**Fiche des apprentissages**

FRA-2102

N.B. Les énoncés en caractères gras peuvent faire l’objet d’une évaluation.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actions | Avec aisance | Avec un peu d’aisance | Avec difficulté |
| **Grammaire du texte** | | | |
| Je lis des textes informatifs, expressifs et narratifs. |  |  |  |
| J’écris des textes expressifs et narratifs. |  |  |  |
| **Je reconnais la description, la narration et le dialogue et j’utilise ce type de séquences à l’écrit.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’utilise le discourt direct et indirect.** |  |  |  |
| **Je réalise le plan des textes que je rédige (introduction, développement, conclusion ; idées principales et idées secondaires) ; situation initiale, nœud, situation finale.** |  |  |  |
| **À l’écrit, j’organise mes idées (ordre logique ou chronologique, regroupement en paragraphes, classement selon les aspects).** |  |  |  |
| **J’utilise des organisateurs textuels à l’écrit (titres, intertitres, liens entre les paragraphes).** |  |  |  |
| **J’utilise les marqueurs de relation pour lier mes idées entre elles.** |  |  |  |
| **J’harmonise les temps verbaux dans les récits au passé.** |  |  |  |
| **Je respecte la concordance des temps.** |  |  |  |
| **J’emploie les mots ou les groupes de mots substituts (pronoms, synonymes, déterminants de reprise, périphrases).** |  |  |  |
| **Je rédige des textes qui ne présentent pas de contradiction (entre les idées ou avec l’univers réel ou fictif présenté).** |  |  |  |
| **Je rédige des textes dont le point de vue est constant.** |  |  |  |
| **Grammaire de la phrase** | | | |
| **J’exploite les constituants obligatoires et facultatifs de la phrase.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’utilise la subordonnée conjonctive.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie les 4 types de phrase.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie les formes de phrase suivantes : affirmative ou négative, active ou passive et impersonnelle.** |  |  |  |
| **Je reconnais tous les groupes (sauf le groupe participe présent) et leurs différentes fonctions.** |  |  |  |
| **Je réalise les accords dans le GV selon les conjugaisons apprises.** |  |  |  |
| **J’accorde le verbe en nombre et en personne avec le sujet lorsque ce dernier est construit avec plusieurs sujets coordonnés de personnes grammaticales différentes ou lorsque ce dernier est une proposition.** |  |  |  |
| **J’accorde le participe passé avec avoir (règle générale).** |  |  |  |
| **J’utilise le bon auxiliaire dans les temps composés (*être* ou *avoir*).** |  |  |  |
| **Je conjugue les verbes en *cer, ger, eler, eter, yer* ainsi que ceux comportant un *e* muet ou un *é* à l’avant-dernière syllabe de l’infinitif (*mener, céder, créer, sécher*).** |  |  |  |
| **Je reconnais les pronoms indéfinis, relatifs et interrogatifs.** |  |  |  |
| **Je reconnais les conjonctions de subordination.** |  |  |  |
| **À l’écrit, je remplace le GN par des pronoms appropriés.** |  |  |  |
| **Je reconnais le sens des déterminants interrogatifs, exclamatifs et quantitatifs.** |  |  |  |
| Je reconnais les pronoms indéfinis, relatifs (simples) et interrogatifs. |  |  |  |
| Je reconnais les conjonctions de subordination. |  |  |  |
| **Je reconnais le référent d’un pronom et je l’accorde adéquatement lorsque je l’utilise à l’écrit (selon les pronoms appris).** |  |  |  |
| **J’utilise les deux-points : pour introduire une explication ou une conséquence.** |  |  |  |
| J’utilise le point-virgule pour juxtaposer des propositions. |  |  |  |
| J’utilise les points de suspension. |  |  |  |
| **À l’écrit, je n’utilise pas les anglicismes syntaxiques : à date, temps supplémentaire, passé dû.** |  |  |  |
| **Lexique** | | | |
| À la lecture, je reconnais les préfixes et les suffixes courants. Je les utilise à l’écrit. |  |  |  |
| Je reconnais les emprunts. |  |  |  |
| **Je reconnais la valeur expressive(connotative) ou neutre (dénotative) des mots.** |  |  |  |
| Je reconnais la polysémie d’un mot (selon la situation). |  |  |  |
| **Je reconnais le sens des paronymes et** les utilise adéquatement. |  |  |  |
| **J’évite les anglicismes lexicaux et sémantiques courants.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’exploite les relations les champs lexicaux.** |  |  |  |
| **J’écris les mots usuels adéquatement.** |  |  |  |
| **J’emploie le trait d’union (mots composés, verbe et pronom sujet inversé dans l’interrogation, verbe impératif et pronom complément, pronom personnel et *même*, *t* euphonique, après le verbe se terminant par *d*, avant ou après *ci* et *là*).** |  |  |  |
| **J’emploie l’apostrophe marquant l’élision.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’utilise certaines figures de style courantes (apposition, apostrophe, énumération, répétition, comparaison, métaphore, périphrase, euphémisme, personnification, etc.)** |  |  |  |
| **Autres notions et techniques** | | | |
| **Je reconnais et utilise les abréviations et les unités de mesure courantes.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’utilise les sigles et les acronymes courants.** |  |  |  |
| **Je lis et je rédige des résumés.** |  |  |  |