**Fiche des apprentissages**

FRA-5201

N.B. Les énoncés en caractères gras sont susceptibles d’être évalués.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actions | Avec aisance | Avec un peu d’aisance | Avec difficulté |
| **Éléments de la communication** |
| **Je reconnais les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et j’en tiens compte lors de la transmission d’un message.** |  |  |  |
| **Je reconnais les principaux facteurs qui influent sur la communication et j’en tiens compte dans la transmission d’un message.** |  |  |  |
| **Énonciation** |
| **Je reconnais les marques énonciatives et je choisis les marques d’énonciation appropriées.** |  |  |  |
| Je reconnais et j’emploie les marques de modalité suivantes : * **auxiliaire de modalité;**
* **pronom *on* pour marquer la distance ou taire l’identité d’un adversaire;**
* **pronom *nous* pour montrer l’adhésion;**
* **phrase interrogative qui ne s’adresse pas nécessairement au destinataire (interrogation rhétorique);**
* **certains temps et modes verbaux pour atténuer les propos (conditionnel), pour prendre une distance face aux propos (conditionnel), pour exprimer un ordre (impératif);**
* **ponctuation expressive (guillemets, points de suspension, etc.).**
 |  |  |  |
| **Je reconnais le ton employé par un énonciateur et j’emploie le ton approprié au propos et au destinataire.** |  |  |  |
| **Je reconnais les énonciateurs des propos rapportés (énonciateurs génériques comme *les recherches*, *l’opinion publique*, etc.).** |  |  |  |
| **Grammaire du texte** |
| **Je reconnais les marques qui caractérisent certains genres de textes écrits (éditorial, billet, commentaire, lettre ouverte) et oraux (documentaire, entrevue, discours, débat) et je sais utiliser celles du texte oral (débat, exposé argumentatif) lors de la prise de parole.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’applique les règles de cohérence textuelle.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie les marques d’organisation du texte qui permettent de hiérarchiser les parties du texte, d’assurer les transitions et de faire des liens entre les idées.*** **Marques non linguistiques**
* **Marques linguistiques (organisateurs textuels et marqueurs de relation)**
 |  |  |  |
| **Je reconnais le caractère typique ou diverses modalités de réalisation de la séquence argumentative ainsi que les procédés qui lui sont propres. J’en tire profit dans la transmission du message.** |  |  |  |
| **Je reconnais la stratégie argumentative du texte lu ou entendu et je développe une stratégie argumentative appropriée à la situation de communication.** |  |  |  |
| **Je reconnais et je sais insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante.** |  |  |  |
| **Grammaire de la phrase** |
| Je reconnais le GN dont l’expansion est une subordonnée complétive. |  |  |  |
| **J’emploie la préposition appropriée à la construction des GPrép.** |  |  |  |
| **Je sais reconnaitre les auxiliaires d’aspect et de modalité. Je saisis leur apport au sens du groupe verbal. Je sais employer l’auxiliaire approprié.** |  |  |  |
| Je reconnais la fonction de complément du nom de la subordonnée complétive. |  |  |  |
| **Je reconnais la fonction de modificateur du verbe, de l’adjectif ou de l’adverbe que remplit la subordonnée corrélative.** |  |  |  |
| **Je distingue le verbe essentiellement pronominal du verbe occasionnellement pronominal.** |  |  |  |
| Je sais coordonner des mots et des phrases en tenant compte de la répétition ou de l’effacement de la préposition ou du subordonnant. |  |  |  |
| Je reconnais la subordonnée relative explicative.  |  |  |  |
| Je reconnais la subordonnée complétive complément du nom. |  |  |  |
| **Je reconnais subordonnée complétive interrogative ou exclamative.** |  |  |  |
| **Je reconnais la subordonnée complément de phrase à valeur de concession, d’hypothèse ou d’opposition.** |  |  |  |
| **Je reconnais la subordonnée corrélative.** |  |  |  |
| Je reconnais la virgule qui marque le détachement de la subordonnée relative explicative. |  |  |  |
| Je reconnais le mot latin *sic* entre crochets signalant une erreur dans une citation. |  |  |  |
| J’effectue correctement l’accords de deux adjectifs classifiants compléments d’un même nom pluriel désignant des réalités distinctes. (ex. : *Les gouvernements provincial et fédéral* … ) |  |  |  |
| **Je reconnais l’accord du verbe, de l’auxiliaire de conjugaison et, s’il y a lieu, de l’attribut du sujet lorsque le sujet est constitué d’expressions ou de mots tels que *beaucoup*, *combien*, *d’aucuns*, *la* *plupart*, *plus* *d’un*, *moins* *de* *deux*, etc.**  |  |  |  |
| **Reconnaître l’accord du participe passé d’un verbe pronominal.** |  |  |  |
| **Je reconnais l’invariabilité du participe passé d’un verbe impersonnel.** |  |  |  |
| Je reconnais le mode du verbe dans la subordonnée complétive complément du nom. |  |  |  |
