

LE PORTRAIT SCRIPTEUR DE LA CLASSE COMME OUTIL D'ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE

LAURENT DEMERS ET AMÉLIE LUSSIER

27 NOVEMBRE 2020



Sources des images : pixabay

AUJOURD'HUI

1. Référentiel d'intervention en écriture
2. Pourquoi faire un portrait de classe?
3. Les sphères d'intervention en écriture
4. La marche suivre
5. Activité 1: Le profil du scripteur
6. Activité 2: Le portrait détaillé et le portrait global de la classe

I. RÉFÉRENTIEL D'INTERVENTION EN ÉCRITURE

2012 – Publication du Référentiel d'intervention en lecture

2017 – Publication du Référentiel d'intervention en écriture

« Ce référentiel en écriture mise sur les interventions reconnues comme étant les plus efficaces pour favoriser la réussite en écriture. »

Démarche d'intervention en quatre phases

Prise d'information
et interprétation

Planification de
l'intervention

Intervention

Communication



2. POURQUOI FAIRE UN PORTRAIT DE CLASSE?

- Pour recueillir rapidement des informations portant sur des éléments significatifs associés aux stratégies rédactionnelles, à l'orthographe et à la syntaxe;
- Pour mettre l'accent sur la prévention (enseignement efficace et stratégies gagnantes);
- Pour créer des sous-groupes de besoins et d'enseignement à distance;
- Pour intervenir rapidement dès l'apparition des difficultés et intensifier certaines interventions lorsque les difficultés persistent;
- Pour faire un suivi constant des interventions réalisées et des progrès des élèves;
- Pour faire le choix d'interventions, de leur fréquence et prendre des décisions relatives à leur poursuite ou à leur intensification.

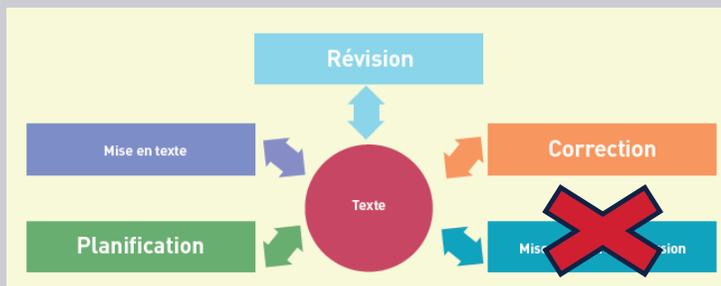
3. LES SPHÈRES D'INTERVENTION EN ÉCRITURE

Cibles reconnues par la recherche comme étant les éléments les plus porteurs pour soutenir les progrès en écriture



PLUS PRÉCISÉMENT...

STRATÉGIES RÉDACTIONNELLES



Source : [Référentiel d'intervention en écriture, page 37](#)

SYNTAXE ET ORTHOGRAPHE

- Syntaxe
- Ponctuation
- Orthographe d'usage
 - Son
 - Sens
 - Intérieur du mot/ «e» muet
 - Homophone lexical
- Orthographe grammaticale
 - Genre et nombre
 - Terminaisons verbales

MOTIVATION

- Perception de la valeur de la tâche
- Perception de sa compétence à réaliser la tâche
- Perception de la contrôlabilité de la tâche

4. LA MARCHÉ À SUIVRE

- Faire le choix du genre de texte à faire écrire;
- Expliquer aux élèves le but de cet exercice d'écriture;
- Réaliser une mise en situation permettant aux élèves d'échanger sur le sujet, l'intention d'écriture et le destinataire;
- Demander aux élèves d'écrire un texte et de rester actifs. **Ne pas spécifier le nombre de mots;**
- Distribuer une feuille blanche pour choisir et organiser des idées;
- Distribuer des feuilles lignées pour la rédaction. * Les élèves doivent écrire à l'encre et à double interligne;
- Demander aux élèves d'identifier leurs doutes orthographiques (ex: astérisques);
- Demander aux élèves de prendre un stylo d'une autre couleur pour faire leurs corrections de même qu'une analyse grammaticale.

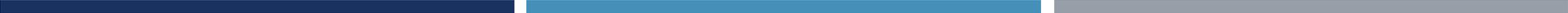
CE DONT VOUS AUREZ BESOIN...

