**Fiche des apprentissages**

FRA-4103

N.B. Les énoncés en caractères gras sont susceptibles d’être évalués.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actions | Avec aisance | Avec un peu d’aisance | Avec difficulté |
| **Éléments de la communication** |
| **Je reconnais les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) dans la transmission d’un message et j’en tiens compte lors de ma prise de parole.** |  |  |  |
| **Je reconnais les principaux facteurs qui influent sur la communication dans la transmission d’un message et j’en tiens compte lors de ma prise de parole.** |  |  |  |
| **Énonciation** |
| **Je reconnais les marques énonciatives d’un message. Lors d’une prise de parole, je choisis les marques énonciatives appropriées.** |  |  |  |
| J’emploie les marques de modalité suivantes : * **auxiliaire de modalité;**
* phrase interrogative qui ne s’adresse pas nécessairement au destinataire (interrogation rhétorique);
* **discours rapporté pour prendre une distance avec les propos d’autres énonciateurs.**
 |  |  |  |
| **Je reconnais le ton employé par un énonciateur. Lors de la prise de parole, j’emploie le ton approprié au propos et au destinataire.** |  |  |  |
| **Je reconnais les énonciateurs des propos rapportés (énonciateurs nombreux).** |  |  |  |
| **Grammaire du texte** |
| **Je reconnais les marques qui caractérisent certains genres de textes (reportage, enquête, documentaire) et je respecte les modalités du genre de texte oral (exposé ou discussion) lors de la prise de parole.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’applique les règles de cohérence textuelle.** |  |  |  |
| **Je reconnais les marques d’organisation du texte oral, je comprends leur apport à la structure et au sens du texte, et je les emploie de façon appropriée.*** **Marques linguistiques (organisateurs textuels et marqueurs de relation)**
 |  |  |  |
| **Je reconnais la séquence dominante du texte entendu et les procédés qui lui sont propres. Je suis en mesure d’en faire le résumé.*** **Séquences descriptive et explicative**
 |  |  |  |
| **Je reconnais et je sais insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante.** |  |  |  |
| **Grammaire de la phrase** |
| Je reconnais le GN dont l’expansion est une subordonnée relative introduite par *lequel* (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d’une préposition. |  |  |  |
| **J’emploie la préposition appropriée à la construction des GPrép.** |  |  |  |
| Je sais reconnaitre les auxiliaires d’aspect et de modalité. Je saisis leur apport au sens du groupe verbal. |  |  |  |
| Je reconnais la fonction de complément du nom ou du pronom de la subordonnée relative introduite par un pronom relatif complexe ou par un pronom relatif précédé d’une préposition. |  |  |  |
| Je reconnais et je construis adéquatement la subordonnée relative introduite par un pronom relatif complexeou par un pronom relatif précédé d’une préposition.  |  |  |  |
| Je fais attention au trait animé de l’antécédent du pronom relatif complément indirect du verbe (ex. : … *la personne sur qui je compte / … la théorie sur laquelle je m’appuie…*). |  |  |  |
| **Lexique** |
| **Je reconnais le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension des mots.** |  |  |  |
| **Je reconnais les anglicismes fréquents dont l’emploi est critiqué et j’emploie les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de les remplacer.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire.**  |  |  |  |
| **Je reconnais la métonymie et l’effet qu’elle produit.** |  |  |  |
| **Je reconnais les synonymes et les antonymes ainsi que leur rôle dans le texte. Je sais les employer en tenant compte de leurs nuances.** |  |  |  |
| **Diversité de la langue et langue orale** |
| **J’emploie la langue standard dans l’ensemble de mes communications orales.** |  |  |  |
| **Je reconnais les marques verbales, paraverbales et non verbales employées qui améliorent la qualité de la communication ou qui permettent de réorienter le propos, et je les utilise de façon appropriée pour :*** **signaler une volonté d’établir ou d’interrompre une communication;**
* **contribuer à maintenir ou à accroître l’attention et l’intérêt;**
* **manifester une écoute attentive;**
* **amener un changement de sujet ou d’angle dans un échange.**
 |  |  |  |
| **Je respecte les règles de convenance relatives à l’écoute et à la prise de parole.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie la marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier lieu dans une énumération.** |  |  |  |
| **Je reconnais les marques qui indiquent le type de rapport entre l’énonciateur et son destinataire ainsi que l’attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé.** |  |  |  |
| **Je reconnais les éléments paraverbaux et non verbaux fréquemment employés pour signaler un discours rapporté (pause et geste traçant des guillemets, imitation de l’intonation ou de l’accent, etc.) et les employer, s’il y a lieu.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’évite les digressions, le coq-à-l’âne et les redondances.** |  |  |  |
| **J’assure l’enchaînement de mes propos aux propos antérieurs.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie différents types d’intervention dans une discussion : information, question, reflet, reformulation, rétroaction, opinion, synthèse, hypothèse.** |  |  |  |
| **Je limite le développement et la durée de mes interventions dans les situations où le temps de parole doit être partagé.** |  |  |  |
| **Je reconnais les accords « sonores » (marques de la conjugaison, du genre et du nombre, etc.) et je les marque correctement.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’évite les erreurs suivantes :*** **erreurs de conjugaison (ex. : *je m’ai trompé, ils sontaient, si j’aurais*);**
* **emploi incorrect des pronoms relatifs *que* et *dont;***
* **impropriétés, barbarismes et anglicismes;**
* **erreurs de genre ou de nombre (ex. : u*ne hôpital, vingt z’élèves*);**
* **répétitions abusives;**
* **emploi de *qu’est-ce que* au lieu de *ce que* dans l’interrogation indirecte;**
* **hésitations et tics verbaux (ex. : *disons que… euh… t’sais*…).**
 |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie les marques de l’intonation et de l’intensité de la voix qui permettent de :** * **marquer ou de souligner l’interrogation;**
* **modaliser des énoncés, de soutenir l’expressivité et l’intérêt, et de rendre le propos compréhensible;**
* **signaler un commentaire accessoire;**
* **signaler la volonté de poursuivre une intervention ou d’y mettre un terme.**
 |  |  |  |
| **J’emploie un volume et une prononciation adaptés à la situation de communication.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie la variation du débit et les pauses qui permettent de :** * **marquer l’attitude du locuteur (gravité, admiration, crainte, etc.) par rapport à ses propos ou à son destinataire;**
* **maintenir ou de raviver l’attention et l’intérêt.**
 |  |  |  |
| **J’observe et j’exploite, s’il y a lieu, les divers rôles de l’hésitation (exprimer le doute, préciser la pensée, chercher un terme, etc.).** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie les marques non verbales correspondant au propos développé, au point de vue adopté et à l’image que l’on souhaite projeter de soi.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie les marques non verbales (orientation du corps, regard, etc.) qui créent des conditions propices à l’échange et à la projection de la voix.** |  |  |  |
| **Je reconnais les éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle.** |  |  |  |
| **Je reconnais l’utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels et j’en tire profit dans mes prises de parole.** |  |  |  |