**Fiche des apprentissages**

FRA-4104

N.B. Les énoncés en caractères gras sont susceptibles d’être évalués.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actions | Avec aisance | Avec un peu d’aisance | Avec difficulté |
| **Éléments de la communication** | | | |
| **Je reconnais les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et j’en tiens compte lors de la transmission d’un message.** |  |  |  |
| **Je reconnais les principaux facteurs qui influent sur la communication et j’en tiens compte dans la transmission d’un message.** |  |  |  |
| **Énonciation** | | | |
| **Je reconnais les marques énonciatives et j’utilise les marques d’énonciation appropriées.** |  |  |  |
| Je reconnais et j’emploie les marques de modalité suivantes :   * pronom *on* pour marquer la distance ou taire l’identité d’un adversaire; * pronom *nous* pour montrer l’adhésion; * phrase interrogative qui ne s’adresse pas nécessairement au destinataire (interrogation rhétorique); * certains temps et modes verbaux pour atténuer les propos (conditionnel), pour prendre une distance face aux propos (conditionnel), pour exprimer un ordre (impératif); * ponctuation expressive (guillemets, points de suspension, etc.); * **discours rapporté pour prendre une distance avec les propos d’autres énonciateurs.** |  |  |  |
| **Je reconnais le ton employé par un énonciateur et j’emploie le ton approprié au propos et au destinataire.** |  |  |  |
| **Je reconnais les énonciateurs des propos rapportés (énonciateurs nombreux) et j’attribue aux énonciateurs leur propos respectif.** |  |  |  |
| Je reconnais les énonciateurs des propos rapportés (énonciateurs génériques comme *les recherches*, *l’opinion publique*, etc.) et j’attribue aux énonciateurs leur propos respectif. |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie les signes habituels pour indiquer l’appel de note ou la note de bas de page.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie les signes habituels pour créer un renvoi.** |  |  |  |
| **Grammaire du texte** | | | |
| **Je reconnais les marques qui caractérisent certains genres de textes (reportage, résultat enquête, article analytique) et je sais les utiliser.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie des procédés de reprise de l’information :**   * **pronom reprenant une partie du texte;** * **terme générique qui reprend une partie de phrase ou plus;** * **terme synthétique.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’applique les règles de cohérence textuelle.** |  |  |  |
| **Je reconnais les marques d’organisation du texte, je comprends leur apport à la structure et au sens du texte, et je les emploie de façon appropriée.**   * **Marques non linguistiques** * **Marques linguistiques (organisateurs textuels et marqueurs de relation)** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie le caractère typique ou diverses modalités de réalisation de la séquence dominante dans un texte ainsi que les procédés qui lui sont propres.**   * **Séquence descriptive (présenter l’essentiel des propos tenus)** * **Séquence explicative (présenter l’essentiel des propos tenus)** |  |  |  |
| **Je reconnais et je sais insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante.** |  |  |  |
| **Grammaire de la phrase** | | | |
| **Je reconnais le GN dont l’expansion est une subordonnée relative introduite par *lequel* (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d’une préposition.** |  |  |  |
| **J’emploie la préposition appropriée à la construction des GPrép.** |  |  |  |
| **Je sais reconnaitre les auxiliaires d’aspect et de modalité. Je saisis leur apport au sens du groupe verbal. Je sais employer l’auxiliaire approprié.** |  |  |  |
| **Je reconnais la fonction de complément du nom ou du pronom de la subordonnée relative introduite par un pronom relatif complexe ou par un pronom relatif précédé d’une préposition.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie de façon appropriée la subordonnée complétive attribut du sujet.** |  |  |  |
| Je reconnais la fonction de modificateur du verbe, de l’adjectif ou de l’adverbe que remplit la subordonnée corrélative. |  |  |  |
| Je sais coordonner des mots et des phrases en tenant compte de la répétition ou de l’effacement de la préposition ou du subordonnant. |  |  |  |
| **Je reconnais et je construis adéquatement la subordonnée relative introduite par un pronom relatif complexeou par un pronom relatif précédé d’une préposition.** |  |  |  |
| **Je fais attention au trait animé de l’antécédent du pronom relatif complément indirect du verbe (ex. : … *la personne sur qui je compte… / … la théorie sur laquelle je m’appuie…*).** |  |  |  |
| **Je reconnais et je sais utiliser la subordonnée complétive complément du verbe impersonnel.** |  |  |  |
| **Je reconnais et je sais utiliser la subordonnée complétive attribut du sujet.** |  |  |  |
| Je reconnais la subordonnée complétive interrogative ou exclamative. |  |  |  |
| Je reconnais la subordonnée complément de phrase à valeur de concession, d’hypothèse ou d’opposition. |  |  |  |
| Je reconnais la subordonnée corrélative. |  |  |  |
| **Je reconnais les crochets qui isolent une information ajoutée dans une citation ou qui encadrent des points de suspension, et je les emploie de façon appropriée.** |  |  |  |
| **Je reconnais les points de suspension qui indiquent l’omission d’un passage et je les emploie de façon appropriée.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’effectue correctement l’accord du verbe ayant plusieurs sujets résumés par un seul.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’effectue correctement l’accord du participe passé employé avec l’auxiliaire *avoir* lorsque le complément direct est le pronom *en* ou le pronom *le*, substitué à une phrase ou à une partie de texte.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie le verbe au mode approprié dans la subordonnée complétive complément du verbe impersonnel .** |  |  |  |
| Je reconnais et j’emploie le verbe au mode et au temps appropriés dans les subordonnées compléments de phrase à valeur de concession, d’opposition et d’hypothèse. |  |  |  |
| **Lexique** | | | |
| **Je reconnais le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension des mots.** |  |  |  |
| **Je reconnais les anglicismes fréquents dont l’emploi est critiqué et j’emploie les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de les remplacer.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire.** |  |  |  |
| **Je reconnais ou j’interprète, en contexte, le sens attribué aux noms fréquents à double genre (ex. : mode) ou à double nombre (ex. : vacance).** |  |  |  |
| Je reconnais l’antithèse et l’effet qu’elle produit. |  |  |  |
| **Je reconnais la métonymie et l’effet qu’elle produit.** |  |  |  |
| **J’exploite les synonymes et les antonymes pour varier le vocabulaire et enrichir mes productions.** |  |  |  |
| **J’orthographie correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, au dictionnaire.** |  |  |  |
| J’orthographie correctement les noms propres composés (ex. : le mont Blanc). |  |  |  |
| **J’emploie la majuscule dans les noms propres qui désignent des événements, des établissements, des organisations, des marques de commerce, etc.** |  |  |  |
| **Je me réfère à une règle d’usage pour employer les abréviations.** |  |  |  |
| **Diversité de la langue et langue orale** | | | |
| **J’emploie la langue standard dans l’ensemble de mes communications.** |  |  |  |