier des mots alors que les techniques de calligraphie qu'il applique lui servent à transmettre correctement une information écrite.

Savoirs essentiels

Les savoirs préalables à ce cours sont répertoriés dans le tableau général des savoirs essentiels des cours d’alphabétisation, à l’annexe 2. Des stratégies de lecture, d’écriture et des éléments de la communication orale sont également présentés dans cette annexe.

Grammaire du texte

- Textes variés : expressif, incitatif, informatif, narratif ou poétique
- Sujet du texte ou du message
- Intention de communication de l’auteur

Grammaire de la phrase

- Phrase de base (reconnaissance)
 - majuscule au début de la phrase
 - point à la fin de la phrase
 - constituants obligatoires de la phrase : GS et GV
- Liens entre les mots de la phrase
 - marques de la 3^e personne du singulier et du pluriel dans les verbes conjugués au présent
 - marque permettant de distinguer le nom commun et le nom propre (majuscule)
- Types et formes de phrases
 - phrase déclarative affirmative simple (avec majuscule au début de la phrase)
- Signes de ponctuation (reconnaissance)
 - point à la fin d’une phrase

Lexique

- Vocabulaire actif
 - mots fréquents de la langue française
 - mots courants dans la vie de l’adulte

Lexique (suite)

- Formation des mots
 - principe alphabétique et combinatoire (correspondance graphèmes-phonèmes, combinaison lettres-syllabes)
- Orthographe d’usage
 - orthographe de mots usuels
 - marques du genre et du nombre des mots variables inclus dans le vocabulaire usuel
 - signes orthographiques (reconnaissance)

Techniques

- Ordre alphabétique
 - première lettre du mot
- Calligraphie
 - forme fidèle des lettres minuscules et majuscules (écriture script ou cursive, selon le cas)
 - espacement régulier des lettres en script et entre les mots
- Consultation d’ouvrages de référence
 - imagier

Stratégies de lecture

- Compréhension
 - précision et mise en mémoire de l’intention de lecture
 - survol du texte (titre, illustrations)

Stratégies de lecture (suite)

- utilisation d'indices relatifs à la ponctuation (point à la fin d'une phrase et majuscule au début)
- poursuite de la lecture, retour en arrière ou ajustement de la vitesse de lecture pour surmonter un obstacle
- anticipation de la suite du texte à partir de repères précédents
- Reconnaissance et identification des mots
 - reconnaissance des mots du vocabulaire actif
 - observation de différences et de ressemblances entre des mots de vocabulaire
 - utilisation du contexte comme soutien à l'identification des mots : indices donnés par l'ordre des mots dans la phrase, sens des mots qui précèdent et qui suivent le mot à identifier
 - décodage de mots nouveaux par le recours aux correspondances graphophonologiques (relation lettres-sons)
 - identification de mots nouveaux en utilisant plus d'une source d'information (ex : mots avant et après, relation lettres-sons)

Stratégies d'écriture

- Orthographe lexicale
 - recours aux dérivés et familles lexicales : mots de même famille (ex : monde, mondial), féminin et masculin (ex : ronde, rond)
 - regroupement de mots à ressemblance graphophonétique (ex : eau dans tableau, bureau, pinceau)
 - repérage de difficultés particulières (ex : l'accent circonflexe sur le e de fête)
 - prise en compte du sens dans certains cas d'homophonie (ex : mer, mère)
 - vérification d'hypothèses orthographiques à l'aide d'un imagier

Éléments de la communication orale

- Obstacles à la communication : émotionnels et comportementaux

Attitudes

Les attitudes sont fournies à titre indicatif. Leur développement peut permettre à l'adulte de devenir plus compétent dans le traitement des situations de vie de ce cours.

Confiance	Persévérance
En ayant confiance en ses capacités, l'adulte se met plus facilement en action et tire davantage profit de ses erreurs.	L'adulte qui persévère fournit un effort constant et cherche des solutions aux difficultés qu'il éprouve. Au besoin, il demande de l'aide à une personne-ressource ou recherche du soutien auprès de ses pairs.

Ressources complémentaires

Ces ressources sont fournies à titre indicatif. Elles constituent un ensemble de références susceptibles d'être consultées dans les situations d'apprentissage.