Pour faire le profil du scripteur de chaque élève, vous aurez besoin:

- Une grille *Stratégies rédactionnelles* par élève;
- Une grille *Analyse individuelle* par élève;
- Progression des savoirs;
- * **Facultatif**: Un questionnaire «*Qu'est-ce que je pense des tâches d'écriture*» rempli par tous les élèves et le document *Rétroaction*.

Pour dresser le portrait de classe en écriture, vous aurez besoin:

- Des 3 documents remplis mentionnés ci-dessus (de tous les élèves);
- Du fichier Excel pour compiler les données et créer le «*Portrait détaillé de la classe*»;
- Du document «*Portrait global de la classe*».



5. ACTIVITÉ 1: LE PROFIL DU SCRIPTEUR



PENDANT LA RÉDACTION

- Observations et prise de notes;
- Si certains élèves posent des questions ou éprouvent de la difficulté, il est possible de leur fournir de l'aide, mais cela doit être consigné sur la feuille «*Stratégies rédactionnelles*»

QU'EST-CE QU'ON FAIT APRÈS?

- 1) Faire une première lecture et comparer le plan et le texte;
- 2) Compléter la grille «*Stratégies rédactionnelles*» à l'aide de vos observations;
- 3) Corriger le texte en utilisant la *Progression des savoirs* et remplir la grille «*Analyse individuelle*» pour classer les erreurs.

I) FAIRE UNE PREMIÈRE LECTURE ET COMPARER LE PLAN ET LE TEXTE

PLAN-ORGANISATEUR GRAPHIQUE

Les avantages

Animer

- Sa répond à mes questions sans perte de points
- J'entend les opinions des autres élèves ou les réponses
- tout le monde apprend la même choses et de la même façons
- C'est plus facile d'apprend en une animation que individuelle
- ont as plus de focus
- plus bonnes explications car les gens exprime leurs réponses
- renforce l'apprentissage
- ~~est~~ exemple visuel et on s'encour pas

VERSION FINALE

de pense que ^s les deux sont variées sa serais bien. d'avantage
variée mieux
à l'avoir ~~il y a~~ des avantages et désavantages pour les deux. [↑]
Car il y a [↑] manière d'apprendre.]
Animation Les avantages: Sa répond à mes questions sans perte
de points. J'entend les opinions des autres élèves et les réponses.
J'apprend de la même façons des autres élèves
J'ai défois plus de focus, sa renforce l'apprentissage, ont
s'encour pas et ses plus académiques.

2) COMPLÉTER LE DOCUMENT «STRATÉGIES RÉDACTIONNELLES»