| **Je reconnais le mode et le temps du verbe dans les subordonnées compléments de phrase à valeur de concession, d’opposition et d’hypothèse.** |  |  |  |
| **Lexique** |
| **Je reconnais le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension des mots.** |  |  |  |
| **Je reconnais les anglicismes fréquents dont l’emploi est critiqué et j’emploie les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de les remplacer.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire.**  |  |  |  |
| **Je reconnais certaines figures de style et l’effet qu’elles produisent : l’antithèse et l’ironie.** |  |  |  |
| **Je reconnais les synonymes, les antonymes et leur rôle dans le texte et j’exploite la synonymie et l’antonymie pour varier le vocabulaire.** |  |  |  |
| **Je reconnais l’emploi de la majuscule dans les noms propres composés (ex. : le mont Blanc).** |  |  |  |
| **Diversité de la langue et langue orale** |
| **J’emploie la langue standard dans l’ensemble de mes communications orales.** |  |  |  |
| **Je reconnais les marques verbales, paraverbales et non verbales employées qui améliorent la qualité de la communication ou qui permettent de réorienter le propos, et je les utilise de façon appropriée pour :*** **signaler une volonté d’établir ou d’interrompre une communication;**
* **contribuer à maintenir ou à accroître l’attention et l’intérêt;**
* **manifester une écoute attentive;**
* **amener un changement de sujet ou d’angle dans un échange.**
 |  |  |  |
| **Je respecte les règles de convenance relatives à l’écoute et à la prise de parole dans les lieux publics.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie la marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier lieu dans une énumération.** |  |  |  |
| **Je reconnais les marques qui indiquent le type de rapport entre l’énonciateur et son destinataire ainsi que l’attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé.** |  |  |  |
| **Je reconnais les éléments paraverbaux et non verbaux fréquemment employés pour signaler un discours rapporté (pause et geste traçant des guillemets, imitation de l’intonation ou de l’accent, etc.).** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’évite les digressions, le coq-à-l’âne et les redondances.** |  |  |  |
| **J’assure l’enchaînement de mes propos aux propos antérieurs.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie différents types d’intervention dans une discussion : information, question, reflet, reformulation, rétroaction, opinion, synthèse, hypothèse.** |  |  |  |
| **Je limite le développement et la durée de mes interventions dans les situations où le temps de parole doit être partagé.** |  |  |  |
| **Je reconnais les accords « sonores » (marques de la conjugaison, du genre et du nombre, etc.) et je les marque correctement.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’évite les erreurs suivantes :*** **erreurs de conjugaison (ex. : *je m’ai trompé, ils sontaient, si j’aurais*);**
* **emploi incorrect des pronoms relatifs *que* et *dont*;**
* **impropriétés, barbarismes et anglicismes;**
* **erreurs de genre ou de nombre (ex. : *une hôpital, vingt z’élèves*);**
* **répétitions abusives;**
* **emploi de *qu’est-ce que* au lieu de *ce que* dans l’interrogation indirecte;**
* **hésitations et tics verbaux (ex. : *disons que… euh… t’sais*…).**
 |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie les marques de l’intonation et de l’intensité de la voix qui permettent de :** * **marquer ou de souligner l’interrogation;**
* **modaliser des énoncés, de soutenir l’expressivité et l’intérêt, et de rendre le propos compréhensible;**
* **signaler un commentaire accessoire;**
* **signaler la volonté de poursuivre une intervention ou d’y mettre un terme.**
 |  |  |  |
| **J’emploie un volume et une prononciation adaptés à la situation de communication.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie la variation du débit et les pauses qui permettent de :** * **marquer l’attitude du locuteur (gravité, admiration, crainte, etc.) par rapport à ses propos ou à son destinataire;**
* **maintenir ou de raviver l’attention et l’intérêt.**
 |  |  |  |
| **J’observe et j’exploite, s’il y a lieu, les divers rôles de l’hésitation (exprimer le doute, préciser la pensée, chercher un terme, etc.).** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie les marques non verbales correspondant au propos développé, au point de vue adopté et à l’image que l’on souhaite projeter de soi.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie les marques non verbales (orientation du corps, regard, etc.) qui créent des conditions propices à l’échange et à la projection de la voix.** |  |  |  |
| **Je reconnais les éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle.** |  |  |  |
| **Je reconnais l’utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels et j’en tire profit dans mes prises de parole.** |  |  |  |