**Fiche des apprentissages**

FRA-5202

N.B. Les énoncés en caractères gras sont susceptibles d’être évalués.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actions | Avec aisance | Avec un peu d’aisance | Avec difficulté |
| **Éléments de la communication** |
| **Je tiens compte des éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) dans la transmission d’un message.** |  |  |  |
| **Je tiens compte des principaux facteurs qui influent sur la communication dans la transmission d’un message.** |  |  |  |
| **Énonciation** |
| **Je reconnais les marques énonciatives et je choisis les marques d’énonciation appropriées.** |  |  |  |
| **Je sais employer les marques de modalité suivantes :** * **auxiliaire de modalité;**
* **pronom *on* pour marquer la distance ou taire l’identité d’un adversaire;**
* **pronom *nous* pour montrer l’adhésion;**
* **phrase interrogative qui ne s’adresse pas nécessairement au destinataire (interrogation rhétorique);**
* **certains temps et modes verbaux pour atténuer les propos (conditionnel), pour prendre une distance face aux propos (conditionnel), pour exprimer un ordre (impératif);**
* **ponctuation expressive (guillemets, points de suspension, etc.).**
 |  |  |  |
| **J’emploie le ton approprié au propos et au destinataire.** |  |  |  |
| **J’attribue, s’il y a lieu, le propos à un énonciateur générique : les recherches, l’opinion publique, l’histoire …**  |  |  |  |
| **Grammaire du texte** |
| **J’emploie les marques qui caractérisent certains genres de textes écrits (billet, commentaire, lettre ouverte).** |  |  |  |
| **J’applique les règles de cohérence textuelle.** |  |  |  |
| **J’emploie les marques d’organisation du texte qui permettent de hiérarchiser les différentes parties du texte, d’assurer les transitions et de faire des liens entre les idées.*** **Marques non linguistiques**
* **Marques linguistiques (organisateurs textuels et marqueurs de relation)**
 |  |  |  |
| **J’emploie le caractère typique ou diverses modalités de réalisation de la séquence argumentative ainsi que les procédés qui lui sont propres.** |  |  |  |
| **Je développe une stratégie argumentative appropriée à la situation de communication et au genre de texte.** |  |  |  |
| **Je sais insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante d’un autre type.** |  |  |  |
| **Grammaire de la phrase** |
| Je sais employer le GN dont l’expansion est une subordonnée complétive. |  |  |  |
| **J’emploie la préposition appropriée à la construction des GPrép.** |  |  |  |
| J’exploite la fonction de complément du nom de la subordonnée complétive. |  |  |  |
| J’exploite la fonction de modificateur du verbe, de l’adjectif ou de l’adverbe que remplit la subordonnée corrélative. |  |  |  |
| **Je sais coordonner des mots et des phrases en tenant compte de la répétition ou de l’effacement de la préposition ou du subordonnant.** |  |  |  |
| J’emploie de façon appropriée la subordonnée relative explicative.  |  |  |  |
| J’emploie de façon appropriée la subordonnée complétive complément du nom. |  |  |  |
| **J’utilise la subordonnée complétive interrogative ou exclamative.** |  |  |  |
| **J’emploie adéquatement la subordonnée complément de phrase à valeur de concession, d’hypothèse ou d’opposition.** |  |  |  |
| J’emploie de façon appropriée la subordonnée corrélative. |  |  |  |
| J’emploie la virgule pour marquer le détachement de la subordonnée relative explicative. |  |  |  |
| **S’il y a lieu, j’emploie le mot latin *sic* entre crochets signalant une erreur dans une citation.** |  |  |  |
| **J’effectue correctement l’accords de deux adjectifs classifiants compléments d’un même nom pluriel désignant des réalités distinctes. (ex. : *Les gouvernements provincial et fédéral* … )** |  |  |  |
| **J’effectue correctement l’accord du verbe, de l’auxiliaire de conjugaison et, s’il y a lieu, de l’attribut du sujet lorsque le sujet est constitué d’expressions ou de mots tels que *beaucoup, combien, d’aucuns, la plupart, plus d’un, moins de deux*, etc.**  |  |  |  |
| **J’effectue correctement l’accord du participe passé d’un verbe pronominal.** |  |  |  |
| **Je respecte l’invariabilité du participe passé d’un verbe impersonnel.** |  |  |  |
| Je choisis correctement le mode du verbe dans la subordonnée complétive complément du nom. |  |  |  |
| **Je choisis correctement le mode et le temps du verbe dans les subordonnées compléments de phrase à valeur de concession, d’opposition et d’hypothèse.** |  |  |  |
| **Lexique** |
| **Je reconnais les anglicismes fréquents dont l’emploi est critiqué et j’emploie les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de les remplacer.** |  |  |  |
| **Je reconnais et j’emploie le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire.**  |  |  |  |
| **Je tire profit de certaines figures de style : l’antithèse et l’ironie.** |  |  |  |
| **J’exploite la synonymie et l’antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir mes textes.** |  |  |  |
| **J’orthographie correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, au dictionnaire.** |  |  |  |
| **J’emploie correctement la majuscule dans les noms propres composés (ex. : le mont Blanc).** |  |  |  |
| **Diversité de la langue** |
| **J’emploie la langue standard dans l’ensemble de mes communications écrites, sauf si le contexte justifie l’emploi d’une autre variété de langue.** |  |  |  |