

## Progression des savoirs de la 4<sup>e</sup> secondaire

Les tableaux ci-dessous présentent la répartition et la progression des savoirs (notions et concepts) dans les quatre cours de la 4<sup>e</sup> secondaire du programme d'études *Français, langue d'enseignement*.

Légende :

- : savoir en construction
- ➡r : savoir à maîtriser (reconnaissance) : peut être évalué en compréhension à partir de ce cours
- ➡ : savoir à maîtriser (reconnaissance et utilisation) : peut être évalué en compréhension et en production à partir de ce cours

Lorsqu'un savoir est accompagné du symbole ➡ pendant plusieurs cours, cela indique que son évaluation peut porter sur des éléments différents d'un cours à l'autre (son utilisation à l'oral ou à l'écrit, par exemple) ou que le niveau de maîtrise de ce savoir s'accroît d'un cours à l'autre au regard de la complexité de la situation d'apprentissage ou d'évaluation. Il faut donc se référer au tableau des savoirs présenté dans chacun des cours ainsi qu'à la rubrique *Attentes de fin de cours* pour connaître précisément ce qui doit être maîtrisé.

Un savoir maîtrisé dans un cours est toujours susceptible d'être revu et évalué dans les cours subséquents.

<b>COMMUNICATION LANGAGIÈRE</b>				
<b>Éléments de la communication</b>				
Éléments de la situation de communication (émetteur, récepteur/destinataire, langage, message, référent)	↔	↔	↔	↔
Facteurs qui influent sur la communication	↔	↔	↔	↔
<b>Énonciation</b>				
Marques énonciatives	↔	↔	↔	↔
<b>Point de vue</b>				
Marques de modalité				
○ vocabulaire exprimant des modalités				
○ vocabulaire connoté	↔r	↔		
○ auxiliaires de modalité			↔r	
○ pronoms				
○ le pronom <i>on</i> (pour marquer la distanciation, taire l'identité d'un adversaire, etc.)				●
○ le pronom <i>nous</i> (pour montrer l'adhésion)				●
○ certaines structures syntaxiques				
○ phrase emphatique (pour mettre en évidence)	↔r	↔		
○ phrases interrogatives qui ne s'adressent pas spécifiquement au destinataire (interrogation rhétorique)			●	●
○ certains temps et modes verbaux et leur valeur (atténuation, distanciation, ordre)	●			●
○ discours rapportés (pour se distancier des propos d'autres énonciateurs)			↔r	↔
○ ponctuation expressive	●			●
○ marques de l'attitude du narrateur par rapport aux personnages, par rapport à son propos	↔r	↔		
<b>Ton</b>				
Ton (neutre, favorable, défavorable, humoristique, ironique, élogieux, sarcastique, etc.) adopté par l'énonciateur	↔	↔	↔	↔

	4101	4102	4103	4104
<b>Discours rapporté</b>				
Énonciateurs des propos rapportés				
○ énonciateurs nombreux dont les propos relèvent de situations d'énonciation différentes			↻r	↻
○ énonciateur générique				●
<b>Conventions pour citer et indiquer des références</b>				
Bibliographie/référence bibliographique	↻			
Note de bas de page				↻
Renvoi				↻
<b>GRAMMAIRE DU TEXTE</b>				
<b>Genre de texte</b>				
Textes de genres variés <sup>13</sup>	↻	↻	↻	↻
<b>Cohérence textuelle</b>				
Règles de la cohérence textuelle			↻	
○ reprise de l'information				
– reprise par un pronom				
· pronom reprenant une partie du texte				↻
– reprise par d'autres termes que les pronoms				
· terme générique ou spécifique	↻r	↻		
· terme générique qui reprend une partie de phrase ou plus				↻
· terme synthétique				↻
– reprise par nominalisation	↻r	↻		
○ organisation et progression de l'information (voir <i>Organisation du texte</i> )				

13. Voir le tableau 12, au chapitre 4 : Synthèse des genres de textes.

Organisation du texte				
<b>Marques d'organisation du texte</b>				
Marques non linguistiques	↻	↻		↻
Marques linguistiques	↻	↻	↻	↻
<b>Séquences textuelles</b>				
Séquence dominante et séquences secondaires	↻	↻	↻	↻
Séquence descriptive				
○ résumé d'une séquence descriptive			↻	↻
Séquence explicative				
○ résumé d'une séquence explicative			↻	↻
Séquence narrative				
○ diverses modalités de réalisation de la séquence			↻	
○ procédés narratifs				
- narrateurs multiples			↻	
- insertion de monologues intérieurs			↻	
- insertion de commentaires du narrateur			↻	
○ univers narratif				
- effet psychologique ou évocateur du lieu ou effet évocateur de l'époque			↻r	
- quête d'équilibre marquée davantage par l'action ou par l'évolution du ou des principaux personnages			↻r	
- thèmes, sous-thèmes et symbolique de certains éléments			↻	
○ résumé d'une séquence narrative			↻	