Ressources sociales	Ressources matérielles
<ul style="list-style-type: none">▪ Organismes publics et parapublics▪ Organismes communautaires▪ Services du centre de formation	<ul style="list-style-type: none">▪ Cartes de mots clés▪ Banque d'images▪ Dictionnaire thématique visuel▪ Liste de mots▪ Livres d'histoires pour adulte débutant, revues imagées, bandes dessinées et livres de devinettes▪ Cédéroms ou cassettes de lecture▪ Calendrier▪ Répertoire de ressources▪ Ordinateur et imprimante▪ Médias (radio, télévision, journaux)▪ Formulaire et cahiers publicitaires variés▪ Affiches diverses▪ Documentation gouvernementale (dépliants, affiches)

Apport des domaines d'apprentissage

L'apport de tous les domaines d'apprentissage peut s'avérer utile pour le traitement des situations de vie de ce cours.

En alphabétisation, les exemples de situations de vie comportent certaines similitudes et permettent d'aborder, en complémentarité, les savoirs essentiels des programmes *Informatique* et *Mathématique* qui appartiennent au domaine de la mathématique, de la science et de la technologie. C'est ainsi qu'on peut traiter différentes facettes d'une situation de vie et créer des conditions propices à l'interdisciplinarité dans des situations d'apprentissage. Bien que pertinents, ces savoirs ne constituent pas des préalables et seuls les savoirs essentiels de ce cours sont prescrits.

Contexte andragogique

Les communications orales et écrites font partie intégrante des activités de la vie quotidienne de tout adulte. Le cours *Les mots qui parlent*, lui propose de s'initier aux éléments de base de la communication écrite et de s'appuyer sur des échanges verbaux satisfaisants pour faire face à une variété de situations de vie. Plus précisément, il amène l'adulte à maîtriser l'alphabet et à construire des connaissances de base relatives au code alphabétique pour décoder, repérer et écrire des mots afin d'interagir dans différentes situations de la vie quotidienne qui nécessitent le recours à l'écrit. Il permet le développement progressif des habiletés en lecture et en écriture. En ce sens, il est essentiel à la croissance de l'autonomie de l'adulte.

En vue de construire ses connaissances en français de base, l'adulte est invité à jouer un rôle actif dans son projet d'apprentissage. Toutefois, compte tenu de son degré d'autonomie en lecture de tâches ou de consignes, l'enseignant lui apporte un soutien constant durant les activités d'apprentissage. Le travail verbal est privilégié de même que la collaboration entre les pairs lorsque le contexte le permet. Dans la mesure du possible, des moyens concrets sont mis à la disposition des personnes pour faciliter l'apprentissage et soutenir la construction des connaissances. Des retours réflexifs fréquents permettent à l'adulte de juger de sa progression et d'apporter les correctifs nécessaires. L'enseignant a le souci de créer un climat de confiance qui stimule le goût d'apprendre et la persévérance. Il s'assure que chacun dispose des ressources nécessaires pour explorer, comprendre et organiser les données pour planifier son action et agir.

La conception des cours en alphabétisation laisse place à la souplesse pour s'ajuster aux besoins fonctionnels des adultes. Pour que l'adulte puisse traiter avec compétence les situations de vie, les exemples présentés dans les différents cours comportent certaines similitudes favorisant la contribution conjointe du français, langue d'enseignement, de la mathématique et de l'informatique

C'est ainsi qu'on peut considérer différentes facettes d'une situation de vie et créer des conditions propices à l'interdisciplinarité dans les situations d'apprentissage. Les cours sont adaptés au degré d'autonomie des adultes en ce qui a trait à l'usage de l'écrit.

Situation d'apprentissage

Pour soutenir l'enseignant dans la mise en œuvre des principes du nouveau pédagogique, une situation d'apprentissage est présentée à titre d'exemple.

Elle possède un caractère d'authenticité puisqu'elle découle d'une situation de vie possible de l'adulte, en relation avec la classe de situations du cours. Elle est suffisamment ouverte et globale pour que plusieurs aspects importants du traitement de la situation de vie y soient abordés.

Les exemples d'actions fournis dans le cours éclairent l'enseignant sur celles pouvant être accomplies durant le traitement de la situation de vie. Il peut s'appuyer sur ces exemples d'actions pour choisir des activités d'apprentissage pertinentes.