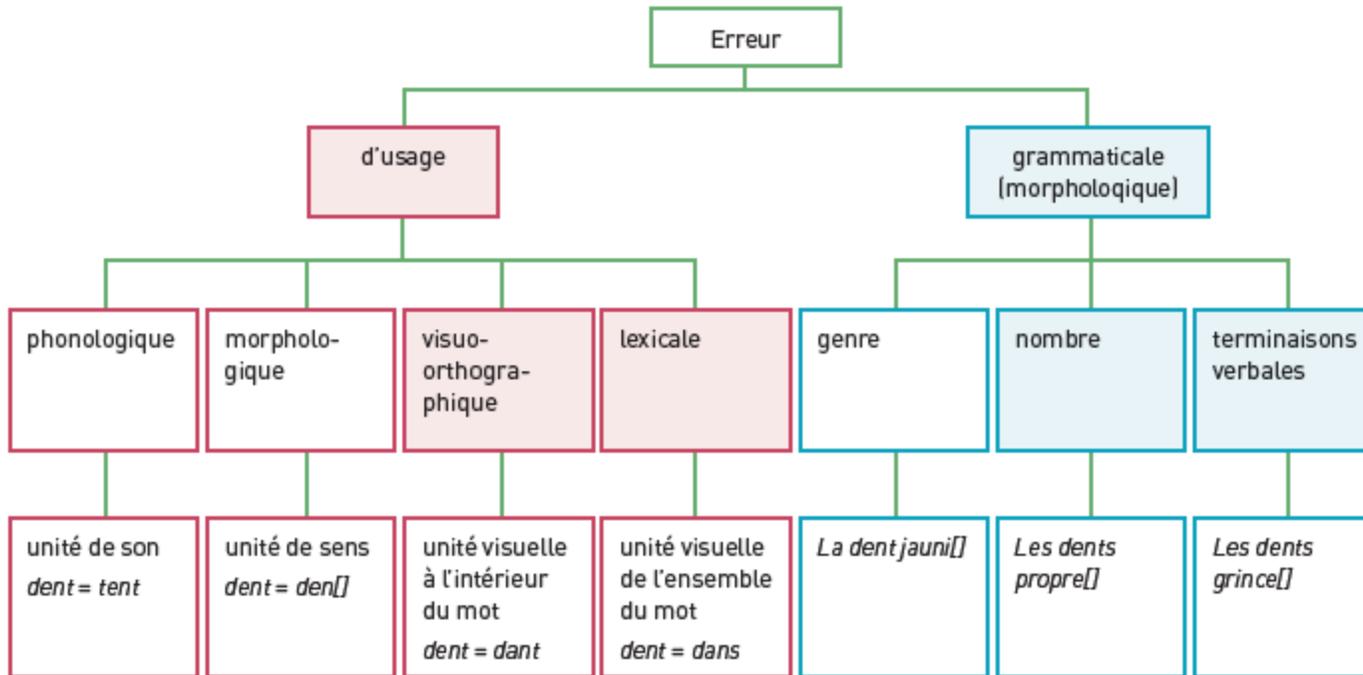
Stratégies rédactionnelles				
		Scripteur en difficulté Manifestations	Scripteur efficace Manifestations	
Planification	✓	Trouve peu d'idées permettant de planifier son texte.	Choisit et organise efficacement ses idées. <i>Fait des listes + 1- pour les idées pertinentes à rédiger.</i>	✓
		Ne prend pas en compte l'intention d'écriture.	Prend en compte l'intention d'écriture.	✓
	✓	Se soucie peu ou pas du destinataire.	Se soucie du destinataire.	
Mise en texte	✓	A de la difficulté à mettre ses idées en texte ou recopie son plan en guise de texte. <i>énumérations</i>	Rédige un texte bien organisé qui comporte des améliorations par rapport à la planification initiale.	
		Consulte peu ou pas son plan lorsqu'il rédige.	Consulte régulièrement son plan lorsqu'il rédige.	✓
	✓	Ne structure pas sa production selon le genre de texte.	Structure adéquatement sa production selon le genre de texte.	
	✓	Ne laisse pas de traces de ses doutes orthographiques. <i>Recherche les mots ds le dict. au fur et à mesure.</i>	Laisse des traces de ses doutes orthographiques.	
Révision et correction	✓	Ne relit pas son texte ou le relit sans faire de changements.	Révisé son texte en y apportant des changements qui, généralement, l'améliorent.	
	✓	Repère peu ou pas les erreurs.	Repère généralement les erreurs de différents types.	
	✓	Ne corrige pas ses erreurs d'orthographe ou en corrige quelques-unes d'un même type.	Effectue les corrections nécessaires.	
		Laisse peu de traces de son raisonnement grammatical.	Laisse des traces de son raisonnement grammatical.	✓
		N'utilise pas les outils de référence proposés ou les utilise inefficacement.	Choisit et utilise efficacement les outils de référence à sa disposition.	✓ <i>dict. Bescherelle</i>
Aide	* Utiliser le ouvrage de conjugaison et demander au dictionnaire. <i>Début correction à 744</i>			

3) CORRIGER ET REMPLIR LE DOCUMENT «ANALYSE INDIVIDUELLE»

Mot		Erreurs orthographiques							Phrase
Écrit par l'élève	À écrire	Usage				Grammaire			Structure
		Unité de son (phonèmes)	Unité de sens (morphèmes)	Intérieur du mot (multigraphèmes, «c» muet)	Ensemble du mot (homophones)	Genre	Nombre	Terminaisons verbales	S/P
Variée	variéss						référent absent		✓
sa	ça				✓✓✓				
serais	serait							✓ avec ça	
mot en trop									✓
	manque un des								✓
manière	manières						✓		
perte	perdre	✓							
j'entend	j'entends							✓✓	

EXEMPLE

Différents types d'erreurs en orthographe¹³ (adaptée de Fayol et Jaffré, 2008 et de Daigle et Montésinos-Gelet, 2013)





6. ACTIVITÉ 2 : LE PORTRAIT DÉTAILLÉ ET LE PORTRAIT GLOBAL DE LA CLASSE



COMMENT? EN UTILISANT DES PALIERS...