<b>GRAMMAIRE DE LA PHRASE</b>				
<b>Construction de la phrase</b>				
<b>Types, formes et sortes de phrases</b>				
Formes de phrases (reconnaissance et utilisation)				
○ phrase emphatique	↻r	↻		
<b>Groupes syntaxiques</b>				
<b>Groupe nominal (GN)</b>				
Expansions du nom dans le GN				
○ subordonnée relative en <i>lequel</i> (et variantes) et préposition	●	●	●	↻
<b>Groupe prépositionnel (GPrép)</b>				
Préposition appropriée à la construction du groupe prépositionnel	↻	↻	↻	↻
<b>Groupe verbal (GV)</b>				
Auxiliaires d'aspect et auxiliaires de modalité	●	●	●	↻
<b>Groupe adverbial (GAdv)</b>				
<i>Quelque, même et tout</i> employés comme adverbes	↻r	↻		
<b>Fonctions syntaxiques</b>				
<b>Complément du nom</b>				
Subordonnée relative en <i>lequel</i> (et variantes) et pronom relatif précédé d'une préposition	●	●	●	↻
<b>Attribut du sujet</b>				
Subordonnée complétive	●	●		↻
<b>Attribut du complément direct</b>				
GAdj, GN, GPrép	↻r	↻		
<b>Modificateur du verbe</b>				
Subordonnée (corrélatrice)				●

	4101	4102	4103	4104
<b>Modificateur de l'adjectif ou de l'adverbe</b>				
Subordonnée (corrélatrice)				●
<b>Complément du pronom</b>				
Subordonnée relative en <i>lequel</i> (et variantes) et pronom relatif précédé d'une préposition	●	●	●	↔
<b>Liens dans la phrase et entre les phrases</b>				
<b>Juxtaposition – Coordination</b>				
Répétition ou effacement de la préposition ou du subordonnant				●
Préposition dans la construction des compléments indirects coordonnés	●	↔		
<b>Subordination</b>				
Phrase subordonnée relative				
○ en <i>lequel</i> (et variantes) et pronom relatif précédé d'une préposition	●	●	●	↔
○ attention particulière au complément indirect du verbe de la subordonnée et au trait animé ou non de l'antécédent	●	●	●	↔
○ absence d'antécédent du pronom de la subordonnée	↔			
○ complément du verbe impersonnel				↔
Phrase subordonnée complétive				
○ attribut du sujet	●	●		↔
○ interrogative ou exclamative				●
○ réduction de la subordonnée complétive à un GPrép, à un GN ou à un GInf	●	↔		
Subordonnée complément de phrase				
○ concession, hypothèse, opposition				●
○ réduction de la subordonnée complément de phrase à un GPrép ou à un GPart	●	↔		
Subordonnée corrélatrice (comparaison, conséquence)				●

	4101	4102	4103	4104
<b>Ponctuation</b>				
Virgule pour marquer				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ le détachement de mots, de groupes de mots</li> <li>– dans la phrase emphatique</li> </ul>	●	↷		
Tiret pour signaler				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ une insertion</li> </ul>	↷			
Crochets pour				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ isoler une information ajoutée dans une citation ou pour encadrer des points de suspension</li> </ul>				↷
Points de suspension pour				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ indiquer qu'un passage a été omis (entre crochets)</li> </ul>				↷
<b>Accords dans les groupes et entre les groupes</b>				
<b>Accords dans le groupe du nom</b>				
Pluriel des noms composés	●	↷		
Pluriel des noms propres	●	↷		
Variation du nombre				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ des infinitifs employés comme substantifs</li> </ul>	●	↷		
Accord de l'adjectif				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ accord de l'adjectif complément d'un groupe nominal dont le noyau est un nom collectif</li> </ul>	↷r	↷		
<b>Accords dans le groupe du verbe</b>				
Accord du verbe, de l'auxiliaire de conjugaison et, s'il y a lieu, de l'attribut du sujet				
Cas particuliers				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ plusieurs sujets réunis par <i>ainsi que</i>, <i>de même que</i>, <i>comme</i>, <i>ou</i>, <i>ni</i></li> <li>○ plusieurs sujets résumés par un seul</li> <li>○ <i>quel</i> employé comme attribut dans <i>quel... que</i> (accord du verbe attributif)</li> </ul>	●	↷		↷

<b>Accord du participe passé</b>				
○ employé avec l'auxiliaire <i>avoir</i>				↷
- le complément direct est le pronom <i>en</i> ou <i>le</i> , substitué à une phrase ou à une partie de texte				↷
- le participe passé est suivi d'un verbe à l'infinitif	●	↷		
Place et accord de l'attribut du complément direct du verbe	●	↷		
<b>Conjugaison</b>				
Aspect accompli ou non accompli des verbes aux temps de l'indicatif	↷r	↷		
Conjugaison des verbes suivants aux modes et aux temps appris				
○ verbes en <i>indre</i> et en <i>soudre</i> ( <i>craindre, peindre, résoudre</i> )	●	↷		
○ verbes en <i>oir</i> ( <i>recevoir, décevoir, émuouvoir, asseoir</i> )	●	↷		
○ verbes <i>vaincre, convaincre, rompre, corrompre, interrompre</i>	●	↷		
<b>Concordance des temps</b>				
Mode du verbe dans la subordonnée complétive complément du verbe impersonnel				↷
Mode et temps du verbe dans la subordonnée complément de phrase				
○ concession, opposition, hypothèse				●
<b>LEXIQUE</b>				
<b>Formation des mots</b>				
<b>Dérivation</b>				
Sens des préfixes et des suffixes	↷r		↷r	↷r
○ emploi ou non du trait d'union	↷r			
<b>Origine et évolution des mots</b>				
Emprunts				
○ anglicismes acceptés/critiqués	↷	↷	↷	↷
Archaismes	●			
Régionalismes	↷			