La structure d'une situation d'apprentissage respecte les trois étapes de la démarche, c'est-à-dire :

- la préparation des apprentissages;
- la réalisation des apprentissages;
- l'intégration et le réinvestissement des apprentissages.

Ces étapes visent à mettre en valeur certains principes du nouveau pédagogique, à savoir encourager l'adulte à être actif, à être réflexif et à interagir avec ses pairs lorsque le contexte le permet. Elles impliquent des activités d'apprentissage et peuvent comporter des activités d'évaluation prévues pour soutenir le cheminement de l'adulte.

Ces activités l'engagent à construire des connaissances relatives aux éléments prescrits du cours et ciblés dans la situation d'apprentissage : une ou des catégories d'actions ainsi que des savoirs essentiels et des actions de la ou des compétences polyvalentes en relation avec cette ou ces catégories d'actions.

Certaines stratégies possibles d'enseignement sont intégrées à l'exemple fourni, soit les formules pédagogiques et les modes d'intervention à privilégier selon les personnes, le contexte et l'environnement d'apprentissage. Des stratégies d'apprentissage peuvent aussi être suggérées, ainsi que diverses ressources matérielles ou sociales.

Exemple de situation d'apprentissage

Les médicaments

La *Prise d'un médicament* a été retenue comme situation d'apprentissage. Elle se rattache à la classe *Recours au code écrit dans la vie quotidienne*, plus particulièrement à la situation de vie *Prise d'un médicament*. Tout au long de cette situation d'apprentissage, les adultes sollicitent les compétences polyvalentes *Communiquer* et *Agir avec méthode*.

L'enseignant procède à un remue-méninges sur les difficultés qui peuvent être associées à l'emploi de médicaments. Il motive les adultes à prendre la parole pour partager leurs expériences et il les questionne sur les principales indications d'une posologie. L'enseignant résume les propos exprimés et souligne l'importance du respect d'une posologie.

Vient ensuite la présentation des consignes et du matériel utilisé pour les apprentissages. Les adultes reçoivent la photocopie d'une étiquette authentique de médicament afin d'y repérer certaines indications. L'enseignant projette l'étiquette sur un grand écran et demande aux adultes de déterminer les actions à accomplir pour repérer quelques informations. Chacun fait un survol de l'image pour relever le type de malaises soulagés par ce médicament, les doses recommandées selon l'âge, la fréquence de la prise du médicament et les mises en garde. L'enseignant fournit les informations relatives à des éléments de grammaire applicables au texte en ayant recours à l'intention de communication, à certaines stratégies de lecture et à plusieurs éléments du lexique, utiles pour le décodage de l'étiquette.