Les paliers permettent de situer les élèves par rapport à des apprentissages clés en écriture.

- Il y a 5 paliers. Leur description contient des indicateurs ou des manifestations;
- Les descriptions des échelons sont courtes;
- Les informations recueillies sont ensuite comparées avec ce qui est décrit à l'intérieur des échelons des paliers.

PRÉSENTATION DES PALIERS

STRATÉGIES RÉDACTIONNELLES

Palier 1	Palier 2	Palier 3	Palier 4	Palier 5
Utilise inadéquatement ou n'utilise pas les stratégies rédactionnelles.	Utilise peu de stratégies rédactionnelles.	Utilise quelques stratégies rédactionnelles.	Utilise diverses stratégies rédactionnelles.	Utilise efficacement diverses stratégies rédactionnelles.

PISTES D'INTERVENTION EN FONCTION DES PALIERS

L'élève requiert une intervention ciblée et soutenue. Les apprentissages ne sont pas acquis.	L'élève requiert une intervention ciblée et soutenue. Les apprentissages sont peu acquis.	L'élève requiert occasionnellement une intervention ciblée. Les apprentissages sont en voie d'acquisition.	L'élève requiert une intervention ponctuelle. Les apprentissages sont presque acquis.	L'élève ne requiert pas d'intervention ciblée. Les apprentissages sont acquis.
L'élève doit bénéficier d'enseignement intensif en sous-groupe d'élèves ayant des besoins semblables.	L'élève peut bénéficier d'enseignement intensif en sous-groupe d'élèves ayant des besoins semblables.	L'élève peut bénéficier d'une aide de type «récupération».	L'élève n'a pas besoin d'une aide particulière par rapport à cet apprentissage.	

PRÉSENTATION DES PALIERS

SYNTAXE ET ORTHOGRAPHE

Palier 1	Palier 2	Palier 3	Palier 4	Palier 5
Démontre peu de connaissances de la syntaxe et de l'orthographe.	Démontre quelques connaissances de base de la syntaxe et de l'orthographe.	Démontre une maîtrise partielle de quelques règles de la syntaxe et de l'orthographe.	Démontre une maîtrise de plusieurs règles de la syntaxe et de l'orthographe.	Maîtrise les règles enseignées de la syntaxe et de l'orthographe.

PISTES D'INTERVENTION EN FONCTION DES PALIERS

L'élève requiert une intervention ciblée et soutenue. Les apprentissages ne sont pas acquis.	L'élève requiert une intervention ciblée et soutenue. Les apprentissages sont peu acquis.	L'élève requiert occasionnellement une intervention ciblée. Les apprentissages sont en voie d'acquisition.	L'élève requiert une intervention ponctuelle. Les apprentissages sont presque acquis.	L'élève ne requiert pas d'intervention ciblée. Les apprentissages sont acquis.
L'élève doit bénéficier d'enseignement intensif en sous-groupe d'élèves ayant des besoins semblables.		L'élève peut bénéficier d'enseignement intensif en sous-groupe d'élèves ayant des besoins semblables.	L'élève peut bénéficier d'une aide de type «récupération».	L'élève n'a pas besoin d'une aide particulière par rapport à cet apprentissage.

PORTRAIT DE CLASSE DÉTAILLÉ

- S'appuie sur les paliers des sphères d'intervention;
- Permet à la fois d'identifier les forces et les défis d'un groupe d'élèves et d'en avoir une vue d'ensemble;
- Indique les forces et les défis de chacun des élèves.