Sens des mots				
	4101	4102	4103	4104
Sens contextuel	↔	↔	↔	↔
Sens neutre/Sens connoté	↔r	↔		
Homophones lexicaux courants				
○ sens des noms fréquents à double genre ou à double nombre				↔r
<b>Figures de style et procédés stylistiques</b>				
Antithèse				●
Métonymie			↔r	↔
Liote	↔r	↔		
Oxymoron	●			
<b>Relations entre les mots</b>				
Synonymes et antonymes (rôle et utilisation)	↔	↔	↔	↔
○ nuances de sens et variété de langue	↔			
<b>Orthographe d'usage et typographie</b>				
Orthographe des mots usuels ou non (recours au dictionnaire)	↔	↔		↔
<b>Majuscule initiale</b>				
Noms propres composés (ex. : le mont Blanc)				●
Noms qui désignent des événements, des établissements, des organisations, des marques de commerce, etc.				↔
<b>Abréviation</b>				
Règles d'usage pour employer l'abréviation				↔
<b>Trait d'union</b>				
En présence du <i>t</i> euphonique dans les verbes <i>vaincre</i> et <i>convaincre</i> dont le sujet est postposé		↔		

<b>DIVERSITÉ DE LA LANGUE</b>				
Marques des variétés de langue soutenue, standard, familière ou populaire			☞	
Marques de variation historique, géographique ou sociale			☞	
Langue standard (utilisation dans l'ensemble des communications)			☞	☞
<b>LANGUE ORALE</b>				
<b>Communication</b>				
Marques verbales, paraverbales et non verbales employées pour :				
○ signaler une volonté d'établir ou d'interrompre une communication			☞	
○ contribuer à maintenir ou à accroître l'attention et l'intérêt			☞	
○ manifester une écoute attentive			☞	
○ amener un changement de sujet ou d'angle dans un échange			☞	
Règles de convenance relatives à l'écoute et à la prise de parole			☞	
<b>Énonciation</b>				
Marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier dans une énumération				☞
Marques qui indiquent le type de rapport entre l'énonciateur et son destinataire ainsi que l'attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé				☞
Éléments paraverbaux et non verbaux pour signaler un discours rapporté				☞
<b>Cohérence du message verbal</b>				
Voir grammaire du texte				
<b>Cohérence de la discussion</b>				
Digressions, coq-à-l'âne et redondances (reconnaître et éviter)				☞
Enchaînement de ses propos aux propos antérieurs				☞
Différents types d'intervention dans une discussion				☞
Développement et durée des interventions				☞

Éléments verbaux				
	4101	4102	4103	4104
Accords « sonores »			↻	
Erreurs à éviter :				
○ erreurs de conjugaison			↻	
○ erreurs de genre ou de nombre			↻	
○ emploi incorrect des pronoms relatifs <i>que</i> et <i>dont</i>			↻	
○ dans la construction de l'interrogation indirecte			↻	
○ impropriétés, barbarismes et anglicismes			↻	
○ répétitions abusives			↻	
○ hésitations et tics verbaux			↻	
<b>Éléments paraverbaux (prosodiques et vocaux)</b>				
<b>Intonation – Intensité/Volume</b>				
Marques de l'intonation et de l'intensité de la voix qui permettent de				
○ marquer ou de souligner l'interrogation			↻	
○ modaliser des énoncés, de soutenir l'expressivité et l'intérêt, et de rendre le propos compréhensible			↻	
○ signaler un commentaire accessoire			↻	
○ signaler la volonté de poursuivre une intervention ou d'y mettre un terme			↻	
Volume et prononciation adaptés à la situation de communication			↻	
<b>Rythme – Débit</b>				
Variation du débit et pauses qui permettent de				
○ marquer l'attitude du locuteur par rapport à son propos ou à son destinataire			↻	
○ maintenir ou de raviver l'attention et l'intérêt			↻	
Divers rôles de l'hésitation			↻	

<b>Éléments non verbaux</b>				
<b>Position – Distance – Attitude – Regard – Gestes – Mimiques</b>	4101	4102	4103	4104
Marques non verbales correspondant au propos développé, au point de vue adopté et à l'image qu'on souhaite projeter de soi			↻	
Marques non verbales qui créent des conditions propices à l'échange et à la projection de la voix			↻	
<b>Éléments sonores, visuels ou audiovisuels</b>				
Éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle			↻	
Utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels			↻	