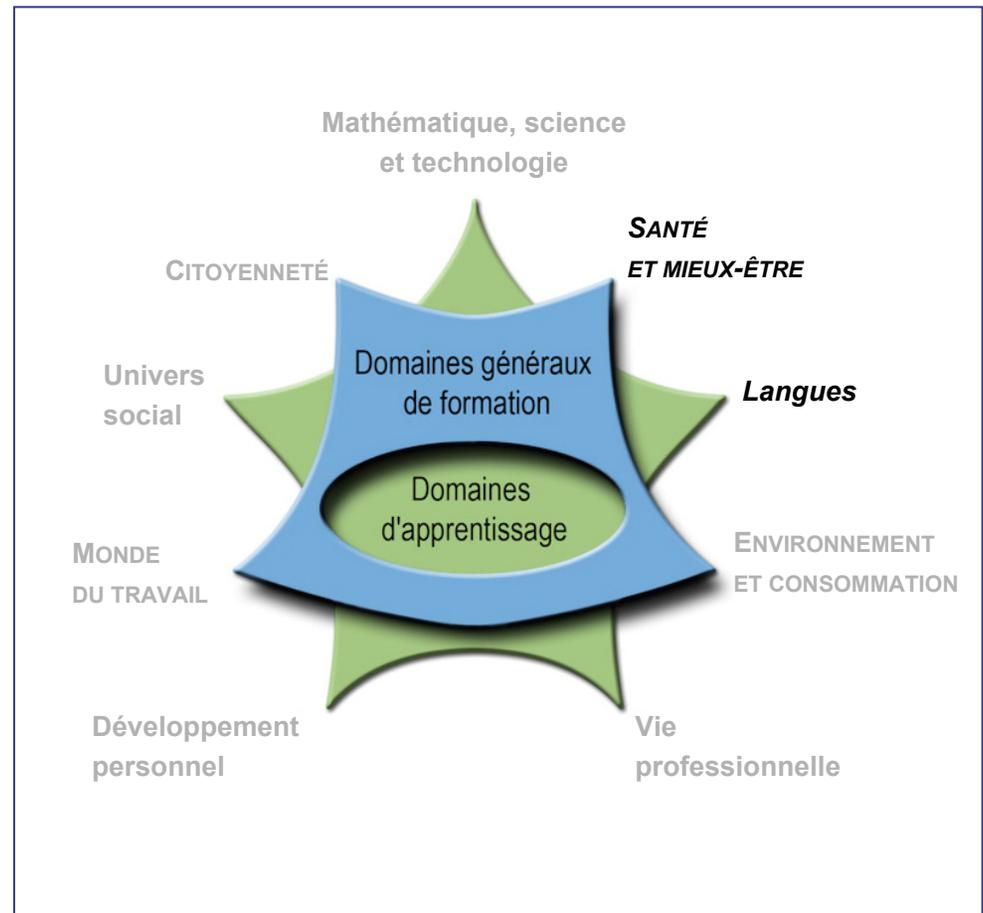
Au cours de l'activité d'apprentissage suivante, l'adulte repère, dans un tableau, le médicament mentionné sur l'étiquette. Il transcrit sur ce tableau la dose recommandée selon l'âge de même que la fréquence de la prise du médicament. Il accorde une attention particulière aux abréviations (c. à thé, ml, C, etc.) et demande des explications, au besoin. C'est ainsi qu'il continue à construire des connaissances en calligraphie des lettres et des mots. Afin de s'assurer que son tableau ne contient aucune erreur, il le vérifie avec ses pairs et avec l'enseignant. Si des corrections sont suggérées, il peut vérifier sa compréhension en reformulant les propositions. En groupe, les adultes prennent conscience des stratégies qu'ils utilisent pour repérer les informations et l'enseignant distribue une ou deux autres étiquettes afin de répéter l'activité. Chacun cherche à reconnaître les mots de vocabulaire et les abréviations qui reviennent d'une étiquette à l'autre. L'enseignant les inscrit au tableau, les adultes les prennent en note et les ajoutent à leur vocabulaire actif. L'enseignant guide la transcription manuscrite ou l'utilisation du traitement de texte pour ce travail.

Pour clôturer la situation d'apprentissage, les adultes évaluent les progrès réalisés et repèrent, en groupe, des personnes-ressources ou des organismes auprès desquels ils peuvent vérifier leur compréhension d'une information inscrite sur une étiquette. L'enseignant anime la discussion et aide à surmonter les obstacles de la communication orale en facilitant la prise de parole et la formulation des commentaires ou des questions. Il profite aussi de

l'occasion pour rappeler l'importance d'être vigilant en matière de consommation de médicaments.

Éléments du cours ciblés par la situation d'apprentissage

Classe de situations	
Recours au code écrit dans la vie quotidienne	
Situation d'apprentissage	
Les médicaments	
Catégories d'actions	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture pour obtenir de l'information et interagir ▪ Écriture pour noter, livrer ou obtenir de l'information et interagir ▪ Écoute et prise de parole pour recevoir et échanger de l'information 	
Compétences polyvalentes	Savoirs essentiels
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer ▪ Agir avec méthode 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammaire du texte <ul style="list-style-type: none"> - textes variés - intention de communication ▪ Lexique <ul style="list-style-type: none"> - vocabulaire actif - formation des mots - orthographe d'usage ▪ Technique <ul style="list-style-type: none"> - calligraphie ▪ Stratégies de lecture <ul style="list-style-type: none"> - survol du texte - reconnaissance et identification des mots ▪ Stratégies d'écriture <ul style="list-style-type: none"> - repérage de difficultés particulières ▪ Éléments de la communication orale <ul style="list-style-type: none"> - obstacles à la communication



Ressources complémentaires

- Photocopies d'étiquettes de médicaments
- Équipement permettant d'observer des étiquettes en groupe (transparent, rétroprojecteur, ordinateur ou autre)