Nom de l'élève	Stratégies rédactionnelles			Syntaxe et orthographe			Motivation		
	Planifi-cation	Révision	Correction	Syntaxe	Orthographe		Perception		
					D'usage	Grammaticale	De la valeur de la tâche	De sa compétence à réaliser la tâche	De la contrôlabilité de la tâche
Andréanne	4	4	4	4	4	5			
Nada	4	4	4	4	4	4			
Julien	2	1	2	2	2	1			
Arnaud	5	4	5	4	4	5			
Rodrigo	4	4	5	5	4	5			
Alice	4	3	3	3	2	3			
Gémina	4	4	4	4	4	5			
Cybelle	4	4	4	4	4	5			
Luis	4	4	4	4	4	4			
Selene	2	2	2	2	1	2			
Liti-Rose	4	5	5	4	5	5			
Antoine	3	3	4	3	4	4			
Maude	4	4	4	4	4	4			
Étienne	4	3	5	4	4	4			
Pierre-Luc	5	4	5	4	4	5			
Léa	2	2	3	3	2	3			
Jeanne	4	4	5	4	4	4			
Omer	5	4	5	4	4	5			
Samir	3	3	4	3	4	4			
Joseph	4	5	4	4	5	4			
Laura	4	4	5	4	4	4			
Xavier	5	4	5	4	4	5			
Nelson	5	4	5	5	4	5			
Amina	2	1	2	2	2	1			
Enzo	4	4	4	4	4	5			
James	5	5	5	5	5	5			
Total d'élèves qui présentent des besoins	6	8	5	7	5	5			

PORTRAIT DE CLASSE GLOBAL

- Offre une vue d'ensemble, en un coup d'œil, des forces et des défis du groupe;
- Facilite la formation de sous-groupes d'élèves qui présentent des besoins semblables pour l'enseignement intensif ou pour l'enseignement à distance.

		-	+
Stratégies rédactionnelles	Planification	Julien, Selene, Antoine, Léa, Samir, Amina	Andréanne, Nada, Arnaud, Rodrigo, Alice, Gémina, Cybelle, Luis, Lili-Rose, Maude, Étienne, Pierre-Luc, Jeanne, Omer, Joseph, Laura, Xavier, Nelson, Enzo, James
	Révision	Julien, Alice, Selene, Antoine, Étienne, Léa, Samir, Amina	Andréanne, Nada, Arnaud, Rodrigo, Gémina, Cybelle, Luis, Lili-Rose, Maude, Pierre-Luc, Jeanne, Omer, Joseph, Laura, Xavier, Nelson, Enzo, James
	Correction	Julien, Alice, Selene, Léa, Amina	Andréanne, Nada, Arnaud, Rodrigo, Gémina, Cybelle, Luis, Lili-Rose, Antoine, Maude, Étienne, Pierre-Luc, Jeanne, Omer, Samir, Joseph, Laura, Xavier, Nelson, Enzo, James
Syntaxe et orthographe	Syntaxe	Julien, Alice, Selene, Antoine, Léa, Samir, Amina	Andréanne, Nada, Arnaud, Rodrigo, Gémina, Cybelle, Luis, Lili-Rose, Maude, Étienne, Pierre-Luc, Jeanne, Omer, Joseph, Laura, Xavier, Nelson, Enzo, James
	Orthographe d'usage	Julien, Alice, Selene, Léa, Amina	Andréanne, Nada, Arnaud, Rodrigo, Gémina, Cybelle, Luis, Lili-Rose, Antoine, Maude, Étienne, Pierre-Luc, Jeanne, Omer, Samir, Joseph, Laura, Xavier, Nelson, Enzo, James
	Orthographe grammaticale	Julien, Alice, Selene, Léa, Amina	Andréanne, Nada, Arnaud, Rodrigo, Gémina, Cybelle, Luis, Lili-Rose, Antoine, Maude, Étienne, Pierre-Luc, Jeanne, Omer, Samir, Joseph, Laura, Xavier, Nelson, Enzo, James
Motivation et engagement dans la tâche	Perception de la valeur de la tâche		
	Perception de sa compétence à réaliser la tâche		
	Perception de la contrôlabilité de la tâche		

MERCI!

Laurent_Demers@csmv.qc.ca

Amelie.Lussier@cda.qc.ca